



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI" BAGNOLO CREMASCO**

26010 Vicolo Clavelli, 28 - Tel. 0373-648107 – CM CRIC82800E

Email: [CRIC82800E@istruzione.it](mailto:CRIC82800E@istruzione.it) - PEC: [CRIC82800E@pec.istruzione.it](mailto:CRIC82800E@pec.istruzione.it)



Bagnolo Cremasco, 12/03/2026

Ai genitori/tutori  
Ai docenti  
All'ufficio alunni  
All'Ufficio alunni  
p.c. al Funzionario E.Q.

**Oggetto: Consegna e raccolta dell'Informativa sul trattamento dei dati personali (Privacy) – Allievi, Famiglie e Tutori**

Si comunica a tutto il personale docente, alle famiglie e ai tutori legali che, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), l'Istituto ha aggiornato l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali degli studenti.

La sottoscrizione dell'informativa è un passaggio fondamentale per permettere il regolare svolgimento delle attività didattiche e amministrative, nonché per l'eventuale partecipazione a progetti specifici o attività multimediali della scuola.

La procedura di distribuzione e raccolta seguirà le modalità sotto riportate:

Per le Famiglie e i Tutori legali

- **Distribuzione:** L'informativa cartacea verrà consegnata agli alunni direttamente dai docenti di classe/sezione nei prossimi giorni.
- **Compilazione:** Si prega di leggere attentamente il documento, compilare tutti i campi richiesti e apporre le firme necessarie (consenso al trattamento dati e riprese audio/video).
- **Restituzione:** Il documento firmato dovrà essere riconsegnato al docente di classe/sezione.

Per i Docenti

- **Consegna:** I docenti coordinatori sono incaricati di distribuire i moduli cartacei agli allievi della propria classe/sezione.
- **Ritiro:** I docenti coordinatori avranno cura di raccogliere i moduli firmati e di monitorarne la consegna da parte di tutti i nuclei familiari.
- **Archiviazione:** Una volta completata la raccolta per l'intera classe, i docenti dovranno consegnare i moduli al Responsabile di Plesso.
- **Conservazione:** Il Responsabile di Plesso avrà cura di conservare i documenti presso il proprio plesso scolastico, garantendone la custodia per tutta la durata del percorso di studi dell'allievo presso questo Istituto.

Per gli alunni che si iscriveranno ad anno scolastico già avviato, la procedura sarà la seguente:

1. L'Ufficio alunni provvederà a far compilare e firmare l'informativa contestualmente all'iscrizione.
2. Il documento verrà successivamente consegnato dalla Segreteria al Docente Coordinatore di classe per i successivi adempimenti e il passaggio al Responsabile di Plesso.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Daniela Semenzi