



Circolare n° 27

Al Personale Ausiliario
Scuola della Primaria-Secondaria
Sede Crema Nuova

PIANO DI ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTO il C.C.N.L. del 29/11/07 con particolare attenzione agli artt.46, 47, 50,51,53,54, 62, 66, 88;
VISTO il C.C.N.L. del 19/04/18 con particolare attenzione agli artt. 1 e 40;
VISTA la tabella A allegata al C.C.N.L. del 29/11/2007;
VISTO il P.T.O.F. adottato dal C.D.I.
VISTO l'Organico del Personale ATA assegnato all'Istituto;
TENUTO CONTO delle mansioni specifiche previste per le qualifiche citate e dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale;
CONSTATATA la necessità di garantire un servizio a tutta l'utenza consono agli obiettivi ed alle finalità che l'Istituto intende raggiungere;
CONSTATATA la necessità di garantire un servizio amministrativo, contabile e per pratiche personali a tutta l'utenza consono agli obiettivi ed alle finalità che l'istituto intende raggiungere;
VISTA la Circolare n° 138 del 28 agosto 2023, Direttiva al DSGA avente per oggetto "*Criteria e obiettivi di azione DSGA – Gestione personale ATA dall'a.s. 2023-2024*";
SENTITO il personale di segreteria nella **riunione del 09 ottobre 2023**;
RISERVANDOSI ulteriori modifiche a seguito dell'informativa e del confronto sindacali come da CCNL SCUOLA 2018, in programma a breve;

P R E D I S P O N E

un'organizzazione del servizio come di seguito dettagliato:

PERSONALE: COLLABORATORI SCOLASTICI

ASSEGNAZIONE SEDE, REPARTO,

COMPITI /OBIETTIVI e ORARI

SCUOLA PRIMARIA-SECONDARIA SEDE CREMA NUOVA (orario apertura

plesso: 7,30-18,00/19,00)

**PREMESSO CHE IL PLESSO E' UNICO e CHE IL PERSONALE E' ASSEGNATO E IN UTILIZZO
SULL'INTERO PLESSO, SONO COMPRESSE TUTTE LE MANSIONI DELL'AREA A) DELLA TABELLA
A) DEL C.C.N.L. 29/11/2007 E IN PARTICOLARE:**



**PIANO TERRA: SCUOLA PRIMARIA CREMA NUOVA e SCUOLA SECONDARIA
“GALMOZZI”:**

BRUNO MADDALENA	<u>Piano Terra</u> : TUTTO IL LATO PRIMARIA (escluse le aule mensa, se non utilizzate per la didattica), compresi i bagni lato Primaria. Vigilanza lato Primaria dalla postazione. Sorveglianza primo piano quando Pace pulisce la palestra di percussioni. Tre aule indirizzo ordinario: alle 12,30 spazzare e svuotare i cestini; apertura cancello 12,30 e 13,50 e vigilanza; vigilanza uscita alunni primaria; fotocopie; ritiro bidoni in collaborazione con Cerbone. Pulizia spazi esterni in collaborazione con i colleghi.
AMORUSO ROSA	<u>Piano Terra</u> : TUTTO IL LATO DELLA SCUOLA SECONDARIA, compresi bagni e finestre. Bidelleria. Vigilanza lato secondaria. Fotocopie. Alle 7,30 controllare la pulizia delle due aule della secondaria ed eventualmente pulirle. Apertura aule medie e primaria. Vigilanza ingresso primarie (8,10 e 8,25) e secondaria (7,55); vigilanza secondaria e (fino all'arrivo della collega) primaria. Bagni secondaria all'occorrenza; alle 11 pulire l'aula mensa usata dalla primaria (lim, lavagna, tavoli e pavimenti); prima e dopo la mensa pulire le due aule montessori (tavoli, pavimenti). Portare fuori bidoni raccolta differenziata. Segreteria. Pulizia spazi esterni in collaborazione con i colleghi.
CERBONE CARMELA (part- time 4h sett.)	In appoggio al pomeriggio per la primaria: due aule montessoriane, bagni primaria, atrio e vetrate, ritiro bidoni in collaborazione con Bruno. Pulizia spazi esterni in collaborazione con i colleghi.

PIANO PRIMO: SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “GALMOZZI”:

PACE CIRO	TUTTO IL PRIMO PIANO (compresi i bagni, la scala e il sottoscala). Palestrina percussioni durante la mattina dopo l'arrivo di Bruno. Pulizie alle 7,30 delle aule e del bagno usati dall'indirizzo musicale il pomeriggio.
-----------	--



ORARI:

Nome	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Bruno Maddalena	11,48-19*	11,38-18,50*	11,18-18,30*	11,48-19,00*	11,18-18,30*
Amoruso Rosa	7,30-14,42	7,30-14,42	7,30-14,42	7,30-14,42	7,30-14,42
Pace Ciro	7,30-14,42	7,30-14,42	7,30-14,42	7,30-14,42	7,30-14,42
Carbone Carmela	17,15-18,15	18,00-19,00	18,00-19,00	17,15-18,15	

***L'orario del turno pomeridiano di Bruno Maddalena potrà variare fino alle 19 in base ad eventuali modifiche in corso d'anno all'orario dei docenti di strumento. Se manca la Bruno Maddalena gli altri spostano a turnazione il proprio turno al pomeriggio.**

Resta fermo quanto stabilito dal CCNL scuola/2007, per tutti i collaboratori scolastici: "...Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47" (Tabella A - Profili di area del personale ATA, Area A).

Per il personale ATA - collaboratore scolastico della Secondaria Sede Crema Nuova non sussistono le condizioni per la riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali del personale ATA di cui all'art. 55 del CCNL scuola/2007 (apertura plesso di almeno 10 ore al giorno e articolazione orario di lavoro a tempo pieno 36h e su più turni).

Norme sulla vigilanza:

- 1) il personale ATA - collaboratore scolastico deve collaborare con i docenti soprattutto nella vigilanza (in particolare: nei cambi d'ora nelle classi; nei bagni; nei corridoi e nei piani assegnati);
- 2) il personale non deve lasciare le postazioni e i piani assegnati;
- 3) i cancelli di entrata/uscita degli alunni e il percorso esterno di accesso dovranno essere costantemente presidiati:
 - l'apertura e la chiusura dei cancelli con vigilanza degli ingressi e delle uscite degli alunni sono affidate ai collaboratori di turno;
 - la vigilanza degli ingressi e delle uscite degli alunni è affidata ai collaboratori di turno in collaborazione con i docenti: in particolare, gli ingressi ore 8,15- 9,00 e le uscite ore 16-16,15 avvengono direttamente dalle aule tra docenti e genitori; invece gli ingressi e le uscite occasionali dall'ingresso principale avvengono sotto la vigilanza dei docenti e/o dei collaboratori;
- 4) i bagni devono essere costantemente presidiati in modo che non entrino più di 2 o 3 alunni contemporaneamente; i bagni devono essere puliti ogni volta che sia necessario per mantenere l'igienizzazione; se i collaboratori sono tutti momentaneamente impegnati nella sorveglianza di classi scoperte, momentaneamente i bagni non sono utilizzabili; la vigilanza dei bagni durante gli intervalli è in appoggio al docente di turno;
- 5) i corridoi, i bagni e le scale devono essere costantemente vigilati;



6) è vietato consumare pasti a scuola: tranne i distributori automatici, tutte le altre apparecchiature (forni, scaldavivande, ecc.) devono essere rimosse. Sono permesse durante il turno pause di pochi minuti in caso di necessità per consumare piccoli spuntini (senza lasciare la vigilanza): chi ha necessità di pranzare deve concordare un tempo di pausa-pranzo (non compresa nell'orario) da effettuarsi in locali igienicamente idonei;

7) la palestra musicale deve essere pulita ogni giorno.

Crema, 08/10/2023

LA D.S.G.A.
Barbara Maccalli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Carbone