

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto "G. ROMANI" di CASALMAGGIORE, l'anno 2026 il giorno 02, del mese di febbraio, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 10 provincia di CREMONA.

La riunione si svolge presso Remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ELISABETTA	RAINIERI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIA EMANUELA	MESITI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale è redatto da remoto sulla base della documentazione informatica inviata dall'Istituto ai sensi dell'art. 49 D.I. 129/2018.

Il programma annuale per l'anno 2026 è stato predisposto dal Dirigente scolastico in conformità alle istruzioni ministeriali impartite con la nota MIM prot. n. 24599 del 18.11.2025.

L'Istituzione scolastica ha usufruito della proroga per la presentazione del P.A., secondo quanto previsto dalla stessa nota MIM prot. n. 24599 del 18.11.2025.

Il piano triennale dell'offerta formativa 2025-2028 è stato elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 29.10.2024 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente prot. n. 8286 del 29.09.2024 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29.10.2024 con delibera n. 4; l'aggiornamento annuale è stato elaborato dal Collegio dei docenti nella seduta del 30/10/2025 sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente prot. 12067 del 06.10.2025.

I Revisori dei conti, dopo aver condiviso la bozza del verbale, lo formalizzano con la relativa protocollazione e lo inviano all'Istituzione scolastica con l'indicazione che la firma sul verbale verrà apposta in presenza, nella prima riunione utile.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF

10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 7

N. classi articolate: 0

Classi/Sezioni				Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	10	0	10	181	0	180	0	180	15	1	0	18,00	0
Seconde	11	0	11	213	0	211	0	211	10	2	0	19,18	0
Terze	10	0	10	195	0	195	0	195	10	0	0	19,50	0
Quarte	8	0	8	165	0	165	0	165	8	0	0	20,62	0
Quinte	8	0	8	154	0	154	0	154	10	0	0	19,25	0
Totale	47	0	47	908	0	905	0	905	53	3	0	19,26	0

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	59
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	12
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	19
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	12
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	140
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	6
TOTALE PERSONALE ATA	34

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 755.478,46
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 40.324,39
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 1.300,00
06-Contributi da privati	€ 121.250,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 918.352,85
SPESE	
Attività	€ 421.367,06
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 59.986,50
A02-Funzionamento amministrativo	€ 28.120,00
A03-Didattica	€ 204.791,90
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 17.894,59
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 101.281,51
A06-Attività di orientamento	€ 9.292,56
Progetti	€ 467.953,35
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 224.482,81
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 202.670,54
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 12.800,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 28.000,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 4.032,44
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 893.352,85
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 25.000,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 918.352,85

La dotazione ordinaria destinata al funzionamento amministrativo e didattico di euro 40.324,39, indicata nel programma annuale, corrisponde a quanto assegnato dal MIM con la nota prot. n. 15634 del 1° ottobre 2025 (euro

25.061,33 per Funzionamento Amministrativo-Didattico + euro 3.333,33 per Compenso per i Revisori dei conti + euro 11.929,73 per Formazione scuola-lavoro: le predette risorse sono state registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria", in conformità a quanto indicato nella nota prot. n. 15634 del 1° ottobre 2025).

Il fondo di riserva risulta determinato in euro 4.032,44, e, dunque, in misura non superiore alla percentuale del 10% della dotazione ordinaria, così come previsto dal D.I. n. 129/2018.

La consistenza del fondo economale per le minute spese è stata prevista in euro 1.200,00, mentre si è fissato in € 60,00 il tetto massimo di ogni singola minuta spesa.

Al riguardo, si richiama l'articolo 21, comma 2, del DI 129/2018, che prevede che la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, sia stabilito dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del Programma Annuale, con apposita autonoma delibera.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 755.478,46, come riportato nel Mod. C.

Alla data della predisposizione del programma annuale 2026 l'avanzo è definitivo.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 283.325,11	€ 175.690,95	€ 107.634,16
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 36.653,17	€ 2.719,01	€ 33.934,16
A02-Funzionamento amministrativo	€ 21.120,00	€ 120,00	€ 21.000,00
A03-Didattica	€ 189.013,01	€ 151.313,01	€ 37.700,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 5.964,86	€ 5.964,86	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 21.281,51	€ 14.281,51	€ 7.000,00
A06-Attività di orientamento	€ 9.292,56	€ 1.292,56	€ 8.000,00
Progetti	€ 447.153,35	€ 378.153,35	€ 69.000,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 217.182,81	€ 201.182,81	€ 16.000,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 196.670,54	€ 176.670,54	€ 20.000,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 10.300,00	€ 300,00	€ 10.000,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 23.000,00	€ 0,00	€ 23.000,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 730.478,46	€ 553.844,30	€ 176.634,16

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:00, l'anno 2026 il giorno 02 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

RAINIERI ELISABETTA

MESITI MARIA EMANUELA
