

- **Oggetto:** Cessazioni personale scuola 01/09/2026. D.M. 25 settembre 2025 n.182.
- **Data ricezione email:** 26/09/2025 13:33
- **Mittenti:** USP di Cremona - Gest. doc. - Email: usp.cr@istruzione.it, USP CREMONA - Gest. doc. - Email: usp.cr@istruzione.it, UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE - CREMONA - Gest. doc. - Email: usp.cr@istruzione.it - PEC: uspcr@postacert.istruzione.it, UST CREMONA - Gest. doc. - Email: usp.cr@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** Lista degli istituti comprensivi della provincia di CR <comprensivi.cr@istruzione.it>, CRMM04400D - CPIA 1 Cremona <crmm04400d@istruzione.it>, Lista delle scuole superiori della provincia di CR <superiori.cr@istruzione.it>.
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** Imerio Chiappa <imerio.chiappa@istruzione.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** USP di Cremona <usp.cr@istruzione.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Circolare Ministeriale Pensioni.205851.25-09-2025.pdf	SI			NO	NO
D.M. Pensioni n.182.25-09-2025.pdf	SI			NO	NO
Tabella riepilogativa requisiti 25_09_2025.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Ai Dirigenti scolastici

Si trasmette, per gli adempimenti di competenza e per la più ampia e tempestiva diffusione della documentazione allegata a tutto il personale scolastico, il D.M. 25 settembre 2025 n.182 e la Circolare ministeriale 25/09/2025 n.205851 con tabella requisiti, inerenti all'oggetto.
In particolare:

- Periodo di presentazione/revoca delle domande on line dal 26/09/2025 al 21/10/2025 (Si raccomanda: non si può dare corso ad accoglimenti di richieste di revoca della domanda di cessazione presentate fuori dalla piattaforma POLIS quindi oltre il 21/10/2025);
- Domanda di trattenimento in servizio da presentare in forma cartacea o digitale, quindi fuori dalla piattaforma POLIS, entro il 21/10/2025. Il trattenimento in servizio è autorizzato, con provvedimento motivato, dal dirigente scolastico o dal direttore generale USR Lombardia per le istanze presentate dai dirigenti scolastici;
- Attività di sistemazione delle posizioni assicurative, attraverso *Passweb*, da concludere entro il 09/01/2026;
- Accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS, con termine ultimo 21/04/2026;
- La convalida in SIDI delle cessazioni provenienti dalle domande on line, sarà effettuata dall'UST, solo dopo il riscontro dell'avvenuto accertamento del diritto a pensione da parte INPS;
- Le scuole possono già attivare le verifiche delle cessazioni d'ufficio per il solo personale che compie 67 anni di età entro il 31/08/2026. Il provvedimento di cessazione sarà consegnato agli interessati con un preavviso di 6 mesi dal 1° settembre 2026, notificando la consegna;
- L'inserimento in SIDI delle cessazioni d'ufficio, già individuate con provvedimento del dirigente scolastico, sarà effettuato dalla scuola dal prossimo gennaio 2026. Si ricorda che il mancato inserimento di queste cessazioni non libererà il posto per le successive attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico (trasferimenti, organici, reclutamento);
- Le cessazioni d'ufficio saranno trattate in *Passweb*, come le altre pratiche pensionistiche, entro il 09/01/2026, espletando le consuete operazioni di sistemazione del conto assicurativo, anticipi DMA e ultimo miglio;
- APE sociale. L'interessato, una volta ottenuto il riconoscimento dall'INPS entro il 31/08/2026, presenta alla scuola la domanda di cessazione dal servizio con decorrenza 01/09/2026, in forma cartacea o digitale, allegando il documento di accettazione INPS. La scuola, acquisita la documentazione, procede tempestivamente ad inserire in SIDI la cessazione con codice CS10 – decorrenza 01/09/2025;

Cordiali saluti
La Segreteria

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ambito Territoriale di Cremona – UFFICIO VI
Via Milano, 24

CRIC82700P - A20D004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004582 - 29/09/2025 - VII - E