

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/003

Presso l'istituto "A. GHISLERI - BELTRAMI" di CREMONA, l'anno 2026 il giorno 04, del mese di maggio, alle ore 08:15, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 3 provincia di CREMONA.

La riunione si svolge presso Sede dell'Istituzione scolastica.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANDREA	STECCANELLA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIANMARIO	COTI ZELATI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Assiste alla stesura del presente verbale il DSGA dott. Landi Roberto

Le variazioni al P.A. 2025 sono state deliberate dal CdI con:

delibera n. 43 del 30 giugno 2025

delibera n. 04 del 24 novembre 2025

delibera n. 20 del 20 gennaio 2026

A margine della verifica del Conto Consuntivo 2025, i revisori dei conti, secondo quanto previsto dall'art. 6, co. 2, del Decreto-Legge n. 155/2024, convertito con modificazioni nella Legge n. 189/2024, attestano che l'Istituzione scolastica ha adottato e pubblicato nel sito istituzionale - amministrazione trasparente - il piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio 2026, entro i termini stabiliti con nota MIM 26 febbraio 2026 n. 21133.

I Revisori attestano che l'Istituzione scolastica ha provveduto regolarmente ad effettuare la resa del conto, per l'esercizio finanziario 2025, nella piattaforma Sireco della Corte dei conti. L'accettazione della resa è stata repertoriata dall'Istituzione scolastica al n. 1192 del 25 marzo 2026.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione

7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibili liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
4. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G03 - Attività per conto terzi

1. *Verifica della regolare tenuta dei registri obbligatori prevista dalla vigente normativa fiscale*
2. *Concordanza delle risultanze contabili con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale*
3. *Verifica dei versamenti all'Erario previsti dalla vigente normativa fiscale*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

3. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti
4. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 4

N. classi articolate: 3

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									Media alunni per classe corsi serali (g/b)
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversa- mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	
Prime	11	0	11	255	0	252	0	252	3	3	0	22,91	0
Secon dc	10	0	10	213	0	210	0	210	5	3	0	21,00	0
Terze	8	0	8	180	0	179	0	179	4	1	0	22,38	0
Quarte	6	0	6	119	0	116	0	116	3	3	0	19,33	0
Quinte	6	1	7	104	19	103	20	123	1	1	-1	17,17	20,00
Totale	41	1	42	871	19	860	20	880	16	11	-1	20,98	20,00

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	64
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	102
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
TOTALE PERSONALE ATA	32

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 588.853,30		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 23.052,60	€ 23.052,60	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 86.781,48	€ 86.781,48	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 400,00	€ 400,00	1,00
06-Contributi da privati	€ 252.590,16	€ 252.590,16	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 128.612,66	€ 128.612,66	1,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 6.036,58	€ 6.036,58	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 1.418,79	€ 1.418,79	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.087.745,57	€ 498.892,27	
Disavanzo di competenza		€ 78.210,11	
Totale a pareggio		€ 577.102,38	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 680.017,13	€ 394.982,38	0,59
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 25.500,04	€ 14.754,57	0,58
A02-Funzionamento amministrativo	€ 50.486,37	€ 36.251,10	0,72
A03-Didattica	€ 394.653,28	€ 183.300,71	0,47
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 28.100,94	€ 15.490,65	0,56
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 171.799,50	€ 139.025,81	0,81
A06-Attività' di orientamento	€ 9.477,00	€ 6.159,54	0,65
Progetti	€ 156.046,68	€ 76.394,11	0,49
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 33.853,17	€ 20.292,06	0,60
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 117.188,51	€ 52.837,15	0,46
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 5.005,00	€ 3.264,90	0,66
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 250.991,86	€ 105.725,89	0,43
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G03-Attività per conto terzi	€ 250.991,86	€ 105.725,89	0,43
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 689,90	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 1.087.745,57	€ 577.102,38	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 577.102,38	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di € 78.210,11.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 54,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 334.674,50	€ 114.506,51	€ 220.167,99	€ 424,06	€ 516,92	€ 220.075,13

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 22.003,65	€ 8.866,46	€ 13.137,19	€ 14.988,95	€ 5.245,34	€ 22.880,80

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 424,06 e pagati residui passivi per euro 13.553,74.

Si rappresenta che nel 2025 sono stati radiati residui attivi per euro 516,92 e residui passivi per euro 5.245,34 con Dcl n. 5 del 24 novembre 2025.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 836.223,77. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 397.694,94	-€ 100.459,38	€ 297.235,56
Totale Disponibilità	€ 634.586,95	-€ 72.717,94	€ 561.869,01
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 1.032.281,89	-€ 173.177,32	€ 859.104,57
PASSIVO			
Totale debiti	€ 22.003,65	€ 877,15	€ 22.880,80
Consistenza Patrimoniale	€ 1.010.278,24	-€ 174.054,47	€ 836.223,77
Totale Passivo	€ 1.032.281,89	-€ 173.177,32	€ 859.104,57

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 276.182,45
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 114.506,51	€ 498.468,21	€ 612.974,72	
Pagamenti	€ 8.866,46	€ 562.113,43	€ 570.979,89	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 318.177,28
Residui Attivi	€ 219.651,07	€ 424,06		€ 220.075,13
Residui Passivi	€ 7.891,85	€ 14.988,95		€ 22.880,80
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 515.371,61

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari ad euro 318.177,28 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale, come dichiarato dalla Dirigente scolastica dott.ssa Lorenza Badini e dal DSGA dott. Landi Roberto ed allegato al Conto Consuntivo 2025.

L'esercizio finanziario presenta un avanzo di amministrazione pari ad euro 515.371,61.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 3.421,77	€ 11.332,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 25.500,04	€ 14.754,57	57,87%
A02	€ 0,00	€ 2.701,19	€ 26.203,56	€ 13,99	€ 7.332,36	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.486,37	€ 36.251,10	71,81%
A03	€ 126.080,66	€ 6.811,91	€ 46.825,36	€ 608,78	€ 2.394,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 580,00	€ 394.653,28	€ 183.300,71	46,45%
A04	€ 13.431,33	€ 0,00	€ 2.059,32	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 28.100,94	€ 15.490,65	55,13%

A05	€ 3.335,59	€ 0,00	€ 132.490,22	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.200,00	€ 171.799,50	€ 139.025,81	80,93%
A06	€ 0,00	€ 472,14	€ 5.687,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.477,00	€ 6.159,54	65,00%
P01	€ 0,00	€ 733,11	€ 7.344,31	€ 12.214,64	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 33.853,17	€ 20.292,06	59,95%
P02	€ 16,00	€ 801,92	€ 51.219,23	€ 0,00	€ 800,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 117.188,51	€ 52.837,15	45,09%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.264,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.005,00	€ 3.264,90	65,24%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 142.863,58	€ 14.942,04	€ 286.427,10	€ 12.837,41	€ 10.526,36	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.780,00	€ 836.063,81	€ 471.376,49	57,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	30,31%	3,17%	60,77%	2,73%	2,24%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,81%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 57,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 49,88%.

Le modifiche al Piano Triennale Offerta Formativa (PTOF) sono state deliberate in corso d'anno con delibera CdI n. 9 del 24 novembre 2025.

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 56,38%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto P 02.05.

Risulta programmata una spesa totale per euro 10.924,34 ed impegnate spese per un totale di euro 10.924,34.

Il progetto è stato attivato per 10.924,34 per il conferimento d'incarichi a 4 lettori di madrelingua.

La documentazione visionata risulta regolare.

Rendiconto gestione economica (Mod. I)

G01 - Azienda agraria / G02 - Azienda speciale / G03 - Attività per conto terzi / G04 - Attività convittuale

ENTRATE	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	% Disponibilità (b / a)
Avanzo di amministrazione presunto	€ 122.379,20	€ 0,00	0,00
Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti dallo Stato	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti dalla Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Contributi da privati	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Proventi da gestioni economiche	€ 128.612,66	€ 128.612,66	1,00
Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00

Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	€ 250.991,86	€ 128.612,66	0,51
Disavanzo di competenza		€ 0,00	

SPESE	Competenza		
	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	% Utilizzo (b / a)
Spese di personale	€ 55.079,13	€ 55.079,13	1,00
Acquisto di beni di consumo	€ 10.250,00	€ 505,93	0,05
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	€ 75.529,64	€ 20.061,52	0,27
Acquisto di beni d'investimento	€ 72.272,75	€ 435,59	0,01
Altre spese	€ 1.675,00	€ 1.500,00	0,90
Imposte e tasse	€ 36.155,34	€ 28.113,72	0,78
Oneri straordinari e da contenzioso	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Oneri finanziari	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive	€ 30,00	€ 30,00	1,00
TOTALE SPESE	€ 250.991,86	€ 105.725,89	0,42
Avanzo di competenza		€ 22.886,77	

Pertanto, nell'esercizio finanziario 2025 la gestione economica presenta un avanzo di competenza pari ad euro 22.888,77.

Per le Attività per conto terzi, i revisori hanno visionato il registro delle fatture emesse, che appare tenuto regolarmente.

I revisori hanno visionato anche gli F24 delle liquidazioni IVA mensili ed i versamenti IVA sono coerenti con la liquidazione riportata nel registro delle fatture emesse.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

La Dichiarazione IRAP 2025 anno d'imposta 2024 è stata inviata all'Agenzia delle Entrate con protocollo n. 25091112484966127 del 11 settembre 2025.

Il Modello 770/2025 anno imposta 2024 è stato presentato all'Agenzia delle Entrate con protocollo n. 25091211341410461 del 12 settembre 2025.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

La Certificazione Unica 2026 anno imposta 2025 è stata inviata all'Agenzia delle Entrate con prot. 26031608533532073 del 16 marzo 2026.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti anno 2025 è pari a -23 giorni.

I trimestre 2025: -19 giorni

II trimestre 2025: -22 giorni

III trimestre 2025: - 25 giorni

IV trimestre 2025: - 29 giorni

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *I registri obbligatori previsti per la gestione economica dalla vigente normativa fiscale risultano regolarmente tenuti*
- *Le risultanze contabili della gestione economica concordano con i registri obbligatori previsti dalla vigente normativa fiscale*
- *Risultano effettuati i versamenti all'Erario dovuti per la gestione economica, come previsto dalla vigente normativa fiscale*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

È stato autorizzato per l'esercizio 2025 un fondo per le minute spese pari ad euro 925,00. In data 11 marzo 2025 con mandato n. 123 pari ad euro 350,00 è stato aperto il predetto fondo a favore della dott.ssa Franceschino, DSGA in carica fino al 31 agosto 2025. In data 13 maggio 2025 con mandato n. 368 il fondo minute spese è stato integrato

sempre a favore della DSGA dott.ssa Franceschino per euro 350,00. Il 17 ottobre 2025 il fondo minute spese è stato ulteriormente integrato con mandato n. 887 di euro 150,00 ed in data 12 novembre 2025 con mandato n. 916 di euro 75,00 a favore dell'attuale DSGA dott. Landi. Il predetto fondo è stato chiuso il 29 dicembre 2025 con reversale n. 309 pari ad euro 925,00. A riguardo si raccomanda la corretta procedura contabile da adottare in caso di avvicendamento del DSGA. Il fondo minute spese dev'essere formalmente chiuso al momento del passaggio di consegne, provvedendo alla rendicontazione delle somme spese e al versamento del residuo, e successivamente riaperto con specifico provvedimento, al fine di garantire la certezza dei saldi e la distinzione della responsabilità tra i consegnatari. A riguardo si richiama il protocollo n. 6706 del 6 ottobre 2025 afferente al verbale di passaggio di consegne del DSGA uscente e subentrante in cui è riportata la situazione contabile al 30 agosto 2025 il cui saldo era pari ad euro 199,94.

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:15, l'anno 2026 il giorno 04 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

STECCANELLA ANDREA
COTI ZELATI GIANMARIO

Andrea Steccanella
