

ISTRUZIONE OPERATIVA

Giustificazioni ASSENZE, RITARDI, USCITE

In data 05-07-2024 è stato approvato dal Consiglio di Istituto il Regolamento e pubblicato sul sito della scuola.

Per quanto riguarda le assenze, ritardi, uscite si ricordano gli articoli seguenti

Art.64–OSSERVANZA ORARIO Tutti gli studenti sono tenuti all'osservanza dell'orario scolastico e possono accedere all'istituto cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Il ritardo è da considerarsi un evento eccezionale; qualora si verificasse tale situazione, è necessario giustificare il ritardo tramite registro elettronico (vedi art. 70). L'ingresso posticipato è possibile fino alle ore 10. In osservanza al diritto allo studio, gli ulteriori ingressi, concessi ai minorenni senza motivazioni documentate, rimarranno ingiustificati.

Art.65–INGRESSO E USCITA DALLA SCUOLA L'uscita degli alunni anticipata, ovvero che si verifichi prima del termine delle lezioni, sarà autorizzata solo eccezionalmente previa richiesta motivata dei genitori, tutori, soggetti affidatari o alunno maggiorenne, presentata all'inizio della mattinata per l'autorizzazione del Dirigente. La motivazione deve essere esplicitata e in caso di visita medica va richiesta al centro medico l'attestazione di presenza. Non è accettata la dicitura motivi personali. Il genitore o i facenti veci devono comunque prelevare personalmente l'alunno dall'istituto; nel caso di impossibilità degli stessi al ritiro del figlio, questi potrà essere prelevato dalla persona maggiorenne designata dal genitore, tutore, soggetto affidatario, previa esibizione di un documento di identità.

Art.66–ASSENZE Le assenze vanno registrate sul registro elettronico di classe che fa fede per la valutazione della regolarità della frequenza. Al rientro a scuola ed indipendentemente dal numero di giorni l'assenza deve essere giustificata (tramite registro elettronico) il giorno stesso. Le assenze frequenti e reiterate in particolari giorni devono essere segnalate al Consiglio di Classe e al Dirigente Scolastico per gli opportuni provvedimenti. Per la validità dell'anno scolastico le assenze non devono superare il 25% delle ore di lezione, salvo casi accertati e motivati o eccezionali che rientrino nelle deroghe previste dalla vigente normativa e di cui alla deroga deliberata dal Collegio Docenti di settembre di ogni anno scolastico. In caso di mancata presentazione della **giustificazione** dell'assenza, l'alunno verrà comunque ammesso in classe e il giorno seguente, o **al massimo entro il terzo giorno**, dovrà regolarizzare la sua posizione al docente della prima ora. Tra le giustificazioni dell'assenza non viene accettata la dicitura "motivazione personale".

Art 70. SANZIONI Dopo 10 ammonizioni scritte (note disciplinari) comprensive anche di segnalazioni sul registro di ritardi ingiustificati si propone il provvedimento di sospensione.

Gli studenti impegnati in attività extrascolastiche (sportive, culturali...) o soggetti a trattamenti sanitari devono presentare idonea documentazione e richiesta di permesso di ingressi o uscite durante l'orario curricolare. In tutti gli altri casi gli studenti hanno a disposizione solo 15 permessi di ingresso (**entro, comunque, le ore 10**) o di uscita. In osservanza al diritto allo studio gli ulteriori ingressi, concessi ai minorenni senza motivazioni documentate, rimarranno ingiustificati.

L' assenza collettiva per manifestazioni non autorizzate dall'Istituto è da considerarsi come assenza non giustificata.

Firmato digitalmente da DANIELA ROMOLI

ASSENZA ORDINARIA

Docente	<p>Effettua l'appello, verificando la corrispondenza degli alunni presenti in aula con la colonna delle presenze nel registro. Inserisce l'assenza nel registro elettronico.</p> <p>Scriva inoltre sul registro cartaceo (sicurezza) gli assenti.</p> <p>Per eventuali ingressi posticipati cancella l'assenza segnata sul registro cartaceo e nel registro elettronico cambia l'assenza con entrata in ritardo.</p>
Tutore(o studente maggiorenne)	<p>Sito famiglie</p> <p>Accede al portale tramite le proprie credenziali e, dal menù di sinistra, sceglie la sezione Assenze. Accanto a ciascuna assenza/ritardo/uscita ancora da giustificare (visualizzate in rosso) si trova il pulsante Giustifica.</p> <p>Preme per giustificare, quindi conferma la giustificazione. L'assenza risulterà così giustificata (e sarà visualizzata in verde).</p> <p>App MasterCom Famiglie</p> <p>Accede all'app tramite le proprie credenziali e, dal menù Studente, sceglie la sezione Assenze. Clicca sull'assenza/ritardo/uscita ancora da giustificare (visualizzate in rosso). Preme il pulsante Giustifica in basso nella schermata, quindi conferma la giustificazione. L'assenza risulterà così giustificata (e sarà visualizzata in verde).</p> <p>Solo in caso di richiesta da parte della scuola:</p> <p>Invia alla segreteria la documentazione specifica (scansione o fotografia del documento).</p>

USCITA anticipata già prevista e giustificata dal tutore

Tutore(o studente maggiorenne)	<p>Entro le 8.00 compila il form di uscita anticipata sul sito dell'Istituto (menu servizi- famiglie e studenti)</p> <p>Sito famiglie Prima dell'orario di uscita accede al portale tramite le proprie credenziali e, dal menù di sinistra, sceglie la sezione Assenze. Accanto a ciascuna assenza/ritardo/uscita ancora da giustificare (visualizzate in rosso) si trova il pulsante Giustifica. Preme per giustificare, quindi conferma la giustificazione. L'assenza risulterà così giustificata (e sarà visualizzata in verde).</p> <p>App MasterCom Famiglie Prima dell'orario di uscita accede all'app tramite le proprie credenziali e, dal menù Studente, sceglie la sezione Assenze. Clicca sull'assenza/ritardo/uscita ancora da giustificare (visualizzate in rosso). Preme il pulsante Giustifica in basso nella schermata, quindi conferma la giustificazione. L'assenza risulterà così giustificata (e sarà visualizzata in verde).</p> <p>Solo in caso di richiesta da parte della scuola: Invia alla segreteria la documentazione specifica (scansione o fotografia del documento).</p>
Studente età < 18	Attende in aula l'arrivo del collaboratore scolastico che comunica la presenza del tutore/delegato.
Studente età ≥18	Esce autonomamente dall'istituto dopo che il docente ha verificato la giustificazione.
Collaboratore scolastico	Comunica al docente dell'ora la presenza del tutore/delegato, in caso di studente minorenni.
Docente	<p>Il docente in classe al momento dell'uscita verifica dal registro che il tutore abbia giustificato l'uscita anticipata.</p> <p>Se ciò non fosse avvenuto, il docente non può far uscire l'alunno/a.</p> <p>Il docente controlla che lo studente che esce autonomamente sia effettivamente maggiorenne.</p> <p>Scriva sul registro cartaceo l'assenza dovuta all'uscita anticipata.</p>

USCITA anticipata per SALUTE e PROBLEMI FAMILIARI URGENTI

Studente	Segnala al docente la necessità di uscire anticipatamente.
Tutore (o studente maggiorenne)	Entro l'ora di uscita accede al Registro e segue la procedura di giustificazione.
Studente età < 18	Attende in aula l'arrivo del collaboratore scolastico che comunica la presenza del tutore/delegato.
Studente età ≥ 18	Esce autonomamente dall'istituto dopo che il docente ha verificato la giustificazione. .
Collaboratore scolastico	Comunica al docente dell'ora la presenza del tutore/delegato, in caso di studente minorenni. Nel caso di problemi familiari urgenti la scuola comunica alla famiglia l'uscita anticipata dello studente maggiorenne.
Docente	Il docente inserisce l'uscita nel RE e verifica che il tutore abbia giustificato l'uscita anticipata. Se ciò non fosse avvenuto, il docente non può far uscire l'alunno/a. Il docente controlla che lo studente che esce autonomamente sia effettivamente maggiorenne. Scriva sul registro cartaceo l'assenza dovuta all'uscita anticipata.

USCITA a seguito di permessi per coloro che praticano attività sportiva a livello agonistico

Tutore (o studente maggiorenne)	Entro le 8.00 compila il form di uscita anticipata sul sito dell'Istituto (menu servizi- famiglie e studenti). Entro l'ora di uscita accede al Registro e segue la procedura di giustificazione.
Studente età < 18	Attende in aula l'arrivo del collaboratore scolastico che comunica la presenza del tutore/delegato.
Studente età ≥18	Esce autonomamente dall'istituto dopo che il docente ha verificato la giustificazione. .
Collaboratore scolastico	Comunica al docente dell'ora la presenza del tutore/delegato, in caso di studente minorenni.
Docente	Il docente in classe al momento dell'uscita verifica dal registro che il tutore abbia giustificato l'uscita anticipata. Se ciò non fosse avvenuto, il docente non può far uscire l'alunno/a. Il docente controlla che lo studente che esce autonomamente sia effettivamente maggiorenne. Scriva sul registro cartaceo l'assenza dovuta all'uscita anticipata.

E' compito del coordinatore controllare che le assenze, ritardi e uscite siano stati giustificati e sollecitare lo studente a regolarizzare entro tre giorni, come da Regolamento.

La Dirigente Scolastica controlla periodicamente il numero delle assenze, le motivazioni e le richieste di uscita anticipata. Nel caso in cui la motivazione fosse poco chiara o si verificano richieste d'uscita di gruppo agli studenti vengono chiesti ulteriori chiarimenti e l'autorizzazione all'uscita può non essere concessa.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Daniela Romoli

Firmato digitalmente da DANIELA ROMOLI