



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Lea Garofalo 3/5 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it - www.iistorriani.it

C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc.CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 CSQA n. IT-144594-83471

**Ai docenti
e p.c. al DSGA
Agli Atti
All'Albo, al Sito Web**

**OGGETTO: Convocazione Scrutini Secondo Periodo Didattico a.s. 2025/2026
classi prime Indirizzo Professionale**

Causa sovrapposizione con le udienze generali del 29 aprile, i Consigli di Classe delle classi prime dell'Indirizzo Professionale per le operazioni di scrutinio del secondo periodo didattico sono rimandati a **lunedì 4 maggio**.

I Consigli si svolgeranno presso la sede CENTRALE secondo il seguente calendario:

4 maggio 2026	14.30	1BMAN	Aula 1B3
	15.30	1AMAN	Aula 1B4
	16.30	1CMAN	Aula 1B3

Nelle riunioni, presiedute dalla Dirigente Scolastica o da un suo collaboratore, verrà discusso il seguente ordine del giorno:

1. Esame della situazione generale della classe;
2. Operazioni di scrutinio del secondo periodo didattico;
3. Individuazione degli studenti con profitto insufficiente, deliberazione degli interventi di recupero;
4. Predisposizione delle richieste di colloquio con le famiglie;
5. Varie.

Si fa presente che:

1. Durante lo scrutinio si procederà alla verifica e alla definitiva assegnazione dei voti nelle varie discipline e nel comportamento degli studenti. Il tabellone con le modifiche deve essere firmato da tutti i docenti presenti allo scrutinio.

2. Durante lo scrutinio si provvederà alla eventuale **programmazione di attività di recupero** e sostegno per gli alunni che lo necessitano.
3. Il tabellone dovrà essere firmato dal coordinatore di classe entro DUE giorni dallo scrutinio in segreteria didattica; le pagelle saranno pubblicate sul Registro solamente dopo tale firma.

I docenti Coordinatori dei CdC sono invitati a verificare che gli studenti abbiano giustificato assenze e ritardi relativi al secondo periodo.

Eventuali assenze e ritardi non giustificati dovranno essere riportati sul verbale dello scrutinio.

I docenti Coordinatori sono inoltre invitati a controllare il numero di assenze per rilevare le situazioni che potrebbero compromettere la validità dell'anno scolastico.

Al fine di razionalizzare le operazioni di scrutinio, **entro giovedì 30 aprile** i docenti dovranno inserire nel Registro:

- la proposta di valutazione per le rispettive discipline;
- la proposta per la modalità di recupero in caso di valutazione non sufficiente;

I docenti coordinatori dei CdC dovranno inoltre inserire:

- la proposta per il **voto di comportamento** (sentito il docente con il maggior numero di ore nella classe);
- la proposta per il **voto di educazione civica** (qualora siano già state raccolte valutazioni).

Per quanto riguarda le **attività di recupero** le modalità da assegnare saranno:

- Recupero curricolare (obbligatorio in caso di diffuse insufficienze nella materia)
- Sportello didattico (eventualmente accorpando studenti di sezioni diverse)

Gli esiti delle prove di recupero nel Registro elettronico dovranno essere inseriti nel Registro entro sabato 30 maggio 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Simona PIPERNO)