

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMA UNO

Via Borgo S. Pietro 8 - 26013 Crema (CR) - Tel. 0373-256238 Fax 0373-250556
E-mail ufficio: cric82700p@istruzione.it - P.E.C.: cric82700p@pec.istruzione.it
codice fiscale 91037290193

Crema 06/10/25

A TUTTO IL PERSONALE
IC CREMA UNO
Agli Atti
Pc DSGA

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI A.S. 2025-26.

Viste le delibere del competente Collegio dei Docenti del 01 Settembre 2025 e del 25 settembre 2025, si comunica che **la docente ROSARI BRUSAFERRI** è nominata ed incaricata a svolgere attività di **COLLABORATORE VICARIO**, che allo stesso sono attribuite le funzioni vicarie del Dirigente Scolastico.

Si procede altresì all'attribuzione degli incarichi e delle figure previste dal PTOF.

1) RESPONSABILE DI PLESSO

SCUOLA	PLESSO	RESPONSABILE DI PLESSO
Infanzia	Castelnuovo Coordinatore pedagogico	Paola Bonizzi Rosaria Lucini Paioni
Primaria	Borgo San Pietro	Rosaria Brusaferrì Valentina Vimercati
Primaria	Santa Maria	Stefania Stagni Patrizia Severgnini
Primaria	San Bernardino	Eleonora Martone Barbara Zaniboni
Primaria	Castelnuovo	Paola Piacentini Chiara Vigani
Secondaria	Riva Fredda, sperimentazione DLM (Didattica Laboratoriale in Movimento)	Linda Ceruti

Tab. 1 - elenco Responsabili di plesso

Con i seguenti compiti, come riportato nel PTOF in adozione:

- Garantire stili di azione orientati alla prevenzione dei problemi nella scuola;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento indette dal dirigente scolastico;
- Presiedere e coordinare le riunioni a livello di plesso, in assenza del vicario o del dirigente;
- Presiedere, se delegato dal dirigente scolastico, le riunioni di interclasse/intersezione con i rappresentanti dei genitori (primaria e infanzia);
- Curare i rapporti con docenti, genitori ed alunni per le problematiche a carattere urgente relative al plesso e in assenza del dirigente scolastico o del vicario;
- Curare l'organizzazione dell'utilizzo degli spazi comuni del plesso e verificare regolarmente la presenza dei sussidi e dei beni della scuola anche segnalando il loro stato manutentivo;
- Curare che lo svolgimento delle attività previste nel P.T.O.F. siano svolte secondo le scadenze e le modalità stabilite;
- Curare la circolazione delle informazioni della scuola e tenere i contatti con la segreteria e il dirigente scolastico;
- Svolgere attività di coordinamento e supporto organizzativo del plesso;
- Accogliere i docenti supplenti fornendo loro le informazioni riguardo l'organizzazione e il

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMA UNO

Via Borgo S. Pietro 8 - 26013 Crema (CR) - Tel. 0373-256238 Fax 0373-250556
E-mail ufficio: cric82700p@istruzione.it - P.E.C.: cric82700p@pec.istruzione.it
codice fiscale 91037290193

funzionamento del plesso;

- Coordinare nel plesso l'organizzazione delle giornate dedicate alle "lezioni aperte", conferenze stampa, premiazioni, "scuola aperta";
- Verificare il rispetto del Regolamento di Istituto, segnalare eventuali inadempienze da parte di alunni, docenti, ATA;
- In qualità di preposto segnalare eventuali situazioni di pericolo delle strutture e degli impianti del plesso. E' incaricato per l'osservanza del divieto di fumo.

La firma e la rappresentanza nei rapporti con l'esterno, ivi compresa la stampa e tutti gli organi di informazione sono competenza esclusiva del Dirigente scolastico. Con nomina a Collaboratore con funzione Vicaria alla docente **ROSARIA BRUSAFERRI** è delegata alla medesima la firma di tutti gli Atti aventi caratteristiche di assoluta necessità ed urgenza in caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico.

2) TEAM DIRETTIVO

Con funzione consultiva e di proposta, ed al fine di snellire i lavori degli Organi collegiali è istituito il Team di Dirigenza (o Staff del DS, comma 83 Legge 107/15) costituito dal Dirigente e dai suoi collaboratori (Collaboratore vicario, secondo collaboratore, n. 1 Referente per ogni plesso). Il Team Direttivo si confronta ed avanza proposte sui contenuti e sulle azioni del PTOF, nonché sulle scelte strategiche della Scuola; tali proposte vengono poi sottoposte al parere degli Organi collegiali competenti. Può essere convocato, su valutazione del Dirigente scolastico, in seduta plenaria ovvero ristretta, in base alle tematiche da affrontare.

Sono incaricati come componenti del team direttivo i seguenti docenti (collaboratori del DS + n.1 responsabile di plesso, per ogni plesso, con incarico full-time).

	COMPONENTI TEAM DIRETTIVO (Staff del DS)
1	Rosaria Brusaferrì
2	Paola Bonizzi
3	Stefania Stagni
4	Eleonora Martone
5	Paola Piacentini
6	Marchesetti Daniela
7	Leva Emanuela
8	Chiara Della Frera
9	Francesco Miele

Tab. 2 - elenco componenti team direttivo

3) FUNZIONE STRUMENTALE

Viste le delibere del Collegio Docenti del 02 Settembre 2024 e del 23 Settembre 2024, vengono attribuite, con le modalità di cui alle delibere medesime, le seguenti funzioni strumentali allo svolgimento delle attività del Piano dell'Offerta Formativa per l'A.S. 2024/2025; tali funzioni strumentali, articolate in Aree di intervento, sono conferite ai rispettivi sottoelencati docenti, incaricati di svolgerle con le seguenti funzioni definite nel PTOF:

- Rilevare i bisogni relativi alla propria area (inclusione, valutazione, orientamento/continuità, piano dell'offerta formativa) in riferimento alle esigenze degli alunni, delle famiglie, del personale scolastico e del territorio.

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMA UNO

Via Borgo S. Pietro 8 - 26013 Crema (CR) - Tel. 0373-256238 Fax 0373-250556
E-mail ufficio: cric82700p@istruzione.it - P.E.C.: cric82700p@pec.istruzione.it
codice fiscale 91037290193

- Gestire i rapporti con gli enti territoriali e le associazioni che si occupano dell'area di assegnazione.
- Offrire supporto ai docenti e alle famiglie in caso di bisogno.
- Coordinare e organizzare le attività afferenti l'area di funzione strumentale.
- Formulare proposte di progetti e iniziative.
- Accogliere e orientare gli insegnanti di nuova nomina o supplenti in merito alle attività programmate nell'area di riferimento.
- Promuovere la divulgazione di proposte di formazione e di aggiornamento.
- Coordinare il gruppo di lavoro inerente l'area.
- Promuovere e monitorare i progetti attivati nell'istituto, inerenti l'area.
- Predisporre il piano annuale di inclusione con il dirigente scolastico, alla luce di quanto emerso nel collegio dei docenti e nel gruppo di lavoro per l'inclusione.
- Monitorare l'efficacia delle iniziative e progetti proposti e proporre eventuali modifiche in un'ottica di miglioramento.
- Collaborare con il dirigente scolastico e il personale di segreteria per la compilazione di monitoraggi inerenti l'area strumentale.
- Partecipare alle riunioni periodiche con le altre funzioni strumentali ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere secondo quanto definito nel RAV e nel Piano di Miglioramento.
- Relazionare al dirigente scolastico e in collegio dei docenti in merito al proprio operato, redigendo relazioni scritte.

AREA 1 PTOF	AREA 2 INCLUSIONE	AREA 3 CONTINUITA' E ACCOGLIENZA	AREA 4 VALUTAZIONE
BRUSAFERRI ROSARIA	BRAMBINI SIMONA	MESIANO VERONICA	VIALE BARBARA
DELLA FRERA CHIARA	MAINARDI CRISTINA	MARCHESETTI DANIELA	

Tab. 3- elenco funzioni strumentali

La funzione strumentale Area 2 Inclusione svolgerà anche l'incarico **di referente autismo e disabilità** con i seguenti compiti:

- collaborare con il dirigente scolastico e il gruppo di lavoro sui bisogni speciali d'Istituto per l'assegnazione degli alunni alle classi di riferimento e delle relative ore di sostegno;
- partecipare agli incontri di verifica iniziale, intermedia e finale, con gli operatori sanitari;
- fissare il calendario delle attività del gruppo di lavoro disabilità, di quelle di competenza dei Consigli di Classe che riguardano gli alunni in situazione di disabilità;
- coordinare il gruppo degli insegnanti di sostegno, raccogliendo i documenti da loro prodotti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche da essi sperimentate;
- gestire i fascicoli personali degli alunni diversamente abili;
- gestire il passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'istituto al fine di perseguire la continuità educativo-didattica;
- richiedere, qualora ve ne sia la necessità, ausili e sussidi particolari in accordo con il responsabile di laboratorio specifico;
- promuovere le iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione/inclusionescolastica degli alunni.

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMA UNO

Via Borgo S. Pietro 8 - 26013 Crema (CR) - Tel. 0373-256238 Fax 0373-250556
E-mail ufficio: cric82700p@istruzione.it - P.E.C.: cric82700p@pec.istruzione.it
codice fiscale 91037290193

4) ANIMATORE DIGITALE

L'animatore digitale

- Funge da stimolo alla formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, sia organizzando laboratori formativi, sia animando e coordinando la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle altre attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi.
- Favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli alunni nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.
- Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.
- Relaziona negli organi collegiali riguardo il lavoro svolto.

Docente incaricata in qualità di Animatore Digitale: **ROSARIA BRUSAFERRI**.

5) TEAM INNOVAZIONE

Il team digitale collabora con l'animatore digitale per:

- sostenere le azioni inerenti la formazione interna;
- aiutare a coinvolgere la comunità scolastica;
- partecipare a individuare e attuare soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative e sostenibili;
- relazionare negli organi collegiali dei lavori svolti.
- favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

TEAM DIGITALE O INNOVAZIONE		
DELLA FRERA CHIARA	MIELE FRANCESCO	VIALE BARBARA
BRUSAFERRI ROSARIA (AD)	MESSAGGI LAURA	CERUTI LINDA

tab. 4 - elenco docenti team digitale

6) REFERENTI DI ISTITUTO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E COMMISSIONE BUONE PRATICHE

I referenti per lo Sviluppo Sostenibile si occupano di favorire la diffusione della cultura della sostenibilità in vista dell'attuazione degli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030.

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMA UNO

Via Borgo S. Pietro 8 - 26013 Crema (CR) - Tel. 0373-256238 Fax 0373-250556
E-mail ufficio: cric82700p@istruzione.it - P.E.C.: cric82700p@pec.istruzione.it
codice fiscale 91037290193

- Coordinano il lavoro inerente varie iniziative e innovazioni apportate in istituto (percorso Montessoriano, Didattica Laboratoriale in movimento, outdoor- education
- Mantengono i rapporti con gli altri soggetti del territorio e con i referenti nazionali ed europei che si occupano della tematica.
- Organizzano incontri di formazione e informativi per i docenti e le famiglie.
- Organizzano eventi aperti al territorio per sensibilizzare rispetto allo sviluppo sostenibile valorizzando il ruolo attivo degli alunni attraverso i lavori e gli approfondimenti studiati durante l'anno scolastico.
- Rilevano i bisogni relativi all'area in riferimento alle esigenze degli alunni, delle famiglie, del personale scolastico e del territorio.
- Gestiscono i rapporti con gli enti territoriali e le associazioni che si occupano dell'area.
- Offrono supporto ai docenti e alle famiglie in caso di bisogno.
- Coordinano e organizzano le attività afferenti la tematica.
- Formulano proposte di progetti e iniziative.
- Accolgono e orientare gli insegnanti di nuova nomina o supplenti in merito alle attività programmate nell'area di riferimento.
- Promuovono la divulgazione di proposte di formazione e di aggiornamento.
- Coordinano il gruppo di lavoro inerente l'area.
- Promuovono i progetti attivati nell'Istituto, inerenti l'area.
- Predispongono il piano dell'offerta formativa riguardo la tematica con il dirigente scolastico, alla luce di quanto emerso nel collegio dei docenti e nel gruppo di lavoro.
- Collaborano con il dirigente scolastico e il personale di segreteria per la compilazione di monitoraggi inerenti la tematica.
- Partecipano alle riunioni periodiche con le funzioni strumentali ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere secondo quanto definito nel RAV e nel Piano di Miglioramento.
- Relazionano al dirigente scolastico e in collegio dei docenti in merito al proprio operato, redigendo relazioni scritte.

Le iniziative attivate quest'anno rientrano in alcuni obiettivi di agenda 2030 in particolare nei goals n. 4 – Fornire una educazione di qualità, equa e inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti N. 10- Ridurre le disuguaglianze attraverso i percorsi progettuali STEM, la collaborazione con ATS per il progetto life skills, la co-progettazione “testimonianze itineranti”, l'orientamento, ecc.

	PARTNER	REFERENTE
Progetto life skills	ATS	CHIARA DELLA FRERA
Patto di comunità Testimonianze Itineranti	Associazioni di volontariato	CERUTI LINDA
Co-progettazione Facciamo il Punto	Comune di Crema	MARCHESETTI DANIELA
COMMISSIONE BUONE PRATICHE		
MONDELLO GIOVANNA	MAINARDI CRISTINA	BONIZZI PAOLA
VAGHI MARIALDA	TONETTI ANTONELLA	MIELE FRANCESCO
VURRO MARIANA	DEBOLE VERONICA	ABBONDIO CHIARA
CATTANEO ELISABETTA	CAPETTI PAOLA	ARDUINO ELENA
BRESSANELLI IRENE		
COMMISSIONE STEM/STEAM		
FRANZOSI IRENE	LUCINI PAIONI ROSARIA	PELLEGRINI SERENA
PIROZZI SARAH	DELLA FRERA CHIARA	BONIZZI PAOLA
MIELE FRANCESCO		

tab. 5 - elenco referenti per la sostenibilità e commissione buone pratiche e Stem/Steam

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMA UNO

Via Borgo S. Pietro 8 - 26013 Crema (CR) - Tel. 0373-256238 Fax 0373-250556
E-mail ufficio: cric82700p@istruzione.it - P.E.C.: cric82700p@pec.istruzione.it
codice fiscale 91037290193

7) REFERENTE PER IL BULLISMO, CYBERBULLISMO E LUDOPATIA

Compiti:

- Rilevare i bisogni relativi all'area in riferimento alle esigenze degli alunni, delle famiglie, del personale scolastico e del territorio.
- Gestire i rapporti con gli enti territoriali e le associazioni che si occupano dell'area.
- Offrire supporto ai docenti e alle famiglie in caso di bisogno.
- Coordinare e organizzare le attività afferenti la tematica.
- Formulare proposte di progetti e iniziative.
- Accogliere e orientare gli insegnanti di nuova nomina o supplenti in merito alle attività programmate nell'area di riferimento.
- Promuovere la divulgazione di proposte di formazione e di aggiornamento.
- Coordinare il gruppo di lavoro inerente l'area.
- Promuovere e monitorare i progetti attivati nell'istituto, inerenti l'area.
- Predisporre il piano dell'offerta formativa riguardo la tematica con il dirigente scolastico, alla luce di quanto emerso nel collegio dei docenti e nel gruppo di lavoro.
- Monitorare l'efficacia delle iniziative e progetti proposti e proporre eventuali modifiche in un'ottica di miglioramento.
- Collaborare con il dirigente scolastico e il personale di segreteria per la compilazione di monitoraggi inerenti la tematica.
- Partecipare alle riunioni periodiche con le funzioni strumentali ai fini di un confronto di esperienze e per accordi in merito alle attività da svolgere secondo quanto definito nel RAV e nel Piano di Miglioramento.
- Relazionare al dirigente scolastico e in collegio dei docenti in merito.

REFERENTI LEGALITA' PREVENZIONE BULLISMO CYBERBULLISMO			
ROSARIA BRUSAFERRI	CERUTI LINDA	FUSAR POLI ALESSANDRINA	BIANCHESSI MARA

tab. 6 - elenco referenti prevenzione

8) RESPONSABILE DI LABORATORIO (ART. 35 D.I. 128/2019)

E' istituita per ogni laboratorio la figura del responsabile di laboratorio con i seguenti compiti:

- *“controllare e verificare in avvio di anno scolastico, utilizzando l'elenco descrittivo fornito dal DSGA, i beni contenuti in laboratori, officine e palestre, avendo cura durante l'anno del materiale didattico, tecnico e scientifico presente in essi”* (ex art. 27. D.I. 44/2001);
- curare la corretta segnalazione nei verbali delle riunioni dipartimentali delle proposte di acquisto di beni necessari al rinnovo ed al potenziamento di laboratori e palestre;
- indicare all'inizio dell'anno scolastico il fabbisogno annuo di materiali di consumo del laboratorio, palestra di cui ha la responsabilità;
- formulare un orario di utilizzo del laboratorio di cui è responsabile, sentiti i colleghi che ne fruiscono, specificando criteri adottati e priorità individuate;
- controllare periodicamente durante l'anno il funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, officina, palestra affidatigli, segnalando guasti, anomalie e rotture, da consegnare alla segreteria (ass. amm. Paolo Cigognini);
- controllare e verificare, al termine dell'anno scolastico, il corretto funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, palestra affidatogli, fornendo contestualmente suggerimenti per un miglioramento degli standard di qualità e di fruizione di quanto di sua competenza.

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMA UNO

Via Borgo S. Pietro 8 - 26013 Crema (CR) - Tel. 0373-256238 Fax 0373-250556
E-mail ufficio: cric82700p@istruzione.it - P.E.C.: cric82700p@pec.istruzione.it
codice fiscale 91037290193

RESPONSABILI LABORATORI INFORMATICA		
ROVATI DANIELA	MIELE FRANCESCO	DELLA FRERA CHIARA
ROSARIA BRUSAFERRI	VIALE BARBARA	VENTURELLI ELISA
RESPONSABILI LABORATORIO PALESTRE		
DOCENTI DI EDUCAZIONE FISICA E MOTORIA		
REDAZIONE NEWS LETTERS		
SIMONE ROSA	BETTINELLI ILARIA	MARTONE ELEONORA
VENTURELLI ELISA	MARCHESETTI DANIELA	GRILLANTE MARIA VERONICA
BRUSAFERRI ROSARIA	ZANONI MARTINA	

tab. 7 - elenco RESPONSABILI DI LABORATORI

9) REFERENTI AREE DI INTERVENTO, COMMISSIONI, GRUPPI DI LAVORO

a. REFERENTI ALUNNI CON BISOGNI SPECIALI TEMPORANEI E DSA

REFERENTI DSA/BES		
MORETTI DANIELA	MONDELLO GIOVANNA	ZANIBONI BARBARA
MAINARDI CRISTINA	BONIZZI PAOLA	VURRO MARIANA

tab. 8 - elenco referenti DSA/BES

Con le seguenti funzioni:

- curare il rapporto con gli Enti e le strutture del territorio che operano a favore degli studenti con BES/DSA
- supportare i Team della scuola per l'individuazione di casi di alunni BES;
- partecipare ai Team, se necessario, e fornire collaborazione/consulenza alla stesura di Pdp;
- aggiornarsi continuamente sulle tematiche relative alle diverse "tipologie" che afferiscono ai BES;
- fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti;
- fornire indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;
- collaborare, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA;
- diffondere e pubblicizzare le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento;
- fornire informazioni riguardo alle Associazioni/Enti/Istituzioni/Università ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto;
- fornire informazioni riguardo a siti o piattaforme on line per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA
- offrire supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;
- informare eventuali supplenti in servizio nelle classi con alunni con DSA.

b. REFERENTI DI LINGUA

REFERENTI LINGUA		
FERRARI LAURA MARTINA	LUCHERINI LAURA	BONIZZI PAOLA

tab.9 - elenco referenti di lingua

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMA UNO

Via Borgo S. Pietro 8 - 26013 Crema (CR) - Tel. 0373-256238 Fax 0373-250556
E-mail ufficio: cric82700p@istruzione.it - P.E.C.: cric82700p@pec.istruzione.it
codice fiscale 91037290193

Con le funzioni tipiche dei capidipartimento descritte nel PTOF, si occuperanno anche dei percorsi CLIL, certificazioni Linguistiche, corsi con Madre Lingua, organizzazione di progetti specifici, English day.

c. COMMISSIONE EDUCAZIONE CIVICA

COMMISSIONE EDUCAZIONE CIVICA			
PERROZZI MARIKA	PARATI MARIA GRAZIA	FUSAR POLI LUISELLA	GAROFALO FRANCESCA
BIANCHESSI MARA	LEVA EMANUELA	PERROZZI MARIKA	ZUFFETTI SONIA

tab.10 - componenti commissione Educazione civica

d. COMMISSIONE COMPETENZE

COMMISSIONE COMPETENZE					
CATTANEO ELISABETTA	GAROFALO FRANCESCA	GRILLANTE VERONICA	TONETI ANTONELLA	PERROZZI MARIKA	ZANONI MARTINA
VIALE BARBARA	CAZZAMALLI DOMENICA	PELLEGRINI SERENA	FALETTI LIA	ZANINELLI LAURA	

tab.11 - componenti commissione competenze

e. COMMISSIONE MENSA

COMMISSIONE MENSA			
ADENTI PAOLA	RINOLDI PAOLA	OBERTI ANTONELLA	ZENATO MARGHERITA

tab.12 - componenti commissione mensa

f. NUCLEO VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI di cui al SNV

NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE			
GRILANT MARIA VERONICA	BONIZZI PAOLA	GAROFALO FRANCESCA	BARBARA VIALE

tab.13 - componenti nucleo valutazione degli apprendimenti

g. COMMISSIONE PROGETTI

COMMISSIONE PROGETTI					
PIACENTINI PAOLA	STABILINI ALICE	SIMONE ROSA	FERRETTI DANIELA	ZUCCOTTI MARCELLO	ADENTI PAOLA
GRILLANTE MARIA VERONICA	PELLEGRINI SERENA	BONIZZONI GRAZIELLA MARIA	SEVERGNINI PATRIZIA	STAGNI STEFANI A	CARATOZZOLO DANILO

tab.14 - componenti nucleo commissione progetti

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMA UNO

Via Borgo S. Pietro 8 - 26013 Crema (CR) - Tel. 0373-256238 Fax 0373-250556
E-mail ufficio: cric82700p@istruzione.it - P.E.C.: cric82700p@pec.istruzione.it
codice fiscale 91037290193

h. COMMISSIONE GITE

COMMISSIONE GITE			
FRANZOSI IRENE	MARTONE ELEONORA	PARIS ILARIA	CARATTOZZOLO DANILO
DE CARLI DILETTA	FUSAR POLI LUISELLA	ZENATO MARGHERITA	

tab.15 - componenti COMMISSIONE GITE

i. COMITATO DI VALUTAZIONE

I due componenti del Comitato di Valutazione Docenti scelti dal Collegio dei Docenti in data 23 settembre 2024 in carica per tre anni, sono **CAZZAMALLI PATRIZIA** e **TONETTI ANTONELLA**

j. REFERENTE PROTEZIONE CIVILE

Il referente per la protezione civile individuato dal Collegio docenti del 25/09/23 è il prof. **ZUCCOTTI MARCELLO**

k. COMITATO SPORTIVO

COMITATO SPORTIVO			
RICCARDI STEFANO	TUFO PIETRO	ROMEO FRANCESCO	CARATTOZZOLO DANILO

tab.16 - componenti Comitato Sportivo

l. COMMISSIONE CONTINUITA' E ACCOGLIENZA

COMMISSIONE CONTINUITA' E ACCOGLIENZA				
ZUFFETTI SONIA	BOLLI MARTINA	MARCHESETTI DANIELA	FUSAR IMPERATORE SARA	STABILINI ALICE
DELLA FRERA CHIARA	FESTA ILEANA	FALETTI LIA SABRINA	LUCINI PAIONI ROSARIA	OBERTI ANTONELLA
PERROZZI MARIKA	MAINARDI CRISTINA	STRINGA LAURA		

tab.17 - componenti Commissione Continuità e accoglienza

m. REDAZIONE NEWS LETTER

REDAZIONE NEWS LETTER			
BETTINELLI ILARIA	BRUSAFERRI ROSARIA	SIMONE ROSA	MARTONE ELEONORA
VENTURELLI ELISA	MARIANI GRETA	MARCHESETTI DANIELA	

tab.18 - Redazione News letter

n. REFERENTI PROTOCOLLO ACCOGLIENZA STRANIERI

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMA UNO

Via Borgo S. Pietro 8 - 26013 Crema (CR) - Tel. 0373-256238 Fax 0373-250556
E-mail ufficio: cric82700p@istruzione.it - P.E.C.: cric82700p@pec.istruzione.it
codice fiscale 91037290193

PROTOCOLLO ACCOGLIENZA STRANIERI

OMACINI MATTEO	VIMERCATI VALENTINA	STRINGA LAURA
ZANINALLI LAURA	CAPETTI PAOLA	FUSAR POLI LUISELLA

tab.19 - Referenti protocollo accoglienza

o. REFERENTI REGISTRO ELETTRONICO

REGISTRO ELETTRONICO

MIELE FRANCESCO	VIALE BARBARA
-----------------	---------------

tab.20 - Referenti registro elettronico

p. COMMISSIONE VALUTAZIONE SCUOLA PRIMARIA

COMMISSIONE ORARIO

VIALE BARBARA	OMACINI MATTEO	CAZZAMALLI DOMENICA	VIMERCATI VALENTINA
---------------	----------------	---------------------	---------------------

tab.21 - Commissione valutazione scuola primaria

q. COMMISSIONE POAP (Polo Orientamento Artistico Performativo)

COMMISSIONE POAP

LA CECLA ALESSIA	BARISELLI ELISA	PARIS ILARIA	ADENTI PAOLA
BRESSANELLI IRENE	PERROZZI MARIKA	CANNATA GIOVANNI	GORI GIONATA
VITOLANO EMANUEL	ZUCCOTTI MARCELLO	NALLBANI SARA	

tab.22 - Commissione POAP

10) GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)

GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (DOCENTI)

PARATI MARIA GRAZIA	VIGANI CHIARA	MAINARDI CRISTINA	CERUTI LINDA
MORETTI DANIELA	MONDELLO GIOVANNA	FUSAR POLI DANIELA	ARDUINO ELENA
BRAMBINI SIMONA	LEVA EMANUELA	ZANIBONI BARBARA	BRUSAFERRI ROSARIA
VIMERCATI VALENTINA	CAPETTI PAOLA	OMACINI MATTEO	STRINGHI LAURA

tab.23 - Composizione GLI

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMA UNO

Via Borgo S. Pietro 8 - 26013 Crema (CR) - Tel. 0373-256238 Fax 0373-250556
 E-mail ufficio: cric82700p@istruzione.it - P.E.C.: cric82700p@pec.istruzione.it
 codice fiscale 91037290193

11) COORDINATORI, SEGRETARI E REFERENTI DI AREA

Così come deliberato nel collegio docenti del 25/9/25 si procede a conferire nomina ai seguenti segretari e coordinatori di classe e di area.

SCUOLA PRIMARIA		
plesso	classe	Nome Coordinatore
BORGIO	1A	Omacini Matteo
BORGIO	1B	Bariselli Elisa
BORGIO	1C	Croci Paola
BORGIO	1D	Cazzamalli Domenica
BORGIO	2A	Rabbaglio Sara
BORGIO	2B	Vimercati Valentina
BORGIO	2C	Stringa Laura
BORGIO	3A	Franzosi Irene
BORGIO	3B	Savinelli Anna
BORGIO	3C	Viale Barbara
BORGIO	4 A	Brusaferri Rosaria
BORGIO	4 B	Locatelli Linda
BORGIO	4C	Regazzetti Agnese
BORGIO	5A	Fusar Poli Alessandrina
BORGIO	5B	Ferretti Daniela
BORGIO	5C	Mesiano Veronica
CASTELNUOVO	1	Piacentini Paola
CASTELNUOVO	2	Zenato Margherita
CASTELNUOVO	3	Bettinelli Ilaria
CASTELNUOVO	4	Paris Ilaria
CASTELNUOVO	5	Parati Maria Grazia
SAN BERNARDINO	1	Faletti Lia Sabrina
SAN BERNARDINO	2	Pellegrini Serena
SAN BERNARDINO	3	Martone Eleonora
SAN BERNARDINO	4	Oberti Antonella
SAN BERNARDINO	5	Bonizzoni Graziella
SANTA MARIA	1	Stagni Stefania
SANTA MARIA	2	Severgnini Patrizia
SANTA MARIA	3	Venturelli Elisa
SANTA MARIA	4	Bolli Martina
SANTA MARIA	5	Pirozzi Sarah

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMA UNO

Via Borgo S. Pietro 8 - 26013 Crema (CR) - Tel. 0373-256238 Fax 0373-250556
 E-mail ufficio: cric82700p@istruzione.it - P.E.C.: cric82700p@pec.istruzione.it
 codice fiscale 91037290193

SECONDARIA DI PRIMO GRADO		
classe	coordinatore	segretario
1A	GAROFALO FRANCESCA	CAZZAMALLI PATRIZIA
2A	CAPETTI PAOLA	CARATOZZOLO DANILO
3A	CERUTI LINDA	RUSSO DANIELE
1B	MIELE FRANCESCO	MISSIATO SIMONA
2B	ARRIGONI MARCO	FELICI LORENZO
3B	MARCHESETTI DANIELA	FERRARI MARTINA
1C	GRILLANTE MARIA VERONICA	BRESSANELLI IRENE
2C	FUSAR IMPERATORE	ARDUINO ELENA
3C	ZANONI MARTINA	GORI GIONATA
1D	PERROZZI MARIKA	VITOLANO EMANUEL
2D	BIANCHESSI MARA	MARTUCCIELLO LUCA
3D	DELLA FRERA CHIARA	PERSICO FABRIZIO
2E	ZUCCOTTI MARCELLO	ZANINELLI LAURA
2F	MOSCONI MARTA	MAINARDI CRISTINA
AREA		REFERENTE
LETTERE		ARRIGONI MARCO
STEM		MIELE FRANCESCO
LINGUE		FERRARI LAURA MRTINA
EDUCAZIONI		CARATOZZOLO DANILO
SOSTEGNO		MAINARDI CRISTINA

I docenti nominati **coordinatori dei Consigli di classe** sono delegati, in caso di assenza del Dirigente scolastico, a presiedere le riunioni dei Consigli medesimi, ivi compresi gli scrutini, mentre ai docenti nominati Segretari dei Consigli di classe spetta il compito della verbalizzazione delle riunioni. I docenti coordinatori sono punto di riferimento per problematiche particolari della classe e di intermediazione tra la classe medesima, i docenti del Consiglio, le famiglie, il Referente di plesso ed il Dirigente scolastico. Laddove necessario, cura i contatti con le équipes specialistiche.

Compiti del Coordinatore.

- Stesura del Piano didattico della classe, in collaborazione con i docenti del Consiglio;
- Informarsi regolarmente in merito al profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del Consiglio;
- Fare da riferimento per problemi specifici rilevati della classe al fine di ricostituire un clima di

ISTITUTO COMPRENSIVO CREMA UNO

Via Borgo S. Pietro 8 - 26013 Crema (CR) - Tel. 0373-256238 Fax 0373-250556
E-mail ufficio: cric82700p@istruzione.it - P.E.C.: cric82700p@pec.istruzione.it
codice fiscale 91037290193

benessere fra gli alunni e il contesto scolastico;

- informare il Dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presenti eventuali problemi emersi; informandone sempre, in primis, il referente di plesso e/o il collaboratore del DS
- mantenere, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con i genitori;
- rilevare eventuali problemi che gli vengano segnalati dalle famiglie, rendendone partecipi i docenti del Consiglio di classe, nel rispetto della privacy e della riservatezza, in modo da agevolare una proficua collaborazione per affrontare e risolvere tali problemi o criticità;
- Dedicare scrupolosa attenzione alle istanze delle famiglie di studenti con fragilità (Bes), in modo da favorire, insieme all'intero Consiglio di classe, la loro inclusione ed il loro benessere nel gruppo classe, sempre insieme ai docenti del Consiglio di classe ed eventualmente con il supporto di figure specialistiche che, in accordo con le famiglie, possa rendersi necessario;
- mantenere i contatti con i genitori di alunni in difficoltà relativamente al profitto, attivando egli/ella stesso tali contatti ogniqualvolta si renda necessario, sempre informandone il Consiglio di classe.
- Controllare regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento.
- Segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico, per il tramite del referente di plesso, i casi di mancata frequenza o perduranti assenze di studenti in fascia d'obbligo scolastico e, in generale, degli studenti;
- Presiedere le sedute del CdC, quando ad esse non intervenga il Dirigente;
- Curare la verbalizzazione avvalendosi dell'opera di un docente della classe individuato dal Dirigente quale Segretario del Consiglio di classe;
- Curare la custodia, nelle modalità concordate, dei verbali e la eventuale documentazione allegata in originale relativi al proprio Consiglio di classe, sempre nel rispetto della privacy e della riservatezza;

Compiti dei Segretari.

- redigere i verbali secondo il format inserito nella sezione dedicata ai Consigli di classe presenti nel registro elettronico;
- qualora si debbano redigere verbali di cui non è presente nel registro elettronico un format predefinito, i Sigg. Segretari seguiranno lo schema qui indicato: oltre all'ora, giorno e luogo della riunione, all'Ordine del Giorno trattato, all'elenco nominativo degli assenti, all'elenco nominativo dei presenti (occorre evitare la semplice affermazione "presenti tutti gli altri"), deve essere chiaramente espressa la motivazione ed il contenuto della deliberazione assunta, la sintesi del dibattito, il risultato della votazione (unanimità, a larga maggioranza, ecc.) con la indicazione nominativa dei contrari e le relative motivazioni, i voti dei favorevoli e degli astenuti. Si ricorda che, pena la nullità, ogni verbale deve essere firmato dal Segretario verbalizzante e dal Presidente. Ogni verbale deve essere redatto e reperibile nella sezione dedicata ai Consigli di classe del registro elettronico entro 5 gg. dalla conclusione dei Consigli medesimi. Il Segretario consegna copia originale della stampa dei verbali (laddove prevista) al Coordinatore della propria classe, che ne curerà la custodia e la messa a disposizione al Referente di plesso. A seguito della entrata in vigore della Legge 7 agosto 1990 n° 241 è opportuno sottolineare l'estrema importanza che rivestono i processi verbali delle riunioni, pertanto si raccomanda la loro chiarezza, precisione e completezza.

Il dirigente scolastico
Attilio Maccoppi



ISTITUTO COMPRENSIVO CREMA UNO

Via Borgo S. Pietro 8 -26013 Crema (CR) - Tel. 0373-256238 Fax 0373-250556
E-mail ufficio: cric82700p@istruzione.it - P.E.C.: cric82700p@pec.istruzione.it
codice fiscale 91037290193