Ministero dell'Istruzione e del merito
I.I.S "G. Romani"
Via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)
Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 – 0375 200835
Posta elettronica ordinaria: cris00100p@istruzione.it
Posta elettronica certificata: cris00100p@pec.istruzione.it
Sito web:www.poloromani.net
Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 IAF37

Oggetto: Organizzazione e ottimizzazione degli spazi scolastici

Al fine di rispondere in maniera efficiente alla complessità organizzativa derivante dai vincoli strutturali dell'edificio e dalla necessità di valorizzare al meglio le nuove risorse didattiche dell'Istituto (inclusi i nuovi Laboratori Innovativi), si rende necessario adottare un modello integrato di rotazione dinamica degli spazi.

Tale organizzazione persegue un duplice obiettivo:

Fruizione dei Laboratori e ottimizzazione degli spazi: Garantire un accesso equo e sistematico ai nuovi ambienti di apprendimento innovativi, sfruttando anche la disponibilità temporanea delle aule lasciate vuote dalle classi impegnate in Palestra/Scienze Motorie.

Supporto alla didattica flessibile e per gruppi: Fornire spazi dedicati e funzionali alle attività delle classi articolate quali i gruppi di lingua straniera, le attività di alfabetizzazione linguistica (L2) e i percorsi formativi/inclusivi (ARC)

Gli spazi dell'Istituto saranno gestiti secondo i seguenti criteri:

Uso flessibile delle aule in coincidenza con le ore di Scienze Motorie

Nelle ore in cui una classe si reca in Palestra/Spazi Esterni, la relativa aula di appartenenza non rimarrà inutilizzata.
Tali aule verranno temporaneamente riassegnate, secondo prospetto orario, ad altre classi o gruppi di lavoro che necessitano di spazio per attività didattiche specifiche o suddivisioni in sottogruppi.
Rotazione nei Laboratori Innovativi
Le classi accederanno ai Laboratori Innovativi secondo un calendario predisposto che garantisce la copertura di diverse discipline nel corso della settimana.

Gestione dei Gruppi Didattici Specifici (Lingue, Alfabetizzazione, ARC)

Gruppi di Lingue: durante le ore di compresenza nelle ore articolate i gruppi utilizzeranno sia le aule assegnate sia le aule temporaneamente rese libere dalle classi in palestra.

Gruppi di Alfabetizzazione (L2) e percorsi ARC: gli interventi dedicati all'alfabetizzazione linguistica e le attività di ARC disporranno di spazi prefissati o di aule ruotanti individuate nel piano di ripartizione oraria, garantendo continuità e un ambiente idoneo al lavoro in piccoli gruppi.

Indicazioni Operative per il Personale Docente

Firmato digitalmente da DANIELA ROMOLI

*Consulta del Prospetto Aule/Spazi***:** i docenti sono tenuti a verificare nelle circolari in pubblicazione (al momento in aggiornamento) l'esatta collocazione della propria classe o del proprio gruppo per ciascuna ora di lezione.

*Coordinamento tra Colleghi***:** nei momenti di avvicendamento (es. uscita verso la palestra / ingresso del gruppo di lingue o alfabetizzazione nell'aula libera), i docenti coordineranno lo spostamento con puntualità per non intralciare lo svolgimento delle lezioni.

Indicazioni per gli Studenti e il Personale ATA

Studenti: gli spostamenti tra aule ordinarie, palestra, laboratori e aule per gruppi devono avvenire con la massima sollecitudine, ordine e rispetto del silenzio per non disturbare le altre lezioni in corso. Ogni studente è responsabile del proprio materiale scolastico, che dovrà essere portato con sé durante gli spostamenti.

Personale ATA: i collaboratori scolastici monitoreranno i corridoi durante i cambi d'aula e assicureranno che le aule lasciate temporaneamente libere (es. per la palestra) siano pronte per l'accesso dei gruppi successivi.

Il modello organizzativo sarà monitorato costantemente per il primo mese di applicazione al fine di apportare eventuali aggiustamenti o affinamenti negli orari e nella ripartizione degli spazi.

Si ringraziano i docenti, il personale ATA, gli studenti e le famiglie per la collaborazione e la flessibilità dimostrate nel rendere la scuola un ambiente dinamico, inclusivo e moderno.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Daniela Romoli

Firmato digitalmente da DANIELA ROMOLI