

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro 35 - 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788

Codice Meccanografico CRIS00300A - Codice Fiscale 93008510195

Sito Web www.iisghisleri.edu.it e-mail cris00300a@istruzione.it - pec

cris00300a@pec.istruzione.it

Contratto collettivo integrativo- a.s. 2024-2025

Verbale di sottoscrizione DEFINITIVA

Il giorno 28 luglio 2025 alle ore 9.00, in modalità meet, viene sottoscritto il presente Verbale di sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto di Istruzione Superiore "Ghisleri" di Cremona- a.s. 2024-2025.

Presenti: Dirigente scolastica, DSGA, RSU di nuova elezione prof. Antonio Tatulli, Prof. Marco Le Monache e collaboratrice scolastica sig.ra Giuseppina Avitabile.
Nessuna presenza per quanto riguarda le organizzazioni sindacali provinciali.

Tuttavia, il prof. Le Monache non sottoscrive la contrattazione di questo anno scolastico poiché non è stato parte attiva nell'intero procedimento ma si dichiara disponibile a lavorare già da ora in vista della contrattazione del prossimo anno scolastico.

La contrattazione di Istituto DEFINITIVA viene sottoscritta tra:

Parte pubblica

Il Dirigente Dott.^{ssa} Lorenza Badini _____

Parte sindacale

La RSU di istituto:

Sign.^a Avitabile Giuseppina (UIL) Avitabile

Prof. Le Monache Marco (FLC CGIL) _____

Prof. Tatulli Antonio (FLP) Tatulli

I sindacati scuola territoriali:

- F.L.C./C.G.I.L. _____ //
- C.I.S.L. Scuola _____ //
- S.N.A.L.S. _____ //
- A.N.I.E.F. _____ //



Ministero dell'istruzione
e del merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro 35 - 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788

Codice Meccanografico CRIS00300A - Codice Fiscale 93008510195

Sito Web www.iisghisleri.edu.it e-mail cris00300a@istruzione.it - pec

cris00300a@pec.istruzione.it

Struttura della contrattazione:

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - Relazioni sindacali

CAPO II - Diritti sindacali

CAPO III - La comunità educante

TITOLO III - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

TITOLO IV - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

TITOLO V - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - Norme generali

CAPO II - Utilizzazione del salario accessorio

CAPO III - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

CAPO IV - Attività complementari di educazione fisica

CAPO V - Aree a forte processo immigratorio ed interventi contro la dispersione scolastica

CAPO VI - Funzioni strumentali

CAPO VII - Risorse per i Percorsi per le Competenze Trasversali per l'Orientamento (PCTO)

CAPO VIII - Tutor scolastici ed orientatori (DM 231 del 15/11/24)

TITOLO VI - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

TITOLO VII - NORME TRANSITORIE E FINALI



Ministero dell'istruzione
e del merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro 35 - 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788

Codice Meccanografico CRIS00300A - Codice Fiscale 93008510195

Sito Web www.iisghisleri.edu.it e-mail cris00300a@istruzione.it - pec

cris00300a@pec.istruzione.it

Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno cinque giorni.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.
5. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU.
6. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
7. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 6 - Informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione, ai sensi dell'art.5 comma 1 del CCNL 2019/21, è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21 al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata il più rapidamente possibile.

Art. 7 - Oggetto della contrattazione integrativa

Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.30 del CCNL 2019/21 sono:

- i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro;



Ministero dell'istruzione
e del merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro 35 - 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788

Codice Meccanografico CRIS00300A - Codice Fiscale 93008510195

Sito Web www.iisghisleri.edu.it e-mail cris00300a@istruzione.it - pec
cris00300a@pec.istruzione.it

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica IIS "Ghisleri" di Cremona, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2024/2025 per la sola definizione dei criteri di ripartizione delle risorse che possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 1° luglio al 15 settembre, resta in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo scritto tra le parti e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21.

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i 10 giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro 15 giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione integrativa d'Istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

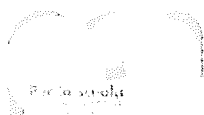
TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - Relazioni sindacali

Art. 4 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di temperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:
3. Contrattazione integrativa (art.30, comma 4, lettera c);
4. Confronto (art.30, comma 9, lettera b);
5. Informazione (art.30, comma 10, lettera b).
6. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
7. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Firmato digitalmente da LORENZA BADINI



Ministero dell'istruzione
e del merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro 35 - 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788

Codice Meccanografico CRIS00300A - Codice Fiscale 93008510195

Sito Web WWW.IISGHISLERI.EDU.IT e-mail cris00300a@istruzione.it - pec

cris00300a@pec.istruzione.it

- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi e la determinazione del valore degli incarichi specifici conferiti al personale ATA, ai sensi dell'art.54, comma 2 del CCNL 2019/21.
 - i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.Lgs.165/2001 al personale docente educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro) e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali, comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art.1, comma 249 della Legge 160/2019;
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017;
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore finali tra vita lavorativa e vita familiare;
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti;
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3 e successive modifiche;
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
 - il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
 - i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.
1. Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.
 2. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge.

Art.8 - Contingenti di personale per le istituzioni scolastiche ed educative

1. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale ARAN del 2 dicembre 2020:



Ministero dell'istruzione
e del merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro 35 - 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788

Codice Meccanografico CRIS00300A - Codice Fiscale 93008510195

Sito Web www.iisghisleri.edu.it e-mail cris00300a@istruzione.it - pec

cris00300a@pec.istruzione.it

A) ISTRUZIONE SCOLASTICA:

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:
- ✓ nr. 1 assistente amministrativo in rapporto alle specifiche aree di competenza;
- ✓ nr. 1 assistente tecnico;
- ✓ nr. 1 collaboratore scolastico per piano interessato dall'uso dei locali;
- ✓ nr. 1 collaboratore scolastico per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale

B) IGIENE, SANITÀ E ATTIVITÀ ASSISTENZIALI A TUTELA DELL'INTEGRITÀ FISICA DELLE PERSONE:

- raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi:
- ✓ nr. 1 assistente tecnico del reparto o del laboratorio;
- ✓ nr. 1 collaboratore scolastico ai soli fini di garantire l'accesso ai locali interessati;

C) ATTIVITÀ RELATIVE ALLA PRODUZIONE E ALLA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA E BENI DI PRIMA NECESSITÀ NONCHÉ GESTIONE E MANUTENZIONE DEI RELATIVI IMPIANTI; SICUREZZA E SALVAGUARDIA DEGLI EDIFICI, DELLE STRUTTURE E DEGLI IMPIANTI CONNESSI CON IL SERVIZIO SCOLASTICO:

- vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;
- ✓ nr. 1 assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza;

D) EROGAZIONE DI ASSEGNI E DI INDENNITÀ CON FUNZIONE DI SOSTENTAMENTO

- adempimenti necessari per assicurare i pagamenti degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti;
- ✓ Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

2. Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- volontarietà
- rotazione

In mancanza di volontari, si procede con disposizione d'ufficio.

Art. 9. Operazioni di scrutini e esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- ✓ gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;



Ministero dell'istruzione
e del merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro 35 - 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788

Codice Meccanografico CRIS00300A - Codice Fiscale 93008510195

Sito Web www.iisghisleri.edu.it e-mail cris00300a@istruzione.it - pec

cris00300a@pec.istruzione.it

✓ gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

Art. 10 – Confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (anche nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto;
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre dieci giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata previo accordo tra le parti.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

CAPO II – Diritti sindacali

Art. 11 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. dispongono di un proprio albo sindacale, situato presso la sede centrale, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.



Ministero dell'istruzione
e del merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro 35 - 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788

Codice Meccanografico CRIS00300A - Codice Fiscale 93008510195

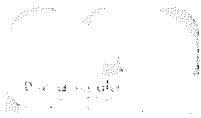
Sito Web www.iisghisleri.edu.it e-mail cris00300a@istruzione.it - pec

cris00300a@pec.istruzione.it

2. Analogamente le medesime dispongono di una bacheca sindacale sul sito ufficiale della scuola. Ogni documento deve pervenire agli uffici esclusivamente in forma digitale tramite posta elettronica (preferibilmente PEC) al fine di poter individuare gli autori e/o i latori, che se ne assumono la responsabilità.
3. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato presso la sede, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia e sanificazione del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
5. Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali, all'interno della stessa Istituzione scolastica, il Dirigente Scolastico, previo accordo con la R.S.U. e con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto, predispone idonee misure organizzative, anche per quanto concerne l'uso di mezzi e strumenti tecnici in dotazione.

Art. 12 – Assemblea in orario di lavoro

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare entro il giorno successivo a quello in cui è pervenuta la richiesta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché il servizio di sportello per l'utenza esterna, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo, compreso il D.s.g.a., saranno addette a tali attività.
7. Ai sensi dell'art.30, comma 4, lettera c) la contrattazione di istituto individua il contingente di personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale finalizzato a garantire, comunque, la più larga partecipazione agli interessati e individua il seguente contingente: almeno un collaboratore scolastico in guardiola, almeno un assistente amministrativo in segreteria, almeno un assistente tecnico nell'ufficio tecnico. La contrattazione di istituto, per l'individuazione del personale tenuto a garantire il servizio, tiene conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione.



Ministero dell'istruzione
e del merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro 35 - 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788

Codice Meccanografico CRIS00300A - Codice Fiscale 93008510195

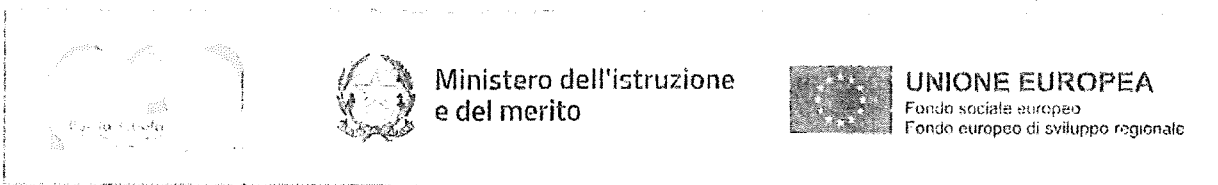
Sito Web WWW.iisghisleri.edu.it e-mail cris00300a@istruzione.it - pec

cris00300a@pec.istruzione.it

Art. 13- Norme da rispettare in caso di sciopero

1. In caso di sciopero di durata pari all'intera giornata o in caso di sciopero breve - che è alternativo rispetto agli scioperi indetti per l'intera giornata- il dirigente, senza incidere sull'esercizio del diritto di sciopero, può adottare tutte le misure organizzative utili per garantire l'erogazione del servizio, nel rispetto della legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.
2. In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nelle Istituzioni scolastiche ed educative sono disciplinati dall' articolo 10 c. 6 lett. a e ss. dell'accordo ARAN del 02/12/2020, con le precisazioni che seguono:
 - a- Gli scioperi non possono superare nel corso di ciascun anno scolastico il limite di 60 ore annue individuali (equivalenti a 12 giorni per anno scolastico). Deve comunque essere assicurata l'erogazione nell'anno scolastico di un monte ore non inferiore al 90% dell'orario complessivo di ciascuna classe;
 - b- gli scioperi brevi possono essere effettuati soltanto nella prima oppure nell'ultima ora di lezione o di servizio per il personale ATA; in caso di organizzazione delle attività su più turni, gli scioperi possono essere effettuati soltanto nella prima o nell'ultima ora di ciascun turno; se le attività si protraggono in orario pomeridiano gli scioperi saranno effettuati nella prima ora del turno antimeridiano e nell'ultima del turno pomeridiano; la proclamazione dello sciopero breve deve essere puntuale; deve essere precisato se lo sciopero riguarda la prima oppure l'ultima ora di lezione, non essendo consentita la formula alternativa; gli scioperi brevi sono computabili ai fini del raggiungimento dei tetti di cui alla lettera a); a tal fine 5 ore di sciopero breve corrispondono ad una giornata di sciopero;
 - c- gli scioperi effettuati in concomitanza con le iscrizioni degli alunni dovranno garantirne comunque l'efficace svolgimento e non potranno comportare un differimento oltre il terzo giorno successivo alle date previste come terminali delle operazioni relative alle disposizioni ministeriali;
 - d- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli **scrutini non finali** non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a 5 giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
 - e- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli **scrutini finali** non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a 5 giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione;
 - f- non possono essere proclamati scioperi:
 - dall'1 al 5 settembre;
 - nei tre giorni successivi alla ripresa delle attività didattiche dopo la pausa natalizia o pasquale.

Art. 14 – Permessi retribuiti e non retribuiti



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro 35 - 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788

Codice Meccanografico CRIS00300A - Codice Fiscale 93008510195

Sito Web www.iisghisleri.edu.it e-mail cris00300a@istruzione.it - pec

cris00300a@pec.istruzione.it

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.
4. Nel caso di comprovata urgenza è ammesso un preavviso minore, ma di almeno un giorno.

Art. 15 - Trasparenza amministrativa - informazione

1. Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 16 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.
2. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta

Art. 17 - Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

Art. 18 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

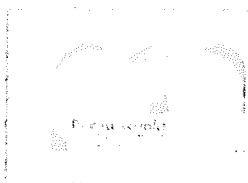
1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal Dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione.

CAPO III - La comunità educante

Art. 19 - La comunità educante e democratica

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno

Firmato digitalmente da LORENZA BADINI



Ministero dell'istruzione
e del merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro 35 - 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788

Codice Meccanografico CRIS00300A - Codice Fiscale 93008510195

Sito Web WWW.IISGHISLERI.EDU.IT e-mail cris00300a@istruzione.it - pec

cris00300a@pec.istruzione.it

ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

TITOLO TERZO -- PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 20 - Ore eccedenti personale docente

Le ore eccedenti l'orario di servizio saranno remunerate con l'apposito fondo finalizzato.

Atteso che l'organizzazione delle lezioni consta in frazioni orarie da 55 minuti causa motivi di trasporto, in linea con quanto emerso nel Collegio docenti del 23 Settembre 2024, le pause didattiche alla seconda ora (9.50 - 10.00) e della quarta ora (11.50 - 12.00) rientrano a tutti gli effetti come orario di servizio. Pertanto tutti i docenti sono coinvolti in sorveglianza al piano per i 5 minuti in eccesso sulla seconda e sulla quarta ora senza poter lasciare la scuola. Idem dicasi per i docenti subentranti che devono essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle rispettive ore (ore 9.55 per la terza ora e 11.55 per la quinta ora).

Il tempo intercorrente fra le lezioni della sesta e settima ora ("pausa pranzo" di 30 minuti) verrà conteggiato tramite prospetto a cura della docente vicaria che si accorderà coi docenti interessati e ne condivide l'aggiornamento ad ogni collegio docenti.

Art. 21 - Collaborazioni plurime del personale docente

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dal vigente CCNL, previo rilascio di specifica autorizzazione da parte dell'Istituto di servizio.
2. I relativi compensi sono a carico del progetto al quale si riferiscono.

Art.22 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente, sentito il D.s.g.a., può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario di servizio.

Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto della specifica professionalità, nel caso sia richiesta, e della disponibilità espressa dal personale.

3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse, nell'ipotesi in cui non sia possibile ricorrere alla nomina di un supplente.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale autorizzazione, ovvero disposte con ordine di servizio - debitamente motivato - dal D.s.g.a..
5. Il lavoro straordinario non autorizzato dal Dirigente Scolastico e/o dal D.s.g.a. non può essere retribuito, né può essere oggetto di compensazione con riposi o con successive riduzioni di orario settimanale.
6. Per particolari attività il Dirigente, sentito il Dsga, può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica previo rilascio di specifica autorizzazione da parte dell'Istituto di servizio, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime. Le prestazioni del

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro 35 - 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788

Codice Meccanografico CRIS00300A - Codice Fiscale 93008510195

Sito Web www.iisghisleri.edu.it e-mail cris00300a@istruzione.it - pec

cris00300a@pec.istruzione.it

personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con fondi del bilancio dell'Istituto.

TITOLO QUARTO - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 23 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - Le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - La richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. Le entrate posticipate e le uscite anticipate sono comunque occasionali, sono consentiti 10 minuti di tolleranza per i ritardi che si dovessero verificare all'ingresso, tali ritardi possono essere recuperati in giornata. Per ogni altro caso specifico si rimanda al piano delle attività del personale ATA.
3. In applicazione del disposto dell'art. 30 comma 4 punto 6) del CCNL 2019/21 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:
 - a- personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - b- personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - c- genitori di figli di età inferiore ad anni 14;
 - d- residenza in comune diverso da Cremona.
4. La flessibilità è finalizzata a sostenere lo svolgimento di tutte le attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa di Istituto e di garantire la piena funzionalità nell'erogazione dei servizi scolastici essenziali connessi al profilo professionale degli operatori incaricati;
5. La stessa viene esercitata nel rispetto dell'art. 53 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro 29 novembre 2007, quadriennio 2006-2009 ("Modalità di prestazione dell'orario di lavoro");
6. Qualora le richieste di flessibilità oraria nella medesima giornata siano incompatibili con le esigenze di servizio, si darà preferenza ai soggetti che si trovino nelle condizioni di cui ai punti 3.a e 3.b del presente articolo.

Art. 24 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico in genere entro le ore 17.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme telematiche.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione, in via eccezionale, di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari di servizio del dipendente, in caso di urgenza indifferibile.



Ministero dell'istruzione
e del merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro 35 - 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788

Codice Meccanografico CRIS00300A - Codice Fiscale 93008510195

Sito Web www.iisghisleri.edu.it e-mail cris00300a@istruzione.it - pec

cris00300a@pec.istruzione.it

3. È fatto pertanto preciso obbligo al personale scolastico di consultare il sito istituzionale, il registro elettronico e l'email istituzionale, con frequenza almeno quotidiana.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 25 - Fondo per il salario accessorio

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a) finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);
- b) finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- c) finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
- d) risorse per la pratica sportiva;
- e) ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
- f) alternanza scuola lavoro ora PCTO;
- g) progetti nazionali e comunitari;
- h) funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.) - solo se presenti;
- i) eventuali residui anni precedenti (economie, riportate in ogni capitolo);
- j) i fondi di cui al D.M. 63/2023 destinati ai docenti tutor ed orientatori;
- k) le risorse di cui all'art.1, comma 770, della L.234/2021 (continuità didattica nelle piccole isole) - solo se presenti.

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il Dirigente fornisce informazione alla parte sindacale l'ammontare delle risorse.

Art. 26 - Fondi finalizzati



Ministero dell'istruzione
e del merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro 35 - 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788

Codice Meccanografico CRIS00300A - Codice Fiscale 93008510195

Sito Web www.iisghisleri.edu.it e-mail cris00300a@istruzione.it - pec

cris00300a@pec.istruzione.it

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno delle economie finalizzate all'incentivazione delle ore eccedenti che possono essere utilizzate per altri fini, previo accordo con la RSU e richiesta al Ministero dell'Istruzione e del Merito.
2. Per il corrente anno scolastico, sulla base delle relative comunicazioni ministeriali le disponibilità finalizzate a retribuire gli istituti contrattuali del personale comparto Scuola sono le seguenti:

Assegnazioni di competenza 2024/ 2025		
	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Fondo dell'Istituzione Scolastica	50.384,86 €	66.860,71 €
Funzioni strumentali	4.081,48 €	5.416,12 €
Attività complementari educazione fisica	2.371,12 €	3.146,48 €
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	2.239,16 €	2.971,37 €
Incarichi specifici del personale ATA	3.053,61 €	4.052,14 €
Valorizzazione personale scolastico	10.164,57 €	13.488,38 €
Totale assegnazioni Fondo dell'Istituzione Scolastica	72.294,80 €	95.935,20 €

Economie a.s. 2023/2024		
	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Fondo dell'Istituzione Scolastica	2.551,94 €	3.386,42 €
Funzioni strumentali	---- €	----€
Attività complementari educazione fisica	7.901,71 €	10.485,57 €
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	20.638,39 €	27.387,14 €
Incarichi specifici del personale ATA	---- €	---- €
Valorizzazione personale scolastico	46,64 €	61,89 €
Area a rischio, a forte processo immigratorio	7.366,33 €	9.775,11 €
Totale assegnazioni Fondo dell'Istituzione	38.505,00 €	51.096,13 €



Ministero dell'istruzione
e del merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro 35 - 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788

Codice Meccanografico CRIS00300A - Codice Fiscale 93008510195

Sito Web WWW.iisghisleri.edu.it e-mail cris00300a@istruzione.it - pec

cris00300a@pec.istruzione.it

Scolastica		
------------	--	--

CAPO II - Utilizzazione del salario accessorio

Art. 27- Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art.30, comma 10, lettera b3) il Dirigente scolastico comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

Art. 28 - Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Dal Fondo Complessivo per l'anno scolastico 2024/2025 si deduce l'indennità, parte variabile, spettante al D.s.g.a.; del rimanente, il 79% è assegnato al personale docente e il restante 21% al personale ATA.

	Lordo dipendente	Lordo stato
Fondo dell'Istituzione Scolastica	50.384,86 €	66.860,71 €
A dedurre indennità di direzione, parte variabile, al D.s.g.a. CCNL	4.240,50 €	5.627,14 €
Totale assegnazioni di competenza ripartibili	46.144,36 €	61.233,57 €

RIPARTIZIONE FIS PERSONALE DOCENTE 79%

	Economie		Totale + economie	
	Lordo Dipendente	Lordo Stato	Lordo Dipendente	Lordo Stato
QUOTA PERSONALE DOCENTE 79%	36.454,04 €	48.374,52 €	2.313,78 €	3.070,39 €
			38.767,82 €	51.444,90 €

Firmato digitalmente da LORENZA BADINI

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro 35 – 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788
 Codice Meccanografico CRIS00300A – Codice Fiscale 93008510195
 Sito Web www.iisghisleri.edu.it e-mail cris00300a@istruzione.it - pec
cris00300a@pec.istruzione.it

Tabella di ripartizione FIS personale docente distribuite per aree:

Aree	Numero unità personale	Compenso cumulativo
Area Vice Presidenza	2 (collaboratrici della DS)	€ 4.620
Area Digitale	4	€1.155
Area coordinatori di classe	40	€ 10.857
Area segretari di classe	40	€ 3.619
Area Commissioni a supporto del PTOF	19	€ 5.005
Area coordinamento ed. civica	11	€ 1.347,5
Area coordinamento di ambito	11	€ 3.176,25
Area supporto all'organizzazione della scuola (comm. orario, form. classi, referenti vari e referenti Invalsi)	18	€ 2.791,25
Area Tutor neo immessi e tutor tirocinanti universitari	6	€ 1.694
Area referenti PTOF	7	€ 2.406,25
Totale	158	€ 36.671,25

L'importo residuo del F.I.S. area docenti, pari a 2.096,57 € sarà utilizzato per riconoscere prioritariamente la formazione del personale docente con compensi forfettari assegnati per l'assolvimento dell'obbligo formativo, così come previsto dall'art. 44 c. 4 del CCNL 2019-2021, se:

- a- eccedenti le 80 ore previste dall'art. 44 c. 3 lett. a) e b)
- b- coerenti con le priorità formative deliberate dal collegio docenti e in particolare:
 1. discipline scientifico-tecnologiche (STEM) e competenze multilinguistiche;
 2. valutazione periodica e finale degli apprendimenti degli alunni;
 3. potenziamento della didattica orientativa;

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro 35 – 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788

Codice Meccanografico CRIS00300A – Codice Fiscale 93008510195

Sito Web www.iisghisleri.edu.it e-mail cris00300a@istruzione.it – pec

cris00300a@pec.istruzione.it

4. promozione di pratiche educative inclusive anche per gli alunni nuovi arrivati in Italia (NAI);
5. iniziative formative atte a contrastare la dispersione scolastica;
6. diffusione dell'educazione alla sostenibilità ed alla cittadinanza globale.

In ogni caso non sarà possibile eccedere rispetto al finanziamento complessivo del FIS destinato al comparto docente così come definito dalla presente contrattazione.

Tutto il personale il servizio, con contratto a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o in part time, accede alla ripartizione del fondo di istituto.

N.B All'atto della rendicontazione, in sede di autodichiarazione di fine anno, i docenti interessati dovranno decurtare le ore dedicate a progetti, commissioni ed altre attività dalle ore di potenziato (quota parte monte annuo). Tali ore saranno compensate e quindi non riconosciute.

RIPARTIZIONE FIS PERSONALE ATA 21%

	Lordo Dipendente	Lordo Stato
QUOTA PERSONALE ATA 21%	9.690,32 €	12.859,05 €

La quota del 21% viene divisa tra Assistenti Amministrativi (50%), Assistenti tecnici (15%) e Collaboratori Scolastici (35%)

	Lordo Dipendente	Lordo Stato	Economie		Totale + economie	
			Lordo Dip.	Lordo Stato	Lordo Dipendente	Lordo Stato
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI QUOTA 50%	4.845,16 €	6.429,52 €	121,75 €	161,56 €	4.966,91 €	6.591,09 €
ASSISTENTI TECNICI QUOTA 15%	1.453,55 €	1.928,86 €	39,61 €	52,56 €	1.493,16 €	1.981,42 €
COLLABORATORI SCOLASTICI QUOTA 35%	3.391,61 €	4.500,67 €	76,80 €	101,91 €	3.468,41 €	4.602,58 €
TOTALE	9.690,32 €	12.859,05 €	238,16 €	316,04 €	9.928,48 €	13.175,09 €
Ore Assistenti Amministrativi (15,95€ L.D.)	300 ore con un'economia di 181,91 euro					
Ore Assistenti Tecnici (15,95€ L.D.)	90 ore con un'economia di 57,66 euro					
Ore Collaboratori Scolastici (13,75€ L.D.)	243 ore con un'economia di 127,16 euro					

Assistenti Amministrativi:

- responsabile area acquisti 72h (1 unità)
- responsabile area gestione personale e contratti 17h (1 unità)

Firmato digitalmente da LORENZA BADINI

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro 35 – 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788

Codice Meccanografico CRIS00300A – Codice Fiscale 93008510195

Sito Web www.iisghisleri.edu.it e-mail cris00300a@istruzione.it – pec

cris00300a@pec.istruzione.it

- responsabile gestione pratiche pensionistiche, contributive e fiscali ed ausilio al D.s.g.a. per pratiche contabili 17h (1 unità)
- responsabile area alunni 72h (1 unità)
- supporto area alunni 50h (1 unità)
- altre mansioni di coordinamento e collaborazione alle attività amministrative e/o didattiche dell'Istituto (gestione viaggi di istruzione) 72h (1 unità)

Assistenti Tecnici:

- ausilio alla segreteria e responsabile della gestione del server dell'istituto 20h (1 unità)
- supporto interventi manutentivi 20h (1 unità)
- supporto interventi manutentivi ed ausilio alla segreteria 30h (1 unità)
- organizzazione ed innovazione del laboratorio e dell'attività didattica che coinvolge il laboratorio di chimica-fisica 20h (1 unità)

Collaboratori Scolastici:

- Attività di presidio ingresso e/o sorveglianza 10h (1 unità)
- Reperibilità allarme notturna e diurna 10h (1 unità)
- Assistenza corso serale 23 h (1 unità)
- Sostituzione colleghi assenti 190h (10 unità)
- Collaborazione con Vicepresidenza per sostituzione colleghi assenti e prenotazione aula magna 10h (1 unità)

L'assegnazione delle ore verrà fatta sulla base della disponibilità dimostrata, delle competenze e alla complessità dell'area di lavoro, dell'effettivo apporto all'organizzazione della scuola e tenendo conto del contratto di lavoro (part - time/full - time), mantenendo un equilibrio nella distribuzione delle risorse.

Capo III - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

ORE ECCEDENTI						
			Economie			
	Lordo dip.	Lordo Stato	Lordo dip.	Lordo Stato	Lordo dip.	Lordo Stato
Ore eccedenti	2.239,16 €	2.971,37 €	20.638,39 €	27.387,14 €	22.877,55 €	30.358,51 €

Non è possibile attribuire *ex ante* i compensi *ad personam* per le ore eccedenti di sostituzione del personale assente, in quanto le stesse saranno retribuite in ragione di quelle rendicontate al termine dell'anno scolastico.

Capo IV – Attività complementari di educazione fisica

ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA						
			Economie		Totale + economie	
	Lordo dip.	Lordo Stato	Lordo dip.	Lordo Stato	Lordo dip.	Lordo Stato



Ministero dell'istruzione
e del merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro 35 - 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788

Codice Meccanografico CRIS00300A - Codice Fiscale 93008510195

Sito Web www.iisghisleri.edu.it e-mail cris00300a@istruzione.it - pec

cris00300a@pec.istruzione.it

attività complementari di educazione fisica	2.371,12 €	3.146,48 €	7.901,71 €	10.485,57 €	10.272,83 €	13.632,05 €
--	------------	------------	------------	-------------	-------------	-------------

Non è possibile attribuire *ex ante* i compensi *ad personam* per le ore di attività complementare di educazione fisica, in quanto le stesse saranno retribuite in ragione di quelle rendicontate al termine dell'anno scolastico.

Capo V - Aree a forte processo immigratorio ed interventi contro la dispersione scolastica

Non è possibile quantificare *ex ante* le ore che verranno assegnate ai ed alle docenti che erogheranno ore di alfabetizzazione ma la liquidazione sarà fatta ad ore rendicontate. Quest'area non è più presente nei capitoli dei fondi assegnati, motivo per il quale vengono riportate di seguito solamente le economie:

AREA A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO		
	Economie	
	Lordo dip.	Lordo Stato
Area a rischio forte processo immigratorio	7.366,33 €	9.775,12 €
Ore area a rischio con forte processo immigratorio (19,25€ L.D.)		382 ore con un'economia di 12,83€

Capo VI - Funzioni strumentali

	Lordo dipendente	Lordo stato
Assegnazioni di competenza	4.081,48€	5.416,12€
Economie	€ --	€ --
Totale	4.081,48€	5.416,12€
F.S. Area 1 - PTOF - quota pari al 20%	816,29€	1.083,22€
F.S. Area 2 - Orientamento- quota pari al 20%	816,29€	1.083,22€

Firmato digitalmente da LORENZA BADINI



Ministero dell'istruzione
e del merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro 35 - 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788

Codice Meccanografico CRIS00300A - Codice Fiscale 93008510195

Sito Web WWW.iisghisleri.edu.it e-mail cris00300a@istruzione.it - pec

cris00300a@pec.istruzione.it

F.S. Area 3 - Studenti- quota pari al 20%	816,30€	1.083,22€
F.S. Area 4 - Inclusione- quota pari al 20%	816,30€	1.083,23€
F.S. Area 5 - Supporto alla vice presidenza- quota pari al 20%	816,30€	1.083,23€

Art. 29 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

I compensi destinati alla valorizzazione del personale scolastico vengono così ripartiti:

- 79 % al personale docente;
- 21 % al personale ATA

VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE		
	Lordo dip.	Lordo Stato
Valorizzazione del personale	10.164,57 €	13.488,38 €

Per il personale docente i criteri per la valorizzazione terranno conto di:

- ✓ formazione; D
- ✓ partecipazione a processi di promozione della scuola presso l'utenza o presso le agenzie che operano sul territorio (esempio: organizzazione di open day e microstage per futuri iscritti);
- ✓ partecipazione ad incontri con agenzie del territorio ai fini dell'inclusione e/o del riorientamento.

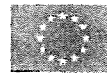
RIPARTIZIONE 79% PERSONALE DOCENTE						
			Economie		Totale + economie	
	Lordo dip.	Lordo Stato	Lordo dip.	Lordo Stato	Lordo dip.	Lordo Stato
Valorizzazione personale docente	8.030,01 €	10.655,82 €	42,34 €	56,19 €	8.072,35 €	10.712,01 €
Ore val. personale docente (19,25€ L.D.)	419	con un'economia di 6,60€				

Per il personale ATA i criteri per la valorizzazione terranno conto di:

Firmato digitalmente da LORENZA BADINI



Ministero dell'istruzione
e del merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro 35 - 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788

Codice Meccanografico CRIS00300A - Codice Fiscale 93008510195

Sito Web www.iisghisleri.edu.it e-mail cris00300a@istruzione.it - pec

cris00300a@pec.istruzione.it

- ✓ Flessibilità oraria anche in sostituzione di colleghi assenti;
- ✓ Autonomia progettuale ed operativa;
- ✓ Partecipazione al corretto funzionamento dell'organizzazione scolastica;

RIPARTIZIONE 21% PERSONALE ATA						
	Lordo dip.	Lordo Stato				
Valorizzazione del personale	2.134,56 €	2.832,56 €				
			Economie		Totale + economie	
	Lordo dip.	Lordo Stato	Lordo dip.	Lordo Stato	Lordo dip.	Lordo Stato
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI QUOTA 35%	747,10 €	991,40 €	1,50 €	1,99 €	748,60 €	993,39 €
ASSISTENTI TECNICI QUOTA 25%	533,64 €	708,14 €	1,07 €	1,42 €	534,71 €	709,56 €
COLLABORATORI SCOLASTICI QUOTA 40%	853,82 €	1.133,02 €	1,72 €	2,28 €	855,54 €	1.135,31 €
TOTALE	2.134,56 €	2.832,56 €	4,29 €	5,69 €	2.138,85 €	2.838,25 €
Ore Assistenti Amministrativi (15,95€ L.D.)	46 ore con un'economia di 14,90 €					
Ore Assistenti Tecnici (15,95€ L.D.)	33 ore con un'economia di 8,36 €					
Ore Collaboratori Scolastici (13,75€ L.D.)	62 ore con un'economia di 3,04 €					

Tutto il personale in servizio, con contratto a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o in part time, accede, se risponde ai criteri, alla ripartizione del fondo di valorizzazione.

L'assegnazione delle ore verrà fatta sulla base della disponibilità dimostrata, delle competenze e alla complessità dell'area di lavoro, dell'effettivo apporto all'organizzazione della scuola e tenendo conto del contratto di lavoro (part - time/full - time), mantenendo un equilibrio nella distribuzione delle risorse.

Art. 30 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.

Art. 31 - Incarichi specifici

Firmato digitalmente da LORENZA BADINI



Ministero dell'istruzione
e del merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro 35 - 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788

Codice Meccanografico CRIS00300A - Codice Fiscale 93008510195

Sito Web www.iisghisleri.edu.it e-mail cris00300a@istruzione.it - pec
cris00300a@pec.istruzione.it

1. Su proposta del D.s.g.a., il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 54, comma 1, del CCNL 2019/21 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - comprovata professionalità specifica
 - disponibilità degli interessati
 - anzianità di servizio

Assistenti Amministrativi:

- Esami di stato adempimenti connessi al personale 57h (1 unità)
- Gestione sicurezza 57h (1 unità)

Assistenti Tecnici:

- Gestione cartellini orari 47h (1 unità)

Collaboratori Scolastici:

- Piccole commissioni esterne 16h (1 unità)
- Assistenza ai disabili anche temporanei 16h (1 unità)

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA		
	Lordo dip.	Lordo Stato
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA	3.053,61 €	4.052,14 €
	Lordo dip.	Lordo Stato
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI QUOTA 60%	1.832,17 €	2.431,28 €
ASSISTENTI TECNICI QUOTA 25%	763,40 €	1.013,04 €
COLLABORATORI SCOLASTICI QUOTA 15%	458,04 €	607,82 €
TOTALE	3.053,61 €	4.052,14 €
Ore Assistenti Amministrativi (15,95€ L.D.)	114 ore con un'economia di 13,87€	
Ore Assistenti Tecnici (15,95€ L.D.)	47 ore con un'economia di 13,75€	
Ore Collaboratori Scolastici (13,75€ L.D.)	32 ore con un'economia di 18,04€	

Art. 32 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'Istituto tiene conto dei seguenti criteri:
 - esperienza e competenza professionale accertata in relazione all'attività da svolgere;
 - compiti derivati dal mansionario individuale, così come contemplato dal piano organizzativo del personale ATA a firma del D.s.g.a.
 - disponibilità dichiarata da parte del personale a svolgere particolari incarichi nell'ambito dell'orario d'obbligo e/o dell'orario aggiuntivo
2. I relativi compensi verranno liquidati in tutto o in parte a seguito della realizzazione effettiva delle attività, in relazione alla verifica effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il parere motivato del D.s.g.a. per il personale ATA, mediante apposita scheda.

Capo VII - Risorse per i tutor interni PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali, ex alternanza scuola lavoro)

Firmato digitalmente da LORENZA BADINI

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro 35 - 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788
Codice Meccanografico CRIS00300A - Codice Fiscale 93008510195
Sito Web WWW.iisghisleri.edu.it e-mail cris00300a@istruzione.it - pec
cris00300a@pec.istruzione.it

Le risorse assegnate per l'anno scolastico 2024/2025 sono state assegnate tenendo conto dell'impegno richiesto ai tutor interni a seconda della classe sulla quale si opera. Vengono riconosciute 200 ore alla docente coordinatrice che gestisce tutta la parte documentale nonché la piattaforma e coordina tutte le attività connesse con il PCTO, incluse quelle amministrative.

Ad ogni docente sono riconosciute 5 ore per le classi terze e 20 per le classi quarte, considerando tempi e modalità per la raccolta delle convenzioni e la compilazione dei progetti formativi; vengono riconosciute 2 ore ai docenti che seguono le classi quinte quale compenso per le riunioni calendarizzate durante l'anno scolastico.

Eventuali economie verranno poi ridistribuite a rendicontazione in proporzione alle classi seguite.

Capo VIII - Tutor scolastici ed orientatori

Le risorse assegnate con il DM 231 del 15/11/2024 (allegato A) sono assegnate secondo quanto contenuto nel decreto citato alle persone che hanno seguito i corsi di formazione ed hanno quindi titolo per svolgere questo incarico.

In particolare secondo l'allegato A del DM 231 del 15/11/2024 le risorse assegnate sono pari a 23.429,64€ per le attività di orientamento e tutoraggio su studenti e studentesse di classe III - IV - V per un totale di 371 studenti e studentesse.

Alla docente orientatrice è assegnato un compenso pari a 1.503,54€ lordo stato (da decreto deve essere pari a 1.500€) mentre agli 11 docenti orientatori sono assegnati ad ognuno un numero di studenti compreso tra 30 e 40, come da decreto, con un compenso per ogni studente assegnato pari a 44,5€.

Il pagamento dei suddetti importi è soggetto a rendicontazione delle attività effettivamente svolte in termini di unità orarie nel rispetto del tetto di spesa previsto.

TITOLO SESTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 33 - Campo di applicazione

Il presente campo riguarda l'applicazione del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n.° 81 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative contrattuali.

I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel Piano dell'Offerta Formativa.



Ministero dell'istruzione
e del merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro 35 - 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788

Codice Meccanografico CRIS00300A - Codice Fiscale 93008510195

Sito Web www.iisghisleri.edu.it e-mail cris00300a@istruzione.it - pec

cris00300a@pec.istruzione.it

Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

Art. 34 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 21 giugno 1996 n.°292, integrato nel Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n.° 81, art. 2, co1 b, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal Decreto Interministeriale Lavoro / Sanità del 18 gennaio 1997, richiamato dall'art. 37, co. 9 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n.° 81. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.

Art. 35 - Servizio di prevenzione e protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine gli incaricati. Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

2. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.
3. Il Dirigente Scolastico individuerà oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione, e determinerà i fondi per il funzionamento e le spese.
4. L'incarico può essere esternalizzato, qualora non vi siano professionalità interne.

Art. 36 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi nella figura del Geom. Lorenzo Scazzoli.

Art. 37 - Sorveglianza sanitaria - Medico competente

Firmato digitalmente da LORENZA BADINI



Ministero dell'istruzione
e del merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro 35 - 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788

Codice Meccanografico CRIS00300A - Codice Fiscale 93008510195

Sito Web www.iisghisleri.edu.it e-mail cris00300a@istruzione.it - pec

cris00300a@pec.istruzione.it

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute : ad esempio, l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel Decreto Presidente della Repubblica 19 marzo 1956 n.° 303, nel Decreto Legislativo 25 gennaio 1992 n.° 77, integrati dagli artt. 25, 38, 39 e seguenti del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n.° 81, oppure l'uso sistematico di videotermini, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.
3. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro. Per l'anno scolastico 2024/2025 è la Dott.^{ssa} Boccasavia Greta.

Art. 38 - Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Art. 39 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n.° 81, art. 35)

1. Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.
2. Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:
 - ✓ il Documento Valutazione Rischi e il piano dell'emergenza;
 - ✓ l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
 - ✓ i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
1. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.
2. Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.
3. Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 40 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

1. Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.
2. L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sotto elencati contenuti minimi individuati dal D.L. Lavoro / Sanità del 16 gennaio 1997 :
 - ✓ il quadro normativo sulla sicurezza;
 - ✓ la responsabilità penale e civile;
 - ✓ gli organi di vigilanza;
 - ✓ la tutela assicurativa;

Firmato digitalmente da LORENZA BADINI



Ministero dell'istruzione
e del merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro 35 – 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788

Codice Meccanografico CRIS00300A – Codice Fiscale 93008510195

Sito Web www.iisghisleri.edu.it e-mail cris00300a@istruzione.it – pec

cris00300a@pec.istruzione.it

- ✓ i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- ✓ la valutazione dei rischi;
- ✓ i principali rischi e le misure di tutela;
- ✓ la prevenzione incendi;
- ✓ la prevenzione sanitaria;
- ✓ la formazione dei lavoratori.

Art. 41 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente. La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n.° 81, artt. 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli art. 36, 37 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n.° 81;

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

- le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
- le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
- la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
- le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. Relativamente alla designazione dell'R.L.S., la R.S.U. di istituto lo ha individuato nella persona della docente Marzullo Anna Maria. Allo stesso sono garantite le ore previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).

Firmato digitalmente da LORENZA BADINI



Ministero dell'istruzione
e del merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro 35 - 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788

Codice Meccanografico CRIS00300A - Codice Fiscale 93008510195

Sito Web www.iisghisleri.edu.it e-mail cris00300a@istruzione.it - pec

cris00300a@pec.istruzione.it

8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della R.S.U.

9. Entro trenta giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la R.S.U. comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 42 - Clausola di salvaguardia finanziaria

In caso di esaurimento del fondo, il Dirigente - ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 - può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

Art. 43 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 75 % di quanto previsto inizialmente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Cremona, 28 luglio 2025

PER LA PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Dott.^{ssa} Lorenza Badini _____

PER LA PARTE SINDACALE

Sign.^a Avitabile Giuseppina (UIL) Avitabile Giuseppina

Prof. Marco Le Monache (FLC CGIL) _____

Prof. Tatulli Antonio (FLP) Tatulli Antonio

Per i sindacati scuola territoriali:

- F.L.C. C.G.I.L. _____

- C.I.S.L. Scuola _____

- S.N.A.L.S. _____

- A.N.I.E.F. _____

