

## **ISTRUZIONE OPERATIVA**

### **Giustificazioni ASSENZE, RITARDI, USCITE**

In data 05-07-2024 è stato approvato dal Consiglio di Istituto il Regolamento e pubblicato sul sito della scuola.

Per quanto riguarda le assenze, ritardi, uscite si ricordano gli articoli seguenti

**Art.64—OSSERVANZA ORARIO** Tutti gli studenti sono tenuti all'osservanza dell'orario scolastico e possono accedere all'istituto cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Il ritardo è da considerarsi un evento eccezionale; qualora si verificasse tale situazione, è necessario giustificare il ritardo tramite registro elettronico (vedi art. 70). L'ingresso posticipato è possibile fino alle ore 10. In osservanza al diritto allo studio, gli ulteriori ingressi, concessi ai minorenni senza motivazioni documentate, rimarranno ingiustificati.

**Art.65—INGRESSO E USCITA DALLA SCUOLA** L'uscita degli alunni anticipata, ovvero che si verifichi prima del termine delle lezioni, sarà autorizzata solo eccezionalmente previa richiesta motivata dei genitori, tutori, soggetti affidatari o alunno maggiorenne, presentata all'inizio della mattinata per l'autorizzazione del Dirigente. La motivazione deve essere esplicitata e in caso di visita medica va richiesta al centro medico l'attestazione di presenza. Non è accettata la dicitura motivi personali. Il genitore o i facenti veci devono comunque prelevare personalmente l'alunno dall'istituto; nel caso di impossibilità degli stessi al ritiro del figlio, questi potrà essere prelevato dalla persona maggiorenne designata dal genitore, tutore, soggetto affidatario, previa esibizione di un documento di identità.

**Art.66—ASSENZE** Le assenze vanno registrate sul registro elettronico di classe che fa fede per la valutazione della regolarità della frequenza. Al rientro a scuola ed indipendentemente dal numero di giorni l'assenza deve essere giustificata (tramite registro elettronico) il giorno stesso. Le assenze frequenti e reiterate in particolari giorni devono essere segnalate al Consiglio di Classe e al Dirigente Scolastico per gli opportuni provvedimenti. Per la validità dell'anno scolastico le assenze non devono superare il 25% delle ore di lezione, salvo casi accertati e motivati o eccezionali che rientrino nelle deroghe previste dalla vigente normativa e di cui alla deroga deliberata dal Collegio Docenti di settembre di ogni anno scolastico. In caso di mancata presentazione della **giustificazione** dell'assenza, l'alunno verrà comunque ammesso in classe e il giorno seguente, o **al massimo entro il terzo giorno**, dovrà regolarizzare la sua posizione al docente della prima ora. Tra le giustificazioni dell'assenza non viene accettata la dicitura "motivazione personale".

**Art 70. SANZIONI** Dopo 10 ammonizioni scritte (note disciplinari) comprensive anche di segnalazioni sul registro di ritardi ingiustificati si propone il provvedimento di sospensione.

Gli studenti impegnati in attività extrascolastiche (sportive, culturali...) o soggetti a trattamenti sanitari devono presentare idonea documentazione e richiesta di permesso di ingressi o uscite durante l'orario curricolare. In tutti gli altri casi gli studenti hanno a disposizione solo 15 permessi di ingresso (**entro, comunque, le ore 10**) o di uscita. In osservanza al diritto allo studio gli ulteriori ingressi, concessi ai minorenni senza motivazioni documentate, rimarranno ingiustificati.

L'assenza collettiva per manifestazioni non autorizzate dall'Istituto è da considerarsi come assenza non giustificata.

## ASSENZA ORDINARIA

Docente	<p>Effettua l'appello, verificando la corrispondenza degli alunni presenti in aula con la colonna delle presenze nel registro. Inserisce l'assenza nel registro elettronico.</p> <p>Scrive inoltre sul registro cartaceo (sicurezza) gli assenti.</p> <p>Per eventuali ingressi posticipati cancella l'assenza segnata sul registro cartaceo e nel registro elettronico cambia l'assenza con entrata in ritardo.</p>
Tutore(o studente maggiorenne)	<p><b>Sito famiglie</b></p> <p>Accede al portale tramite le proprie credenziali e, dal menù di sinistra, sceglie la sezione Assenze. Accanto a ciascuna assenza/ritardo/uscita ancora da giustificare (visualizzate in rosso) si trova il pulsante Giustifica.</p> <p>Preme per giustificare, quindi conferma la giustificazione. L'assenza risulterà così giustificata (e sarà visualizzata in verde).</p> <p><b>App MasterCom Famiglie</b></p> <p>Accede all'app tramite le proprie credenziali e, dal menù Studente, sceglie la sezione Assenze. Clicca sull'assenza/ritardo/uscita ancora da giustificare (visualizzate in rosso). Preme il pulsante Giustifica in basso nella schermata, quindi conferma la giustificazione. L'assenza risulterà così giustificata (e sarà visualizzata in verde).</p> <p><b>Solo in caso di richiesta da parte della scuola:</b></p> <p>Invia alla segreteria la documentazione specifica (scansione o fotografia del documento).</p>

## USCITA anticipata già prevista e giustificata dal tutore

Tutore( o studente maggiorenne)	<p>Entro le 8.00 compila il form di uscita anticipata sul sito dell'Istituto (menu servizi- famiglie e studenti)</p> <p><b>Sito famiglie</b></p> <p>Prima dell'orario di uscita accede al portale tramite le proprie credenziali e, dal menù di sinistra, sceglie la sezione Assenze. Accanto a ciascuna assenza/ritardo/uscita ancora da giustificare (visualizzate in rosso) si trova il pulsante Giustifica.</p> <p>Preme per giustificare, quindi conferma la giustificazione. L'assenza risulterà così giustificata (e sarà visualizzata in verde).</p> <p><b>App MasterCom Famiglie</b></p> <p>Prima dell'orario di uscita accede all'app tramite le proprie credenziali e, dal menù Studente, sceglie la sezione Assenze. Clicca sull'assenza/ritardo/uscita ancora da giustificare (visualizzate in rosso). Preme il pulsante Giustifica in basso nella schermata, quindi conferma la giustificazione. L'assenza risulterà così giustificata (e sarà visualizzata in verde).</p> <p><b>Solo in caso di richiesta da parte della scuola:</b> Invia alla segreteria la documentazione specifica (scansione o fotografia del documento).</p>
Studente età < 18	Attende in aula l'arrivo del collaboratore scolastico che comunica la presenza del tutore/delegato.
Studente età ≥18	Esce autonomamente dall'istituto dopo che il docente ha verificato la giustifica.
Collaboratore scolastico	Comunica al docente dell'ora la presenza del tutore/delegato, in caso di studente minorenne.
Docente	<p>Il docente in classe al momento dell'uscita verifica dal registro che il tutore abbia giustificato l'uscita anticipata.</p> <p><b>Se ciò non fosse avvenuto, il docente non può far uscire l'alunno/a.</b></p> <p>Il docente controlla che lo studente che esce autonomamente sia effettivamente maggiorenne.</p> <p>Scrive sul registro cartaceo l'assenza dovuta all'uscita anticipata.</p>

## **USCITA anticipata per SALUTE e PROBLEMI FAMILIARI URGENTI**

Studente	Segnala al docente la necessità di uscire anticipatamente.
Tutore (o studente maggiorenne)	Entro l'ora di uscita accede al Registro e segue la procedura di giustifica.
Studente età < 18	Attende in aula l'arrivo del collaboratore scolastico che comunica la presenza del tutore/delegato.
Studente età ≥18	Esce autonomamente dall'istituto dopo che il docente ha verificato la giustifica. .
Collaboratore scolastico	Comunica al docente dell'ora la presenza del tutore/delegato, in caso di studente minorenne.  Nel caso di problemi familiari urgenti la scuola comunica alla famiglia l'uscita anticipata dello studente maggiorenne.
Docente	Il docente inserisce l'uscita nel RE e verifica che il tutore abbia giustificato l'uscita anticipata.  <b>Se ciò non fosse avvenuto, il docente non può far uscire l'alunno/a.</b>  Il docente controlla che lo studente che esce autonomamente sia effettivamente maggiorenne.  Scrive sul registro cartaceo l'assenza dovuta all'uscita anticipata.

### **USCITA a seguito di permessi per coloro che praticano attività sportiva a livello agonistico**

Tutore (o studente maggiorenne)	Entro le 8.00 compila il form di uscita anticipata sul sito dell'Istituto (menu servizi- famiglie e studenti).  Entro l'ora di uscita accede al Registro e segue la procedura di giustifica.
Studente età < 18	Attende in aula l'arrivo del collaboratore scolastico che comunica la presenza del tutore/delegato.
Studente età ≥18	Esce autonomamente dall'istituto dopo che il docente ha verificato la giustifica.  .
Collaboratore scolastico	Comunica al docente dell'ora la presenza del tutore/delegato, in caso di studente minorenne.
Docente	Il docente in classe al momento dell'uscita verifica dal registro che il tutore abbia giustificato l'uscita anticipata.  <b>Se ciò non fosse avvenuto, il docente non può far uscire l'alunno/a.</b>  Il docente controlla che lo studente che esce autonomamente sia effettivamente maggiorenne.  Scrive sul registro cartaceo l'assenza dovuta all'uscita anticipata.

E' compito del coordinatore controllare che le assenze, ritardi e uscite siano stati giustificati e sollecitare lo studente a regolarizzare entro tre giorni, come da Regolamento.

La Dirigente Scolastica controlla periodicamente il numero delle assenze, le motivazioni e le richieste di uscita anticipata. Nel caso in cui la motivazione fosse poco chiara o si verifichino richieste d'uscita di gruppo agli studenti vengono chiesti ulteriori chiarimenti e l'autorizzazione all'uscita può non essere concessa.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Daniela Romoli