



Ipotesi di Contratto d'Istituto 2021-2022

Il Contratto triennale d'Istituto 2018/2021, sottoscritto il 30/11/2018, viene approvato anche per il triennio 2021/24 e viene aggiornato per l'a.s. 2021/22 per i seguenti articoli:

TITOLO QUARTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I – NORME GENERALI

Art. 12 – Risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

1. Stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
2. Stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
3. Stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
4. Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
5. Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti pubblici o privati destinati a retribuire il personale dell'Istituzione Scolastica a seguito di accordi, convenzioni o altro.

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto è relativo a quanto erogato dal MIUR ammonta a €. 60.355,21 (lordo dipendente) come dimostrato dal prospetto sottoesposto:

MOF	
FIS	44.258,52
FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF	4.708,71
INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA	2.952,48
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	3.292,81
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	1.600,60
AREE A RISCHIO FORTE PROCESSO MIGRATORIO	3.542,09
ECONOMIE ANNI PRECEDENTI	0,00
TOTALE FINANZIAMENTO	60.355,21



RIPARTIZIONE DEL FIS

FIS 2021/2022	44.258,52
INDENNITA' DI DIREZIONE AL DSGA 2021/2022	-4.980,00
INDENNITA' FISSA AL DSGA 2021/2022	-943,60
PRIMO SOCCORSO TECNICO	-800,00
TOTALE FIS 2021/2022 PER CONTRATTAZIONE	37.534,92

2

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 13 – Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione Scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 14 – Criteri per la suddivisione del FIS

Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nella Scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente dal piano annuale delle attività del personale ATA.

Le risorse comuni al personale docente ed ATA vengono così proporzionalmente ripartite:

- 75% destinato al personale docente
- 25% destinato al personale ATA

Le quote complessive disponibili sono le seguenti:

1. per il personale docente €. 28.151,19



2. per il ATA €. 9.383,73

Art. 15 - Stanziamenti

Al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 13, sulla base della delibera del Consiglio di Istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il FIS destinato al personale docente (loro dipendente) è ripartito come segue:

75% stanziamento 28.151,19

ATTIVITA'	TOTALE SPESA
Supporto al D.S. ed al Modello organizz. (Coll. Vicario e Indenn.Dir. Est. Sost. D.S./ Verbali Collegi e C.d.I./referente Covid/Preposto sede)	3.000,00
Responsabili Plessi*	4.600,00
Coordinatori classi Scuola Media	5.450,00
FIS** per commissioni (PTOF, PDM, Mensa) / Correzione Invalsi Primarie/Progetti/ Giornate aperte/Viaggi di istruzione 2gg./ Tutor neo immessi e di studenti universitari	15.101,19
Fondi Aree a Rischio**	3.945,74
Economie	0

* Nel caso di mancata nomina di uno o più responsabili di plesso, il relativo compenso viene redistribuito alle altre figure (altri responsabili di plesso; referenti che abbiano svolto mansioni rientranti in quelle del responsabile di plesso non nominato).

**Ore pagate anche in modo forfettario (per i viaggi d'istruzione, verranno riconosciuti solo quelli di 2 giorni: indicativamente 2 ore per ogni giorno di un viaggio di istruzione). In alternativa: i docenti non impegnati in esami, scrutini, commissioni (ferme restando le esigenze di funzionamento delle stesse), compilazione pagelle e ogni atto connesso, potranno chiedere recuperi compensativi nel mese di giugno per max una settimana (5gg.: 18 ore per docenti Scuola Media e 24 ore docenti Scuola Primaria; i docenti dell'Infanzia verranno retribuiti con FIS perché terminano le attività didattiche il 30 giugno).

***Questi fondi sono ripartiti tra i cinque plessi per progetti di alfabetizzazione, espressivo-musicali e di inclusione e comprendono sia ore di lezione che di coordinamento.



Allo stesso fine di cui al precedente comma viene ripartito il FIS destinato al personale ATA:

25% - stanziamento 9.383,73 di cui 35% Assistenti Amministrativi e 65% Collaboratori Scolastici:

ATTIVITA'	TOTALE SPESA
Flessibilità (cambio orario/turno); intensificazione del carico di lavoro (sost. colleghi assenti; spostamento tra sedi; tasso di assenza; consegna/ritiro posta Ufficio Postale; consegna fascicoli personali nelle scuole). ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	3.284,31
Flessibilità (cambio orario/turno); intensificazione del carico di lavoro (sost. colleghi assenti; spostamento tra sedi; tasso di assenza; piccole manutenzioni; pasto assistito Scuola Secondaria; cura igienica alunni disabili in tutti i plessi; consegna/ritiro posta Ufficio Postale; consegna fascicoli personali nelle scuole); ore aggiuntive di lavoro (sostituzione colleghi; piccole manutenzioni) oltre e al di fuori del proprio orario di servizio. COLLABORATORI SCOLASTICI	6.099,42

Valorizzazione del personale scolastico 16.379,40*

1 Docenti: ore aggiuntive, oltre e al di fuori del proprio orario di servizio, per attività didattiche e incarichi organizzativi approvati dal Collegio Docenti e non altrimenti riconosciuti.

2 ATA: intensificazione e/o ore aggiuntive oltre e al di fuori del proprio orario di servizio per incarichi non altrimenti riconosciuti, in particolare: a) **assistenti amministrativi**: pratiche pensionistiche; verifica bolle e acquisti spostandosi nei plessi; b) **collaboratori scolastici**: distribuzione gel igienizzante e mascherine nei plessi; consegna altro materiale nei plessi; verifica nei singoli plessi del materiale consegnato rispetto alle bolle di consegna); verifica bolle e acquisti spostandosi nei plessi; smistamento fascicoli alunni e personale spostandosi nelle altre scuole.



* Viene mantenuta la suddivisione del 75% al personale docente e del 25% al personale ATA anche per il compenso relativo alla valorizzazione del personale scolastico: qualora non si raggiunga il limite percentuale in entrambe le voci del 75% o del 25%, la parte di compenso non attribuita in una voce potrà essere attribuita all'altra voce oltre la percentuale massima, sentite le RSU.

5

Art. 16 - Conferimento degli incarichi

Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente ed in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento di incarico sono indicati oltre ai compiti ed agli obiettivi assegnati anche il compenso spettante ed i termini del pagamento.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 17 - Quantificazione delle Attività aggiuntive per il Personale ATA

Le attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

Le prestazioni del Personale ATA rese in aggiunta all'orario dell'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 18 -Incarichi specifici

Su proposta del D.S.G.A, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47 comma 1 lettera b del CCNL da attivare nella scuola:

Il Dirigente conferisce gli incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- 1) comprovata professionalità specifica;
- 2) anzianità di servizio;
- 3) disponibilità degli interessati.

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono €. 2.952,48:



vengono individuate le seguenti funzioni:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	1.033,37
Organizzazione mensa e pasto assistito e supporto laboratori Scuola Secondaria; segnalazioni/contatti con ATS casi covid; smistamento fascicoli alunni e personale recandosi nelle altre scuole.	
COLLABORATORI SCOLASTICI	1.919,11
Sportello Scuola Secondaria – riconoscimento lavoro Scuole Infanzia (cura e igiene alunni)	

.....

ALLEGATO B

NORME RELATIVE AL PERSONALE ATA

ART. 1.8. RITARDI E FLESSIBILITA'

Alla Lettera b), "Flessibilità di entrata e di uscita", si specifica che:

- l'orario di ingresso sarà alle 7,30, senza flessibilità: eventuali ingressi in anticipo rilevati dal badge NON saranno conteggiati nell'orario di servizio, in quanto non è ammesso l'ingresso a scuola prima delle 7,30. Analogamente, anche per i turni pomeridiani non c'è flessibilità nell'orario di ingresso;
- per l'orario di uscita ci potrà essere una flessibilità in uscita di massimo 10 minuti di ritardo, per esigenze di servizio: i minuti d'uscita in ritardo dovranno essere recuperati entro la settimana, previo accordo con il D.S.G.A.

ART. 1.11. LAVORO STRAORDINARIO

Alla lettera d), si specifica che la possibilità di recupero, mediante riposo compensativo, del lavoro straordinario svolto viene elevata a due mesi a partire dal giorno di svolgimento del relativo lavoro straordinario svolto.

ART. 1.14. CHIUSURE PREFESTIVE

- Nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli Organi Collegiali, si predisporrà la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive; della chiusura dell'Istituto deve essere dato pubblico avviso;
- Tale chiusura è disposta dal DS quando lo richieda più del 50% del personale ATA in organico per giornate comprese fra l'inizio dell'anno scolastico e il 30 giugno, e dal 75% per quelle ricadenti nei mesi di luglio e agosto, non partecipano al conteggio della percentuale i/le lavoratori/lavoratrici il cui orario di lavoro non coincide con la giornata di chiusura proposta;
- il relativo provvedimento di chiusura sarà pubblicato all'albo della Scuola;
- a scelta del lavoratore, tali giorni di chiusura possono essere considerati come giorni di ferie o recuperati con altre ore di lavoro;



Istituto Comprensivo "Nelson Mandela"
Largo Partigiani d'Italia n. 2
26013 CREMA
Tel. 0373202898
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it – Sito web iccrema3.edu.it



e) Le chiusure approvate nella seduta del Consiglio d'Istituto del 14 Dicembre 2020 sono le seguenti:

- 24/12/2021, 31/12/2021.

7

Resta invece confermato quanto sottoscritto negli altri articoli del Contratto 2018-2021 e nei relativi Allegati A e B.

Crema, 10 marzo 2022
f.to Paolo Carbone, Dirigente Scolastico

I rappresentanti delle RSU
f.to Gelotti Sandra CGIL
f.to Sambusiti Morena CGIL

I Rappresentanti delle O.O.S.S.: f.to CISL FSUR Barletta Cosimo