

Visto	l'art. 17 comma 1 del Decreto Legislativo 36/2023, il quale dispone che prime dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezioni degli operatori economici e delle offerte;
Viste	le disposizioni integrative e correttivi al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n.36, aggiornato con le modifiche, da ultimo il 28/11/2023;
Visto	il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";
Ravvisata	la necessità di procedere dei timbri sopracitati per il Laboratorio Prove Materiali;
Verificato	che non sono presenti convenzioni CONSIP attive per la fornitura del materiale oggetto del presente provvedimento;
Ritenuto	di affidare la fornitura di cui all'oggetto all'operatore economico Timbrificio Lampo di Cremonesi Claudio snc, poiché soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
Considerato	che si procede all'adempimento degli obblighi di pubblicazione tramite: <ul style="list-style-type: none"> • PCP (Piattaforma Contratti Pubblici) per affidamenti fino a € 5.000,00
Rilavata	l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;

DECISIONE DI CONTRARRE

<i>Oggetto</i>	:	Timbri di diverse dimensioni per LPM
<i>Procedura di affidamento</i>	:	Affidamento diretto fuori MEPA per acquisti inferiori a €5.000,00 entro il 30/06/2025 (art. 50 c. 1 D. Lgs.36/2023)
<i>Criterio di aggiudicazione:</i>	:	Offerta economicamente più vantaggiosa
<i>Fornitore</i>	:	Si conferisce alla ditta Timbrificio Lampo di Cremonesi Claudio snc con sede legale in via Monteverdi, 7 CREMONA (CR) – P.IVA 00832260194 affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico
<i>C.i.g. (legge 136/2010)</i>	:	B7999812BF
<i>Responsabile unico del procedimento (RUP)</i>		Dirigente Scolastico
<i>Responsabile del procedimento amministrativo</i>		D.S.G.A.
<i>Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto , ai sensi di quanto previsto dall'art. 120 comma 9 del D. Lgs. 35 del 31 marzo 2023.</i>		
<i>Qualora ci fossero irregolarità nelle verifiche scatta risoluzione del contratto e l'Istituto paga solo come prevede la norma. Nel caso la Ditta non adempie le sue obbligazioni, l'Istituto eserciterà la Risolubilità del contratto per inadempimento (art. 1453 Codice Civile)</i>		

<i>Attività / Progetto o Gestione economica</i>	G 03 01	Laboratorio prove materiali
<i>Capitolo di spesa</i>	02 01 02	Cancelleria
<i>Importo fornitura</i>	128,50 €	
<i>I.v.a</i>	28,27 €	
Spesa complessiva	156,77 €	

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Lorenza Badini

Firma apposta digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse