

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCANGELO GHISLERI"

Via Palestro 35 – 26100 Cremona - Tel. 037220216 - 28788

Codice Meccanografico CRIS00300A – Codice Fiscale 93008510195

Sito Web www.iisghisleri.edu.it e-mail cris00300a@istruzione.it – pec cris00300a@pec.istruzione.it

Relazione illustrativa della Dirigente Scolastica alla Contrattazione Integrativa di Istituto anno scolastico 2024/2025

Premessa:

L'allegata contrattazione integrativa d'istituto, sottoscritta il 05/05/2025, è stata redatta ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D.lvo 165/2001, dal CCNL del 29/11/2007, dalla nota del MIM del 23/09/2009, prot. n. 8578, dal CCNL 2016/2018 del 19 aprile 2018 e tiene conto dell'ultimo CCNL firmato il 19/01/2024.

Il presente contratto assicura continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza, e favorisce una sempre più proficua e consapevole partecipazione di tutto il personale alle attività promosse dalla scuola, presenti all'interno del PTOF.

Tiene altresì conto di quanto emerso nell'incontro preliminare tenutosi in data 18/09/2024 durante il quale sono stati trattati:

- Informazione alla contrattazione
- Confronto
- Avvio alla contrattazione

Si tiene inoltre conto di quanto trattato nell'assemblea tra RSU, personale docente ed ATA, alla quale erano state invitate anche le OO.SS., dell'IC tenutesi in data 02/05/2025.

Il contratto d'istituto interviene sulle materie previste dall'art.7 titolo II del CCNL vigente ed in particolare sui criteri concernenti:

- l'utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica;
- le relazioni sindacali;
- l'organizzazione del lavoro all'interno dell'istituzione scolastica
- l'utilizzo delle risorse finanziarie e degli organici assegnati e disponibili per il funzionamento dell'istituzione in conseguenza delle misure di razionalizzazione delle risorse introdotte in base alla legge 133/2008.

La Dirigente Scolastica relaziona sull'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto firmata in data 05 / 05 / 2025 :

| | |
|------------------------------|--|
| Obiettivo | Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino. |
| Modalità di redazione | La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. |
| Finalità | Utilizzo delle risorse dell'anno 2024/2025 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente (79%) b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi (21%) c) stessa percentuale di suddivisione è riservata all'ex bonus docente ora destinato sia al personale docente che al personale ATA nella stessa percentuale (79% docenti e 21% ATA) FIS ed ex bonus premiale vanno a costituire un unico fondo denominato "fondo di scuola" (CCNI del 31/08/2020). |
| Struttura | Composta da 2 moduli: "Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; "Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti danorme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili" |

Modulo 1: Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed auto dichiarazionerelative agli adempimenti della legge:

| | |
|---|---|
| Data di sottoscrizione | 05 maggio 2025 |
| Periodo temporale di vigenza | Anno scolastico 2024/2025 |
| Composizione della delegazione trattante | <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastica prof.ssa Lorenza Badini • RSU di istituto: Giuseppina Avitabile (ATA UIL), prof. Antonio Tatulli (docente FLP) e prof. Marco Le Monache (FLC CGIL docente) • OO. SS.: nessuno presente |
| Soggetti destinatari | Tutto il personale docente e ATA dell'IIS "Ghisleri" di Cremona |
| Materie trattate nella contrattazione | <ul style="list-style-type: none"> • Disposizioni generali • Relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica a norma del capo II del vigente CCNL di comparto e aggiornamenti del CCNL 2019/2021; in particolare vengono regolamentate le procedure di concertazione, a norma della Legge 135/2012, art.2, comma 17 • Prestazioni aggiuntive del personale docente ed ATA in conformità con quanto previsto dall'art. 40 del D. Lgs 165/2001 • Trattamento economico accessorio • Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro • Le risorse che costituiscono il fondo di Istituto e la loro provenienza • La ripartizione delle risorse fra il personale docente e ATA (FIS più ex bonus docenti – fondo per la scuola) • La tipologia delle attività da retribuire per il personale docente e ATA • La misura dei compensi riferiti alle attività previste dal Piano delle attività deliberato dal collegio dei docenti edall'assemblea del personale ATA in funzione dell'attuazione del PTOF • L'attribuzione degli incarichi specifici al personale ATA • La misura dei compensi per funzioni strumentali attribuite dal collegio dei docenti • La misura dei compensi per il personale coinvolto nei progetti per le Aree a Forte Processo Immigratorio (non più presente come assegnazione ma solo come economie residue) • La misura dei compensi per le attività complementari di motoria • Per i fondi PNRR destinati al personale non è presente nulla in contrattazione in quanto per ogni assegnazione viene emanato un avviso rivolto sempre prima al personale interno. |

Eventuali osservazioni:

La presente relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa e tiene conto delle novità del CCNL 2019/2021
- b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa
- c) alle disposizioni sul trattamento accessorio
- d) alla compatibilità economico-finanziaria
- e) ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annua.

Modulo 2: Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili).

Tutto l'istituto, inteso non solo come risorse materiali ma, soprattutto, come risorse umane sia docenti che ATA, tende a realizzare gli obiettivi del Piano di Miglioramento che è parte integrante del PTOF, declinato nei tre diversi aspetti riportati di seguito:

Aspetto didattico:

- ✓ Rispetto allo scorso anno le prove Invalsi hanno mantenuto ottimi risultati, sia per le II che per le V, per la lingua inglese. In netto miglioramento rispetto a quanto ottenuto nel 2023 i risultati di matematica, sia in II che in V. Ancora da migliorare i risultati per italiano, occorre fare una riflessione con il dipartimento di disciplina per capire che azioni mettere in campo.
- ✓ Tutta la parte relativa alle lingue straniere non presenta particolari problemi per quanto riguarda la didattica delle medesime e le certificazioni. Ciò che manca è una sistematizzazione che porti verso il curricolo di internazionalizzazione, sarà un processo lungo (almeno due anni) e complesso ma è la logica evoluzione quanto nel nostro istituto si sta facendo.
- ✓ Gli informatici ci guideranno ad un approccio all'intelligenza artificiale sia nella didattica che come strumento sempre più utilizzato da alunni ed alunne, è un'area alla quale occorrerà dedicare tempo ed energie negli anni a venire.
- ✓ Il corso CAT sta vivendo un giusto rilancio, l'obiettivo è aumentare il numero globale degli studenti iscritti.
- ✓ Il collegio ha votato per la sperimentazione del 4+2 che vedrà la partenza di un corso di Sistemi Informativi Aziendali quadriennale con un'evoluzione nella didattica ed una possibile, non obbligatoria, prosecuzione con il percorso di Istituto Tecnico Superiore in ITS Academy Crema e Cremona della quale il nostro istituto è appena entrato a far parte.
- ✓ Viene curato l'aspetto della sensibilizzazione di tutti gli studenti e le studentesse verso le materie umanistiche ed artistiche. Nonostante la vocazione tecnica dei quattro indirizzi, vengono portati avanti vari progetti che hanno come scopo la sensibilizzazione all'estetica sia nelle opere artistiche che architettoniche e tutti i e le docenti di lettere portano avanti attività che portino i ragazzi e le ragazze ad appassionarsi alla lettura e alla comprensione dei diversi linguaggi artistici, mettendo anche a disposizione i vari eventi che caratterizzano l'attività del Caffè Letterario dell'istituto.
- ✓ E' inoltre una peculiarità del nostro istituto la presenza di un Laboratorio Prove Materiali per l'edilizia all'interno del quale lavorano alcuni docenti e che può essere un valido supporto per mostrare agli studenti ed alle studentesse dell'articolazione CAT come svolgere questa tipologia di verifica quando vengono appaltati lavori.

A questo proposito si prospetta un accordo per l'anno scolastico 2025/2026 con la Scuola Edile di Cremona affinché anche i nostri studenti possano venire

all'interno del laboratorio per capire come preparare i campioni che dovranno poi subire i test del laboratorio.

Aspetto organizzativo:

- ✓ Essendo la DS al suo primo anno di lavoro all'interno dell'istituto la tendenza è quella di osservare gli aspetti da implementare piuttosto che non ciò che già funziona. Un aspetto da migliorare è quello di arrivare ad avere una catena di comunicazione ben strutturata ed organizzata che impedisca di non far arrivare messaggi alle persone interessate (sia mail che messaggi vocali) e di non sovraccaricare i membri dello staff di presidenza, e la stessa DS, di comunicazioni spesso inutili che arrivano perché non vengono considerate le funzioni intermedie.
- ✓ La generazione e la trasmissione delle circolari andrebbe rivista e riorganizzata ma anche questo è un aspetto da mettere a punto a lezioni ferme.
Per il resto tutto il personale utilizza sia il registro elettronico che la segreteria digitale di Nuvola come pure la Google Workspace senza particolari problemi, l'obiettivo è quello di rendere i lavoratori dell'istituto sempre più autonomi sui vari aspetti.

In segreteria sarebbe auspicabile avere più competenze diffuse per evitare di sovraccaricare poche persone di molti compiti poiché più affidabili.

Aspetto relazionale:

- Il collegio docenti è formato da molti sotto gruppi ma credo che in una scuola che ha un'unica sede questo sia inevitabile. Si tenterà di portare avanti azioni al fine di creare senso di appartenenza. Un aspetto positivo è che i docenti con contratto a tempo determinato sono sempre ben accolti e sostenuti da chi invece ha un contratto a tempo indeterminato.
- Tra le collaboratrici/tori scolastici non ci sono rapporti completamente distesi, anche qui è necessario tempo per capire quale potrebbero essere gli abbinamenti, considerando però che alcuni sono obbligati per la presenza di contratti part-time.

Articolazione del documento:

- Titolo primo - Disposizioni generali: vengono definiti il campo di applicazione, la decorrenza, la durata, nonché regolamentata l'interpretazione autentica, a norma del D.lgs 165/2001.
- Titolo secondo - relazioni e diritti sindacali, diviso in tre capi: I relazioni sindacali, II diritti sindacali e III la comunità educante.
- Titolo terzo - prestazioni aggiuntive del personale docente ed ATA (ore eccedenti e collaborazioni plurime personale docente, prestazioni aggiuntive personale ATA).
- Titolo quarto - disposizioni particolari per il personale docente ed ATA.
- Titolo quinto - trattamento economico accessorio diviso nei seguenti capi: capo I norme generali, capo II utilizzazione del salario accessorio, capo III ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, capo IV attività complementari di educazione fisica, capo V aree a forte processo migratorio ed azioni contro la dispersione scolastica, capo VI funzioni strumentali, capo VII risorse per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, capo VIII tutor scolastici ed orientatori (DM 231 del 15/11/2024).
- Titolo sesto - attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- Titolo settimo - norme transitorie e finali.

Alla contrattazione integrativa di istituto firmata e sottoscritta in data 3 maggio 2024 sono allegate:

Firmato digitalmente da LORENZA BADINI

- ✓ la presente relazione illustrativa predisposta dalla DS
 - ✓ la relazione tecnico finanziaria predisposta dalla DSGA
- Entrambi i documenti sono finalizzati a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo gestionale per la realizzazione del PTOF, in coerenza anche con quanto dichiarato nel Piano di Miglioramento e nell'Atto di Indirizzo.

Cremona, 7 maggio 2025

La Dirigente Scolastica

Lorenza Badini