



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI-MONTALCINI" BAGNOLO CREMASCO

26010 Vicolo Clavelli, 28 - Tel. 0373-648107 – CM CRIC82800E

Email: CRIC82800E@istruzione.it - PEC: CRIC82800E@pec.istruzione.it



Al Funzionario E.Q.
All'Albo on line
Al Sito Web dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: Determina del D.S. di autorizzazione al Funzionario per la liquidazione del corrispettivo dovuto all'Operatore economico affidatario in relazione al contratto relativo all'affidamento diretto del seguente materiale: SERVIZIO PULLMAN - Torino 24/04/2026 **per un**
importo contrattuale pari a 1980,00 **onnicomprensivo; CIG** BA01DE2D82
CUP []

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025;

VISTO l'impegno di spesa assunto con determina n. PROT. N. 406 DEL 19/01/2026 ;

VISTA l'offerta presentata dall'Operatore Economico OFFICINA FIORE di Moroni Gabriele per un
importo pari a 1980,00 onnicomprensivo è stata ritenuta congrua dall'Amministrazione
scolastica;

VISTA la decisione di contrarre questa Amministrazione scolastica ha autorizzato mediante Trattativa
Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

VISTO il documento di stipula relativo a Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica
Amministrazione (MEPA) n. 5965630 l'Amministrazione scolastica appaltante ha
proceduto all'accettazione dell'offerta presentata dall'Operatore Economico di cui sopra;

ACCERTATA la conformità e regolarità della fornitura/servizio richiesta, giusta atto prot. n.

3200

CONSIDERATO che la ditta ha emesso regolare fattura n. 92 un importo di
1980 relazione alla fornitura/servizio oggetto di affidamento;

tutto quanto innanzi premesso e considerato,

DETERMINA e AUTORIZZA

per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- il Funzionario a procedere all'accettazione della fattura emessa dalla ditta relativamente alla procedura di affidamento di cui all'oggetto e la sua conseguente contabilizzazione, con registrazione nelle scritture contabili dell'istituto e l'emissione di impegni per l'importo di a favore della summenzionata ditta e della somma di da versare all'Erario, entro i termini stabiliti dalla normativa vigente;
- il Funzionario a procedere all'inserimento dei beni nel registro degli inventari, ai sensi della normativa vigente;
- il Funzionario alla liquidazione delle spese di cui in premessa, all'atto dell'effettiva disponibilità dei relativi fondi e previa verifica dell'assenza di inadempienze presso l'Agenzia delle Entrate-Riscossione e del DURC;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza: <https://www.icbagnolocri.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
Daniela Semenzi