



Ministero dell'Istruzione e del Merito
I.I.S "G. Romani"
Via Trento, 15 - 26041 Casalmaggiore (CR)
Tel. 0375 43295 - Fax 0375 43295 - 0375 200835
Posta elettronica ordinaria: cris00100p@istruzione.it
Posta elettronica certificata: cris00100p@pec.istruzione.it
Sito web:www.poloromani.edu.it
Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001 IAF37

Casalmaggiore, data del protocollo

CONTRATTO DI FORMAZIONE

TRA

L'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Romani" rappresentato legalmente dalla dirigente scolastica Dott.ssa Daniela Romoli C.f. RMLDNL65R62F464W, domiciliata, per la sua carica, presso lo stesso Istituto

E

il dott. Daffi Gianluca nato a Vigevano (PV) il 26/10/19766 c.f. DFFGLC76R26L872X P.I. 02267290183

PREMESSE

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATA la necessità di effettuare il corso di formazione a beneficio del Personale Docente in servizio presso l'Istituto di Istruzione Superiore "G. Romani" nell'a.s. 2023/2024 avente ad oggetto: "STRATEGIE E STRUMENTI PER LA GESTIONE DEI COMPORTAMENTI OPPOSITIVI - CONDIVISIONE DI METODOLOGIE EVIDENCE BASED"

CONSIDERATO che non esistono professionalità interne all'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Romani" specifiche per le numerose e complesse attività connesse alla gestione della segreteria;

VISTA la disponibilità del dott. Daffi Gianluca;

VISTA la proposta formativa pervenuta dal Prof. Daffi prot 9524 del 08/11/2023

VISTA la determina del 08 novembre 2023 prot. 9527;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale, le cui premesse costituiscono parte integrante, prevede un pacchetto di 12 ore di formazione online suddivise in 3 moduli di 4 ore ciascuno da svolgersi nei pomeriggi del 9 - 16 - 23 gennaio 2024

Art.1 il dott. Daffi Gianluca, individuato quale esperto a seguito di valutazione delle competenze in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito c.v. depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera professionale di esperto per la realizzazione del corso di Formazione del personale Docente a.s. 23/24 per n° ore 12.

Art.2 L'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Romani" si impegna a far fronte dell'attività effettiva svolta personalmente dal dott. Daffi Gianluca, corrispondendo il compenso lordo di € 1.522,56 così calcolato:

IMPORTO FORMAZIONE	€ 1.200,00
CASSA INPS	€ 48,00
TOTALE IMPONIBILE	€ 1.248,00
TOTALE IVA	€ 274,56
TOTALE DOCUMENTO	€ 1.522,56
RITENUTA D'ACCONTO PERSONE FISICHE	€ -249,60
NETTO A PAGARE	€ 1.272,96

Esso verrà liquidato a conclusione dell'incarico previa valutazione degli esiti in merito agli obiettivi prefissati.

Art.3 La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti, pena la risoluzione del contratto.

Art.4 In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperto, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla formazione, il dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Art.5 Qualora la prestazione fornita dall'esperto risulti non conforme a quanto previsto dal presente contratto, il dirigente potrà chiedere di ottemperare agli impegni contrattuali nelle modalità e quantità di prestazioni previste, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza.

Art.6 Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto salvo quanto previsto dall'art.2, comma 26 della legge 335/95 e successive modificazioni ed integrazioni. Per l'attività svolta e la presenza nei locali della scuola, l'esperto è assicurato dalla polizza responsabilità civile già stipulata dalla scuola in data 27/09/2022.

Art.7 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Cremona e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del professionista.

Art.8 L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'art.13 del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali" che i dati personali forniti dall'esperta o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Contraente
dott. Daffi Gianluca

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Daniela Romoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse