

**DOMANDA PER LA COPERTURA DEI POSTI DI DSGA RIMASTI VACANTI E/O  
DISPONIBILI NELLA PROVINCIA DI VERCELLI PER L'A.S. 2025/2026**

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda **non è soggetta ad autenticazione**.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE  
AMBITO TERRITORIALE DI VERCELLI**

Il/La sottoscritt...:

cognome ..... nome .....  
nato/a a ....., provincia ..... il ...../...../.....  
codice fiscale .....  
recapito: via ..... comune ..... (.....)  
1° recapito telefonico ..... 2° recapito telefonico .....  
indirizzo e-mail .....

**DICHIARA LA PROPRIA DISPONIBILITA'**

**La disponibilità ad assumere l'incarico di Funzionario E.Q. avente incarico di D.S.G.A., per l'anno scolastico 2025/2026, sui posti ancora vacanti e disponibili, indicati nell'ordine di preferenza che segue**

e, a tal fine, dichiara, (barrare e compilare quanto di rispettivo interesse):

- a) ☐ di essere funzionario di ruolo nella Provincia di Vercelli o nella provincia vicinior di \_\_\_\_\_ inquadrato nel ruolo di funzionario secondo l'attuale ordinamento professionale, in situazione di esubero;
- b) ☐ di essere funzionario privo di incarico di D.S.G.A. di ruolo nella Provincia di Vercelli o nella provincia vicinior di \_\_\_\_\_;
- c) ☐ di essere fra il personale inserito nelle graduatorie della procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione della Regione Piemonte, in posizione n. \_\_\_\_\_ con punti \_\_\_\_\_; privo di incarico annuale come D.S.G.A. per l'a.s. 2025/2026 e in servizio, per l'a.s. 2025/2026 presso \_\_\_\_\_;

- d) ☐ di essere assistente amministrativo di ruolo nella provincia di Vercelli o nella provincia vicinior di \_\_\_\_\_ in servizio, per l'a.s. 2025/2026, presso \_\_\_\_\_ e di possedere
- ☐ laurea magistrale in \_\_\_\_\_ e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione, nonché di essere privo di incarico annuale come D.S.G.A. per l'a.s. 2025/2026 oppure
- ☐ di possedere il seguente diploma di scuola secondaria di secondo grado \_\_\_\_\_ ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione; nonché di essere privo di incarico annuale come D.S.G.A. per l'a.s. 2025/2026;
- e) ☐ di essere altro personale di ruolo nella provincia di Vercelli o nella provincia vicinior di \_\_\_\_\_ inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi, in servizio per l'a.s. 2025/2026 presso \_\_\_\_\_ e dichiara altresì
- ☐ di essere in possesso della II posizione economica;
- ☐ di essere in possesso della I posizione economica;
- ☐ di non essere in possesso di posizione economica;
- e di essere privo di incarico annuale come D.S.G.A. per l'a.s. 2025/2026;
- f) ☐ di essere personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, segnatamente della regione \_\_\_\_\_, in posizione n. \_\_\_\_\_, punti \_\_\_\_\_, in servizio, per l'a.s. 2025/2026 presso \_\_\_\_\_, e di essere privo di incarico annuale come D.S.G.A. per l'a.s. 2025/2026;
- g) ☐ di essere assistente amministrativo con contratto a tempo determinato fino al 31.08.2026 in servizio in provincia di Vercelli o nella provincia vicinior di \_\_\_\_\_, in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato A del CCNL 18 gennaio 2024 Area funzionari e dell'elevata qualificazione (Laurea – triennale o magistrale – in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia o titoli equipollenti), segnatamente: \_\_\_\_\_;

Le domande degli interessati dovranno essere trasmesse, utilizzando il modulo allegato, esclusivamente per posta elettronica al seguente indirizzo:

[usp.vc@istruzione.it](mailto:usp.vc@istruzione.it)

entro il 04.09.2025, ore 12.00.

L'oggetto della mail dovrà indicare la dicitura "Candidatura interpello incarichi vacanti DSGA", seguito da cognome e nome del candidato.

La domanda e la eventuale documentazione allegata devono essere trasmessi esclusivamente in formato pdf.

**Allegare alla presente copia di un documento di identità in corso di validità.**

Allega inoltre: .....

.....

Data .....

Firma .....

Il/La sottoscritto/a cognome ..... nome .....

nato/a a ....., prov. (.....) il ...../...../..... cod. fisc. ....

ai sensi e per gli effetti del D. L.gs. n. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), con la sottoscrizione del presente modulo, ACCONSENTE al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di Legge, per i soli fini della procedura di interpello oggetto del presente documento.

Letto, confermato e sottoscritto

Data .....

Firma .....

Ai fini della presente procedura, dichiaro di essere consapevole che le sedi vacanti e disponibili indicate tabella che segue potranno subire variazioni in ragione delle eventuali rinunce al ruolo, con conseguente scorrimento della graduatoria dei vincitori delle procedure concorsuali di progressione verticale e ordinaria relative al profilo professionale in commento.

Tanto premesso, rispetto alle sedi vacanti e disponibili, intendo manifestare il seguente ordine di priorità rispetto ai posti, attualmente vacanti e disponibile per il profilo di Funzionario E.Q. avente incarico di Direttore s.g.a. (numerare con numeri romani solamente le sedi di proprio interesse, secondo l'ordine desiderato):

<b>CODICE SCUOLA</b>	<b>NOME SCUOLA</b>	<b>COMUNE</b>	<b>ORDINE DI PREFERENZA</b>
VCIC81400C	I. C. BORGOSIESIA	Borgosesia	
VCIS017004	I.I.S. G. FERRARI	Borgosesia	

Data .....

Firma .....