



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMA UNO**

Via Borgo S. Pietro, 8 - 26013 Crema (CR)  
Tel 0373.256238 Fax 0373.250556 - Email cric82700p@istruzione.it  
C.F. 91037290193 Cod. Mecc. CRIC82700P

**Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di psicologo/a per attività di supporto e assistenza psicologica al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie per far fronte a possibili disagi legati all'emergenza Covid - a.s. 2020/2021**

**CIG:Z132FCAFA**

**1**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

**VISTO** il PTOF dell'Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale esercizio finanziario 2020;

**VISTO** l'art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020;

**VISTA** la Nota MI n. 23072 del 30/09/2020 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021, con la quale vengono assegnate le risorse relative all'esercizio finanziario 2020 per l'Assistenza psicologica e medica, per un totale di €1.600.00, importo determinato assumendo ai fini del calcolo, in accordo con il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, l'importo di € 40,00 lordi/ora quale valore della prestazione professionale, al fine di consentire alle istituzioni scolastiche di attivare servizi di supporto psicologico a studenti, docenti e personale ATA per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;

**VISTA** la nota MI n. 1746 del 26/10/2020, che fornisce indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, da cui si evince la possibilità dell'assegnazione di un'ulteriore risorsa per il supporto psicologico per il periodo da gennaio a giugno 2021 per un totale di € 3.200,00, in caso di attivazione del servizio psicologico nel periodo settembre-dicembre 2020 per un impegno non inferiore al 50% della risorsa finanziaria assegnata;

**RILEVATA** la necessità di supportare alunni, famiglie e il personale nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia Covid 19

**CONSIDERATA** la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità, idoneo a svolgere le seguenti attività:

- a) Sportello di ascolto psicologico rivolto agli alunni, alle famiglie degli alunni ed al personale scolastico;
- b) Attivazione di un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme

- di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti dell'istituzione scolastica;
- c) Consulenza e supporto ai docenti nell'elaborazione di interventi educativi e didattici per alunni con Bisogni educativi speciali;
  - d) Formazione in situazione del personale scolastico, anche in relazione all'emergenza sanitaria.

#### **EMANA**

Il seguente avviso pubblico di selezione per l'individuazione di uno/a Psicologo/a per il supporto psicologico a studenti, famiglie e personale della scuola per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Nello specifico, le azioni faranno riferimento al "Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale dell'Ordine degli psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche - linee di indirizzo per la promozione del benessere psicologico a scuola". Il Protocollo d'Intesa tra MI e CNOP intende promuovere nelle istituzioni scolastiche un servizio di supporto psicologico rivolto a studenti, docenti e famiglie che hanno subito traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, oltrech  prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o di malessere psico-fisico.

Gli interventi potranno inoltre prevedere attivit  quali:

- consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti;
- Realizzazione di incontri di formazione/informazione rivolti agli studenti, ai docenti e al personale ATA;
- Interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dal collegio dei docenti.

L'attivazione del servizio di supporto psicologico nel periodo settembre-dicembre 2020 dovr  essere per un impegno non inferiore al 50% della risorsa finanziaria assegnata.

#### **ART. 1 FINALIT  E OBIETTIVI GENERALI**

1. Offrire supporto agli alunni e al personale dell'istituto in relazione a situazioni di insuccesso scolastico e di faticosa integrazione, di disagio relazionale, di difficolt  di comunicazione, di comportamenti problematici o addirittura devianti, aggravati dal contesto emergenziale;
2. agevolare la comunicazione e il dialogo educativo con le famiglie;
3. collaborare con i docenti nella definizione, implementazione e valutazione di strategie didattiche e educative finalizzate alla risoluzione delle problematiche individuate, anche grazie agli elementi di conoscenza ricostruibili tramite osservazioni mirate nelle classi, ove necessario e su richiesta dei docenti, autorizzate preventivamente dalla scuola;
4. contribuire, attraverso l'attivit  di consulenza e di supporto predetta, alla riduzione e alla prevenzione delle difficolt  di apprendimento, alla gestione ottimale dei percorsi personalizzati per gli alunni DSA e BES, allo sviluppo e al consolidamento delle competenze degli alunni, favorendo la loro maturazione sociale e culturale;
5. porre in essere, ove e se necessario, interventi formativi specifici destinati al personale docente

#### **ART. 2 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

1. L'incarico dovr  essere svolto nel periodo dicembre 2020/gennaio 2021 per un totale di 40 ore, con eventuale possibilit  di proroga del servizio per il periodo febbraio-giugno 2021. Il contratto decorrer  dall'aggiudicazione formale e potr  essere prorogato fino al 30 giugno 2021 a condizione che l'istituto risulti destinatario di ulteriore erogazione di risorse finanziarie assegnate previste nella nota MI n. 1746 del 26/10/20.

2. L'attività fino al 31/12/2020 dovrà prevedere in un impegno non inferiore al 50% della risorsa finanziaria assegnata, programmata secondo le esigenze della stazione appaltante.
3. Il dirigente scolastico dell'istituto ha facoltà di approvare il piano attuativo del progetto e di richiederne eventuali modifiche e integrazioni al fine di migliorarne l'efficacia e la funzionalità.

### **ART. 3 LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

1. La prestazione professionale dovrà essere svolta presso la sede dell'Istituto Comprensivo "IC CREMA UNO", secondo calendario e orari concordati con questa amministrazione, garantendo adeguata flessibilità.
2. Qualora vengano sospese le attività in presenza da provvedimenti delle autorità sanitarie o governative, si valuterà la possibilità di erogare il servizio anche a distanza, utilizzando la piattaforma G-Suite dell'Istituto, secondo un piano di interventi calendarizzati e sottoposti ad approvazione del DS per il tramite del docente referente del progetto.

### **ART. 4 REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI PER L'AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE**

Possono partecipare al seguente bando liberi professionisti, cooperative sociali, associazioni e altri enti che presentino la candidatura di uno o più professionisti psicologi che possiedono i requisiti previsti.

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

1. iscrizione da almeno tre anni all'Albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
2. possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
3. godimento pieno di diritti politici e civili;
4. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
5. inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
6. inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/ 2000. L'istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

### **ART. 5 CONDIZIONI**

Per l'esperto che si aggiudicherà l'incarico vige l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, pena la decadenza immediata dello stesso e la segnalazione all'Ordine di appartenenza, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto dell'attività "Sportello d'ascolto psicologico" con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'Istituto Comprensivo IC CREMA UNO.

### **ART. 6 CONDIZIONI DEL CONTRATTO E COMPENSO**

L'incarico verrà attribuito mediante contratto di prestazione d'opera senza vincolo di subordinazione (con il singolo professionista o con l'ente); il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, con un compenso orario di € 40,00 lordi, per un massimo di 40 ore relative al primo finanziamento pari ad € 1.600,00 e di eventuali altre 80 ore in caso di ulteriore finanziamento 2020/21 pari ad € 3.200,00.

Il compenso orario è determinato dal MI in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi ed è stabilito in 40,00 € lordi onnicomprensivi di ogni onere, quale valore della prestazione professionale.

Il compenso sarà erogato esclusivamente a seguito di emissione di regolare fattura elettronica, intestata all'Istituzione Scolastica, accompagnata da un'esauriente relazione sull'attività svolta.

Il compenso spettante sarà liquidato al termine della prestazione, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate.

Il compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Ai fini della tracciabilità, il singolo professionista o l'ente incaricato dovrà comunicare:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

#### **ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI**

L'istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione dell'incarico a favore del soggetto i cui titoli ed esperienze sono maggiormente valutabili

Diploma di Laurea in psicologia del vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica/magistrale dei nuovi ordinamenti	punti 6
Altri titoli specifici (Master, dottorato di ricerca)	punti 3 per titolo max. punti 12
Anni di anzianità nell'Ordine degli psicologi	punti 1 per ogni anno
Esperienze pregresse di collaborazione con Istituzioni Scolastiche Statali del primo ciclo di Istruzione debitamente documentate	punti 3 per anno scolastico max. punti 15
Esperienze pregresse di collaborazione presso l'I.C. CREMA UNO	punti 5 per anno scolastico max. punti 20

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con maggiore esperienza lavorativa negli Istituti Comprensivi.

#### **ART. 8 ISTRUTTORIA**

1. La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, di cui all'articolo seguente, che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute e all'attribuzione dei punteggi come da criteri previsti all'art. 7.
2. La Commissione potrà riunirsi anche a distanza.
3. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
4. La partecipazione alla gara non vincola l'Istituzione Scolastica, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
5. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Istituzione Scolastica potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.
6. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
7. L'Istituzione Scolastica si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, dichiarazione di regolarità contributiva, dichiarazione del regime fiscale, dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART. 9 APPROVAZIONE DELL'ELENCO**

1. L'elenco dei selezionati, nell'eventualità si rendesse necessario elaborarlo, verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web [www.iccremauno.edu.it](http://www.iccremauno.edu.it)
2. Gli interessati potranno presentare ricorso entro cinque giorni dalla eventuale pubblicazione

dell'elenco; decorso questo termine, l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione delle attività.

3. In alternativa, esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.

#### **ART. 10 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'istituto [cric82700p@pec.istruzione.it](mailto:cric82700p@pec.istruzione.it) improrogabilmente entro le ore 10:00 del giorno 24 dicembre 2020, indicando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "candidatura esperto psicologo supporto Covid", completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.
2. L'istanza di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere tutta la seguente documentazione:
  - **Allegato A** - Domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico, debitamente datata e sottoscritta, corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità;
  - **Allegato B** Schema riepilogativo in carta semplice con l'elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche valutabili richieste per il progetto;
  - **Curriculum vitae in formato europeo**, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti, datato e firmato. Il CV dovrà riportare in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nonché la firma. Si riporta - a titolo esemplificativo - la dicitura da inserire: "autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16 nonché la pubblicazione sul sito della scuola";
  - **Progetto d'intervento, con esplicitazione di obiettivi e metodologie.**
3. Le domande dovranno essere trasmesse in formato .pdf

Nel caso di presentazione di domanda da parte di enti dovrà esser allegata la carta d'identità del legale rappresentante.

Le domande prive degli allegati richiesti o pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. L'invio della documentazione non rispondente a quanto indicato o incompleta potrà determinare l'esclusione dalla graduatoria.

4. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse con altri mezzi.
5. L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di richiedere ai candidati idonei aggiudicatari la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

#### **ART. 11 INFORMAZIONI GENERALI - PUBBLICITA' LEGALE**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituzione Scolastica e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti.
2. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione al trattamento dei dati personali. Il titolare dei dati è il Dirigente Scolastico Maria Cristina Rabbaglio, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) è il Dott. Luca Corbellini di Studio AG.I.COM. S.r.l.
3. Responsabile Unico del Procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Maria Cristina Rabbaglio.
4. Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituto [www.iccremauno.edu.it](http://www.iccremauno.edu.it), sezioni Albo on line e Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
Maria Cristina Rabbaglio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. n.3, comma 2 del D. Lgs. 39/93

Al Dirigente Scolastico

dell' I.C. CREMA UNO

**ALLEGATO A - MODELLO DI CANDIDATURA ESPERTO SUPPORTO PSICOLOGICO PER COVID-19**

Il/la sottoscritto/a Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Provincia	
Codice fiscale	
Cittadinanza	
Indirizzo di residenza/domicilio	
CAP	
Città	
Provincia	
Telefono fisso	
Telefono mobile	
Email	
PEC	

**CHIEDE**

di partecipare all'Avviso per selezione della figura professionale di Psicologo per il supporto psicologico per Covid-19 indetto dall'I.C. CREMA UNO.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara:

di essere in possesso della Laurea \_\_\_\_\_  
 classe MIUR \_\_\_\_\_ conseguita il giorno \_\_\_\_\_  
 presso l'Università di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) con votazione  
 finale \_\_\_\_\_;

di essere iscritto/a da almeno tre anni all'Albo degli psicologi o di avere svolto almeno un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure di aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore (specificare)

---



---



---



---



---



---



---



---

di essere iscritto all'Albo degli Psicologi della Regione \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_ al numero albo \_\_\_\_\_

di avere avuto n. \_\_\_\_\_ esperienze in ambito scolastico (desumibili dal CV) documentate e retribuite

di avere già svolto attività di psicologo (o altre attività socioeducative) presso l'Istituto XXXXX

Dichiara inoltre (barrare):

- di essere cittadino\_ italiana/o oppure del seguente Stato dell'UE\_\_\_\_\_
- che per tutta la durata dell'incarico non stabilirà rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'Istituto;
- di godere dei diritti civili e politici
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o essere incorso nella sanzione disciplinare della destituzione
- di non trovarsi in una delle condizioni ostative di cui alla legge 18 gennaio 1992, n. 16
- di non essere temporaneamente inabilitato o interdetto, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione
- di non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì:

- di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettarne incondizionatamente le norme ivi contenute;

- di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'Istituto procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (Regolamento Europeo n. 679/2016); di essere altresì informato dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare e che con la sottoscrizione della domanda autorizza:

l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione;

- di conoscere le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);

- di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Allega

- a) CV in formato europeo (datato e firmato);
- b) Allegato B;
- c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- d) Progetto d'intervento.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico

dell' I.C. CREMA UNO

**ALLEGATO A - MODELLO DI CANDIDATURA ESPERTO SUPPORTO PSICOLOGICO PER COVID-19 NEL CASO DI PARTECIPAZIONE COME ENTE**

Il/la sottoscritto/a Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Provincia	
Legale rappresentante della società	
Con sede a	
Codice fiscale - partita IVA	
Codice fiscale	
Sede Legale	
CAP	
Città	
Provincia	
Telefono fisso	
Telefono mobile	
Email	
PEC	

**CHIEDE**

di partecipare all'Avviso per selezione della figura professionale di Psicologo per il supporto psicologico per Covid-19 indetto da questa istituzione scolastica, candidando per lo svolgimento dell'incarico il/la seguente psicologo/a

Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Provincia	
Codice fiscale	
Cittadinanza	
Indirizzo di residenza/domicilio	
CAP	
Città	
Provincia	
Telefono fisso	
Telefono mobile	
Email	
PEC	

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara:

- di essere cittadino\_ italiana/o oppure del seguente Stato dell'UE\_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o essere incorso nella sanzione disciplinare della destituzione
- di non trovarsi in una delle condizioni ostative di cui alla legge 18 gennaio 1992, n. 16
- di non essere temporaneamente inabilitato o interdetto, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione
- di non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì:

- di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettarne incondizionatamente le norme ivi contenute;
- di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'Istituto procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (Regolamento Europeo n. 679/2016); di essere altresì informato dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare e che con la sottoscrizione della domanda autorizza:  
l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione;
- di conoscere le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Allega

- a) Dichiarazione possesso titoli/requisiti del candidato per lo svolgimento dell'incarico
- b) CV in formato europeo (datato e firmato) dello/a psicologo/a individuato/a;
- c) Allegato B;
- d) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (del legale rappresentante e del/la professionista individuato/a);
- e) Progetto d'intervento.

Data

Firma

---

---

Al Dirigente Scolastico

dell' I.C. CREMA UNO

Il/la sottoscritto/a Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Provincia	
Codice fiscale	
Cittadinanza	
Indirizzo di residenza/domicilio	
CAP	
Città	
Provincia	
Telefono fisso	
Telefono mobile	
Email	
PEC	

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara:

di essere in possesso della Laurea \_\_\_\_\_  
 classe MIUR \_\_\_\_\_ conseguita il giorno \_\_\_\_\_  
 presso l'Università di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) con votazione  
 finale \_\_\_\_\_;

di essere iscritto/a da almeno tre anni all'Albo degli psicologi o di avere svolto almeno un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure di aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore (specificare)

---



---



---



---



---



---



---



---

di essere iscritto all'Albo degli Psicologi della Regione \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_ al numero albo \_\_\_\_\_

di avere avuto n. \_\_\_\_\_ esperienze in ambito scolastico (desumibili dal CV) documentate e retribuite

di avere già svolto attività di psicologo (o altre attività socioeducative) presso l'Istituto XXXXX

Dichiara inoltre (barrare):

di essere cittadin\_ italiana/o oppure del seguente Stato dell'UE \_\_\_\_\_

che per tutta la durata dell'incarico non stabilirà rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'Istituto;

- di godere dei diritti civili e politici
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o essere incorso nella sanzione disciplinare della destituzione
- di non trovarsi in una delle condizioni ostative di cui alla legge 18 gennaio 1992, n. 16
- di non essere temporaneamente inabilitato o interdetto, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione
- di non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì:

- di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettarne incondizionatamente le norme ivi contenute;

- di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'Istituto procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (Regolamento Europeo n. 679/2016); di essere altresì informato dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare e che con la sottoscrizione della domanda autorizza:

l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione;

- di conoscere le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);

- di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data

Firma

---

---

Al Dirigente Scolastico  
dell' I.C. CREMA UNO

**ALLEGATO B TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI**  
NOME E COGNOME CANDIDATA/O \_\_\_\_\_

<b>Laurea magistrale in psicologia</b>	<b>VOTAZIONE CONSEGUITA</b>	<b>SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE</b>
punti 6		
<b>Altri titoli specifici (Master, dottorato di ricerca)</b>	<b>TITOLI SPECIFICI</b>	<b>SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE</b>
punti 3 per titolo max. punti 12		
<b>Anni di anzianità nell'Ordine degli psicologi</b>	<b>N. ANNI</b>	<b>SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE</b>
punti 1 per ogni anno		
<b>Esperienze pregresse di collaborazione con Istituzioni Scolastiche Statali del primo ciclo di Istruzione, documentate</b>	<b>COLLABORAZIONI</b>	<b>SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE</b>
punti 3 per anno scolastico max punti 15		
<b>Esperienze pregresse di collaborazione presso l'I.C. Crema Uno</b>	<b>COLLABORAZIONI</b>	<b>SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE</b>
punti 5 per anno scolastico max punti 20		
<b>TOTALE PUNTI</b>		

Data

Firma