

### Ministero dell'Istruzione

I.I.S. "G. Romani"

Via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 - 0375 200835

Posta elettronica ordinaria: cris00100p@istruzione.it

Posta elettronica certificata: cris00100p@pec.istruzione.it

Sito web: [www.poloromani.edu.it](http://www.poloromani.edu.it)

Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 IAF37

## MANUALE DELLE PULIZIE

### 1. SCOPO

Rendere uniformi i comportamenti degli operatori coinvolti nell'attività.

### 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Tutti gli ambienti, locali, serramenti, mobili e arredi, apparecchiature, piani di lavoro.

### 3. OBIETTIVI

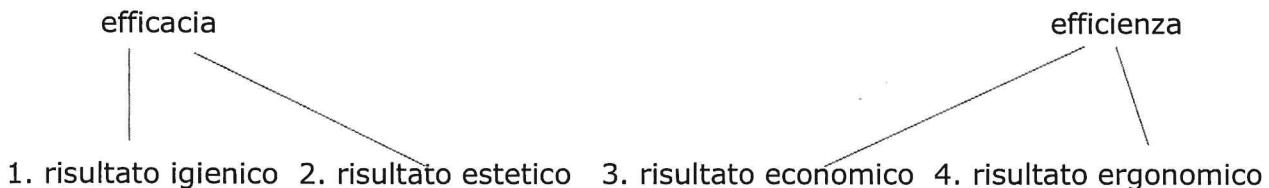
Il manuale mira a conseguire i seguenti obiettivi:

- esplicitare i principi scientifici che stanno alla base dell'igiene ambientale;
- prevenire il rischio di trasmissione delle infezioni, in particolare da Covid-19, legato alla contaminazione ambientale;
- fornire agli operatori le informazioni per garantire l'igiene ambientale con il rispetto della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- fornire schede tecniche che illustrino la frequenza e le modalità operative degli interventi.

Nell'ambito scolastico, in particolare, ciò significa impegnarsi a raggiungere:

- un risultato igienico in grado di garantire la sicurezza per gli utenti e gli operatori;
- un risultato estetico capace di rendere più accogliente e confortevole l'ambiente scolastico;
- un risultato economico in grado di contenere i costi;
- un risultato ergonomico capace di raggiungere il miglior risultato con il minor sforzo e la massima resa da parte degli operatori.

### Schema degli obiettivi



#### 4. FIGURE E RESPONSABILITÀ'

FIGURE	COMPETENZE
Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <li>i È responsabile di tutti gli aspetti igienico-sanitari e di sicurezza dell'istituto scolastico;</li> <li>i Valuta ed approva i protocolli in materia di salute, sicurezza e igiene dell'istituto;</li> <li>i Dirige tutte le relative attività.</li> </ul>
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>i È referente interno di tutti gli aspetti igienico-sanitari dell'istituto scolastico;</li> <li>i Si assicura che siano aggiornati e pubblicati i protocolli in materia di salute, sicurezza e igiene dell'istituto;</li> <li>i Coordina e controlla, su direttive e indicazioni del Dirigente Scolastico, tutte le relative attività ed il personale ad esse addetto.</li> </ul>
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	<ul style="list-style-type: none"> <li>i Partecipa alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, indica le misure preventive e protettive e individua i DPI idonei per la sicurezza degli operatori;</li> <li>i Fornisce le informazioni previste dalla normativa vigente in materia di salute, sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro.</li> </ul>
Collaboratori Scolastici	<ul style="list-style-type: none"> <li>i Svolgono le attività di pulizia attenendosi al presente protocollo scolastico;</li> <li>i Sono direttamente responsabili della corretta pulizia/disinfezione degli spazi, locali, suppellettili presenti nelle aree dell'edificio scolastico di propria pertinenza;</li> <li>i Firmano le schede di registrazione delle operazioni effettuate (dove previsto).</li> </ul>

#### 5. ASPETTI GENERALI DELLA PULIZIA A SCUOLA

La pulizia è identificabile, in generale, come l'insieme dei processi atti a rendere gli ambienti igienicamente idonei alle persone. Per far questo, si devono adottare regolari e periodiche misure igieniche e di pulizia.

##### 5.1 Princìpi della corretta pulizia

- i Utilizzare sempre dispositivi idonei alla protezione individuale (DPI);
- i Predisporre l'ambiente utilizzando gli adeguati accorgimenti quali posizionando l'apposita segnaletica per tutelare gli utenti esterni, il personale scolastico e gli alunni;
- i Smaltire adeguatamente ogni fonte di contaminazione: rifiuti e mascherine;
- i Iniziare le pulizie dai locali puliti verso quelli sporchi secondo la logica dall'alto verso il basso;
- i Utilizzare detergenti e disinfettanti con le concentrazioni indicate dal produttore;
- i Contrassegnare gli strumenti di pulizia destinati a settori specifici conservandoli in ambienti idonei;
- i Conservare disinfettanti e detergenti in ambienti chiusi non accessibili ai non addetti, controllando la corretta chiusura dei contenitori;
- i Tenere conto della pericolosità dei prodotti che è segnalata sui contenitori;

- i Adottare le indicazioni fornite dal personale preposto per i locali che hanno ospitato persone con Covid-19;
- i Lavare approfonditamente le mani con sapone o soluzione alcolica al termine di ogni operazione di pulizia.

## 6. CLASSIFICAZIONE DELLE AREE DI RISCHIO

- i **Area A** (medio rischio)

AREE DI INTERVENTO	CAUSE DEL RISCHIO	PECULIARITA' DEGLI INTERVENTI
<p>In queste zone sono previsti trattamenti di pulizia straordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i aule;</li> <li>i servizi igienici;</li> <li>i ingressi, atrii e corridoi, scale;</li> <li>i palestra;</li> <li>i laboratorio linguistico;</li> <li>i laboratori informatici;</li> <li>i laboratorio di chimica;</li> <li>i laboratorio di fisica;</li> <li>i uffici di segreteria e di dirigenza;</li> <li>i locale Covid.</li> </ul>	<p>Presenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i persone con Covid-19 o con sospetta infezione da Covid-19.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i Intensità d'intervento in termini di incisività;</li> <li>i Sanificazione mirata dell'ambiente.</li> </ul>

- i **Area B** (basso rischio)

AREE DI INTERVENTO	CAUSE DEL RISCHIO	PECULIARITA' DEGLI INTERVENTI
<p>In queste zone sono previsti trattamenti di pulizia ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i aule;</li> <li>i servizi igienici;</li> <li>i ingressi, atrii e corridoi, scale;</li> <li>i palestra;</li> <li>i laboratorio linguistico;</li> <li>i laboratori informatici;</li> <li>i laboratorio di chimica;</li> <li>i laboratorio di fisica;</li> <li>i uffici di segreteria e di dirigenza.</li> </ul>	<p>Presenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i contaminazione poco probabile;</li> <li>i bassa trasmissibilità;</li> <li>i scarsa virulenza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>i Frequenza di sanificazione moderata e modulabile in base alla densità di utenza;</li> <li>i sanificazione mirata e limitata ad alcune superfici critiche.</li> </ul>

## 7. SISTEMA DELLA DETERGENZA

**Detergenza:** procedura meccanica atta ad asportare una elevate percentuale di microrganismi presenti su superfici e oggetti (sanificazione).

**Disinfezione:** processo chimico o fisico che si propone di abbassare a livelli di sicurezza il numero di microrganismi presenti su superfici e oggetti (sanitizzazione).

### 7.1 Uso dei detergenti

I detergenti sono sostanze che favoriscono l'asportazione dello sporco; sulle confezioni

devono essere riportati:

- i nome commerciale del prodotto;
- i tipologia e quantità del prodotto contenuto nella confezione;
- i dati del produttore;
- i composizione chimica del prodotto;
- i istruzioni per l'uso;
- i rischi e indicazioni di sicurezza.

In base all'utilizzo si devono avere detergenti per:

- i Vetri, specchi, piastrelle;
- i W.C.;
- i Superfici dure e pavimenti.

## 8. MANUTENZIONE DEI PAVIMENTI

### Detergenti

Esistono detergenti di vari tipi: alcuni prevedono risciacquo ed altri no.

### 8.1 La pavimentazione

La manutenzione dei pavimenti può essere divisa in:

- i manutenzione giornaliera;
- i manutenzione periodica.

### Manutenzione ad umido dei pavimenti

E' eseguita con l'uso di acqua e soluzioni detergenti mediante monospazzola.

La cadenza delle operazioni è definita in base alle esigenze.

## 9. MANUTENZIONE DELLE MACCHINE LAVASCIUGA

Le macchine e le apparecchiature in genere devono essere dotate di un apposito manuale di istruzioni in cui sono contenute:

- i indicazioni all'uso;
- i prodotti compatibili;
- i collegamenti elettrici;
- i tipi di manutenzione ordinaria e periodica necessarie per il corretto funzionamento della macchina;
- i norme di sicurezza per gli operatori che le utilizzano.

Una scorretta manutenzione può compromettere le caratteristiche della macchina e influire sulla pulizia.

Durante la manutenzione la macchina deve essere scollegata dalla rete elettrica.

## 10. UTILIZZO E GESTIONE DEGLI STRUMENTI DI PULIZIA

Gli strumenti sono rappresentati da:

- i **carrello semplice di supporto:** oltre ad essere un mezzo di supporto e di trasporto deve essere attrezzato di scope, paletta, spazzolone, secchi, panni e

- i spugne di diverso colore, detergenti, sacchi per rifiuti, materiale pulito di ricambio;
- i **sistema duo-mop:** è costituito da un carrello dotato di due secchi di colore diverso, da una scopa a frange sostituibili e da uno stringi-frange; un secchio contiene detergente diluito, mentre l'altro solo acqua per risciacquare la frangia dopo l'uso. Mantenere sempre pulito il carrello e gli accessori;
- i **macchine lavasciuga:** macchina automatica per la pulizia di grandi spazi;
- i **macchine a vapore secco:** macchina automatica per la sanificazione;
- i **panno taski:** utilizzare in base ai colori. Lavarli con detergenti igienizzanti e disinfezionarli con apposita soluzione e lasciarli asciugare.

AMBITO	PANNO
Pulizia e spolvero generale di superfici, mobili, arredi, piani di lavoro, porte e maniglie (uffici, corridoi e aule)	blu
Pulizia dei sanitari, bagno, lavabo, piastrelle	giallo
Zone ad elevata carica batterica, servizi igienici, toilette ed orinatoi	rosso
Palestre e laboratori	verde

## 11. ARTICOLAZIONE DEI LAVORI ORDINARI

### 11.1 Aule

- i areare l'ambiente;
- i svuotare i cestini e sostituire i sacchetti di plastica;
- i spolverare a umido arredi, banchi, interruttori, porte, maniglie e davanzali interni;
- i preparare nel secchio la soluzione detergente;
- i detergere banchi, sedie, armadi e tutti i piani di lavoro;
- i detergere il pavimento;
- i far seguire la disinfezione con apposita soluzione disinfettante o utilizzare l'apparecchio per la disinfezione.

### 11.2 Servizi igienici

- i asportare i rifiuti e cambiare i sacchetti;
- i ricaricare il portasapone e la carta asciugamani;
- i asportare macchie e impronte di sporco;
- i detergere specchi, porte, maniglie, arredi e davanzali interni;
- i detergere il pavimento;
- i far seguire la disinfezione con apposita soluzione disinfettante o utilizzare l'apparecchio per la disinfezione.

#### Zona lavabo

- i utilizzare gel abrasivo e disinfettante;
- i lavare con il panno giallo il lavabo, la rubinetteria, il ripiano e tutte le pareti vicine;
- i sciacquare il panno giallo e asciugare il lavabo;

- i pulire il portasciugamani, il portasapone e gli specchi;
- i terminare la pulizia del lavabo e della rubinetteria;
- i sciacquare l'interno del lavabo.

#### Zona WC

- i premere il dosatore contenente il prodotto igienizzante e distribuirlo con lo scopino del WC all'interno della tazza; lasciare immerso lo scopino fino alla fine della pulizia;
- i lavare con il panno rosso ben strizzato il porta-carta igienica, il porta scopino e lo sciacquone;
- i sciacquare bene il panno rosso nel secchio rosso per poi pulire il coperchio del sedile, la parte esterna della tazza, il bordo e la parte superiore;
- i far scorrere l'acqua nella tazza.

A termine lezioni:

- i scopare o lavare sanitari e pavimento a seconda della frequentazione e del grado di disordine;
- i ripassare le maniglie e asportare le macchie su tutte le superfici.

## **12. PULIZIA DI FONDO**

### **Sequenza delle operazioni**

Aerare i locali

Spolverare e lavare il soffitto, gli infissi, gli impianti di illuminazione, le pareti, i termosifoni. Lavare i vetri e il pavimento.

Passare sul pavimento la monospazzola.

Pulire gli arredi dell'aula.

Riordinare tutto nell'aula.

Lavare, disinfeccare e asciugare tutto il materiale utilizzato.

### Raccomandazioni

- i Il personale che effettua operazioni di pulizia va istruito sui fattori di rischio e sull'utilizzo dei DPI; in ogni caso tutte le operazioni devono essere condotte indossando guanti di protezione;
- i assicurarsi che gli strumenti riutilizzabili siano accuratamente decontaminati;
- i informare i visitatori sulle norme da rispettare; nel caso di accertato o sospetto caso Covid informare subito il responsabile Covid Ass. Amm.va Gabriella Boselli Botturi; in sua assenza, l'Ass. Amm.va Sonia Bongiovanni.

## **13. IL COMPORTAMENTO DEGLI OPERATORI**

Ogni operatore deve aver chiari:

- i l'importanza dell'igiene in ambiente scolastico;
- i il rischio e la modalità di trasmissione delle infezioni da Covid;
- i i principi della pulizia;

- i l'importanza di un corretto lavaggio delle mani;
- i le raccomandazioni sulle cose da non fare.

Durante le pulizie bisogna:

- i sapere cosa fare e come fare;
- i non miscelare i prodotti;
- i fare attenzione a non rovesciare e non dimenticare prodotti in giro;
- i non alternare lavori puliti a quelli sporchi;
- i rispettare i percorsi e le direttive;
- i non distogliersi dalle attività affidate;
- i non fumare o mangiare durante il servizio;
- i utilizzare gli indumenti e i dispositivi di protezione previsti.

### **13.1 Utilizzo di scale portatili**

Per effettuare lavori in quota bisogna porre attenzione alle seguenti misure:

- i tutte le scale utilizzate devono avere marcatura CE e dichiarazione di conformità alla norma UNI EN 131;
- i non devono superare i 2 mt di altezza e devono essere provviste di catene di adeguata resistenza;
- i devono essere utilizzate solo scale doppie o con rampa a inclinazione fissa; sono proibite le scale semplicemente appoggiate al muro;
- i sono da preferire scale dotate di un'ampia piattaforma con corrimano;
- i devono utilizzarsi scale di altezza sufficiente a raggiungere con comodità la massime quote; nel posizionare la scala occorre assicurarsi che tutti i suoi appoggi siano stabili;
- i è proibito posizionare la scala su ripiani diversi dal pavimento;
- i i pavimenti devono essere asciutti e non sdrucciolevoli;
- i lavorare sulle scale senza sporgersi verso il vuoto e senza rimanere chinati per non urtare il soffitto;
- i operare a distanza di sicurezza da parti elettriche e da punti luce sospesi;
- i gli oggetti di lavoro portati sulla scala devono essere ridotti al minimo indispensabile; evitare di portare in equilibrio precario oggetti ingombranti;
- i è proibito spostare la scala con sopra l'operatore;
- i prima di spostare la scala assicurarsi che non vi siano rimasti sopra oggetti;
- i durante l'utilizzo di scale bisogna calzare sempre scarpe ben avvolgenti;
- i scendere dalla scala e asciugare i gradini se vengono bagnati.

### **14. RACCOMANDAZIONI SULLE COSE DA NON FARE**

- i Improvvisare dal punto di vista operativo e della programmazione dei lavori;
- i miscelare prodotti diversi;
- i confondere i detergenti con i disinfettanti;
- i non rispettare le norme di sicurezza;
- i usare le attrezzature senza conoscerne il funzionamento;

- i usare o limitare il più possibile l'utilizzo di spugne perché si contaminano in breve tempo; meglio sostituire con panni monouso e facilmente sterilizzabili;
- i rimuovere le etichette dai detergenti e travasarli in altri contenitori;
- i risciacquare e non asciugare una superficie disinfeccata;
- i manomettere le chiusure di sicurezza delle confezioni;
- i usare attrezzature sporche;
- i usare prodotti senza etichetta, scaduti, sconosciuti;
- i non procedere mai dallo sporco verso il pulito e dal basso verso l'alto.

## **15. SCHEDE TECNICHE DI INTERVENTI ORDINARI E PERIODICI NELLE VARIE ZONE**

- i **Pulizie ordinarie:** interventi di carattere continuativo e routinario da attivare secondo frequenze e tipologie prestabilite;
- i **pulizie periodiche:** intervento di carattere periodico e radicale da svolgere a cadenze prestabilite;
- i **pulizie di fondo:** completa tutti gli interventi con particolare attenzione ai punti difficilmente raggiungibili;
- i **pulizie straordinarie e urgenti:** da considerare solo in caso di particolari necessità di pulizia;

### PROGRAMMA LAVORI ORDINARI

**Avvertenze:** procedere frequentemente e accuratamente alla detersione (pulizia) e disinfezione delle superfici, in particolar modo di quelle con le quali si viene più frequentemente a contatto (porte, maniglie, interruttori, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, banchi, sedie, tablet, pc, ecc.).

<b>AREA A BASSO E MEDIO RISCHIO</b>				
<i>Area</i>	<i>Operazione</i>	<i>Frequenze giornaliere</i>	<i>Attrezzature</i>	<i>Prodotto</i>
Corridoi, ingressi, scale, pianerottoli, uffici	Scopatura del pavimento	1 volta	scopa	
	Detersione pavimenti	1 volta	mop o lavapavimenti	detergente
	Spolveratura ad umido delle superfici	1 volta	panno blu	detergente
	Disinfezione di maniglie e altre superfici	vedi Avvertenze	panno blu o apparecchio a vapore per disinfezione	disinfettante
Aule, laboratori e palestre	Scopatura del pavimento	1-2 volte	scopa	
	Detersione pavimenti	1-2 volte	mop o lavapavimenti	detergente
	Spolveratura ad umido delle superfici	1-2 volte	panno blu	detergente
	Disinfezione di maniglie e altre superfici	vedi Avvertenze	panno blu o apparecchio a vapore per disinfezione	disinfettante
Lavabo e docce	Detersione+disinfezione	1-2 volte	panno giallo	polvere abrasiva o gel + disinfettante alternato
Arredi, porte e maniglie	Detersione e disinfezione	vedi Avvertenze	panno blu o apparecchio a vapore per disinfezione	detergente e disinfettante
WC	Detersione e disinfezione	vedi Avvertenze	panno rosso o apparecchio a vapore per disinfezione	detergente e disinfettante
Vetri	Asportazione macchie recenti	all'occorrenza	panno blu o apparecchio a vapore con asta tergivetro	detergente per vetri
Pareti	Asportazione macchie recenti + detersione	all'occorrenza	spugna	detergente

## PROGRAMMA LAVORI PERIODICI E DI FONDO

Di norma svolti durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

<b>AREA BASSO E MEDIO RISCHIO</b>				
Area	Operazioni più approfondite rispetto alla quotidianità	Frequenze nell'anno	Attrezzature	Prodotto
Corridoi, ingressi, scale, pianerottoli, uffici	Detersione pavimenti	2-3 volte	Macchina lavapavimenti	Detergente
	Spolveratura ad umido delle superfici	2-3 volte	Panno blu	Detergente
	Disinfezione di maniglie e altre superfici	2-3 volte	Panno blu o apparecchio a vapore per disinfezione	Disinfettante
Aule, laboratori e palestre	Detersione pavimenti	2-3 volte	Mop o lavapavimenti	Detergente
	Spolveratura ad umido delle superfici	2-3 volte	Panno blu	Detergente
	Disinfezione di maniglie e altre superfici	2-3 volte	Panno blu o apparecchio a vapore per disinfezione	Disinfettante
Lavabo e docce	Detersione+disinfezione	2-3 volte	Panno giallo	Polvere abrasiva o gel + disinfettante alternato
Arredi, porte e maniglie	Detersione e disinfezione	2-3 volte	Panno blu o apparecchio a vapore per disinfezione	Detergente e disinfettante
WC	Detersione e disinfezione	2-3 volte	Panno rosso o apparecchio a vapore per disinfezione	Detergente e disinfettante
Vetri	Asportazione macchie e aloni	2-3 volte	Panno blu o apparecchio a vapore con asta tergivetro	Detergente per vetri
Pareti	Asportazione macchie + detersione	2-3 volte	Spugna	Detergente