

Al Dirigente scolastico

**OGGETTO: Modulo di richiesta del beneficio "WELFARE GITE"**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ di questo Istituto, avendo \_\_l\_\_ proprio/a figlio/a aderito in questo  
anno scolastico al viaggio d'istruzione in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

CHIEDE

Di poter accedere al beneficio fino a **150,00 €**, destinato dal MIM a sostenere la partecipazione degli  
studenti e delle studentesse ai viaggi d'istruzione e visite guidate organizzate dalla scuola.

Dichiara di possedere il requisito richiesto e che il proprio ISEE familiare aggiornato e in corso di validità non  
supera la soglia di **€ 15.000,00**, di cui si allega documentazione.

Casalmaggiore, \_\_\_\_\_

Firma del genitore

\_\_\_\_\_

.....  
**RICHIESTA DI RIMBORSO**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, se beneficiario del BONUS di cui all'oggetto,

CHIEDE

il rimborso di € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ relativo al viaggio d'istruzione \_\_\_\_\_  
effettuato dal \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pertanto ai fini dell'accredito dell'importo si comunicano i seguenti dati:

IBAN \_\_\_\_\_ (27 caratteri)

(da scrivere in modo leggibile e in carattere MAIUSCOLO)

**\* NON INDICARE N. LIBRETTO POSTALE IN QUANTO NON PREVISTO NELLA MODALITA' DI RIMBORSO**

C/C intestato al Sig. o alla Sig.ra: \_\_\_\_\_

BANCA \_\_\_\_\_ Agenzia di \_\_\_\_\_

POSTE ITALIANE \_\_\_\_\_ Filiale di \_\_\_\_\_

Casalmaggiore, \_\_\_\_\_

Firma del genitore

\_\_\_\_\_