



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it - www.iistorriani.it

C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc.CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 CSQA n. IT-144594-83471

**Ai docenti
Agli Atti
All'Albo, al Sito Web**

OGGETTO: Adempimenti propedeutici e operazioni di scrutinio finale a.s. 2023/2024

Al fine di razionalizzare le operazioni di scrutinio tutti i docenti dovranno, **con almeno due giorni feriali di anticipo** rispetto alla data di convocazione dello scrutinio, inserire nel **Registro** i seguenti dati:

- la proposta di valutazione: **per consentire una valutazione più trasparente e una discussione sulla base di elementi più analitici, si dovranno inserire, in fase di proposta, i mezzi voti, ove i risultati lo richiedano.**

Il docente coordinatore provvederà ad inserire:

- la proposta per il **voto di condotta**;
- la proposta per il **voto di educazione civica**;
- (per le classi 3[^]-4[^]-5[^]) le esperienze validate per l'attribuzione del **credito formativo**, con il seguente percorso: SCRUTINIO, INSERIMENTI MASSIVI, SCRUTINIO FINALE, ALUNNI-CREDITO, PROCEDI. Nella tabella che appare cliccare su "Credito formativo".

NON DOVRANNO ESSERE INSERITE LE MODALITÀ DI RECUPERO PRIMA DELLO SCRUTINIO

Operazioni di scrutinio

- Il Consiglio di Classe provvederà all'inserimento nel tabellone delle variazioni delle proposte di voto.
- Il Consiglio di Classe provvederà, **per gli studenti ammessi** delle classi terze, quarte e quinte, all'assegnazione e inserimento dei crediti scolastici secondo la Tabella A allegata al d. lgs 62/2017:

Media	Crediti 3 [^] anno	Crediti 4 [^] anno	Crediti 5 [^] anno
M < 6	-	-	7 - 8
M = 6	7 - 8	8 - 9	9 - 10
6 < M ≤ 7	8 - 9	9 - 10	10 - 11
7 < M ≤ 8	9 - 10	10 - 11	11 - 12
8 < M ≤ 9	10 - 11	11 - 12	13 - 14
9 < M ≤ 10	11 - 12	12 - 13	14 - 15

All'interno di ogni fascia il credito viene assegnato secondo i seguenti criteri:

- A. *Livello minimo del credito scolastico previsto della fascia per la presenza di insufficienze/lacune significative, anche in presenza degli elementi positivi di cui ai punti C e D.*
- B. *Livello minimo del credito scolastico previsto della fascia, pur in assenza di insufficienze/lacune significative, per la mancanza degli elementi positivi di cui ai punti C e D.*
- C. *Livello massimo del credito scolastico previsto della fascia, in assenza di insufficienze/lacune significative, per la presenza di crediti formativi validati.*
- D. *Livello massimo del credito scolastico previsto della fascia, in assenza di insufficienze/lacune significative, perché l'alunno ha dimostrato impegno, interesse e partecipazione adeguati.*

L'opzione assegnata dovrà essere selezionata dal menu a tendina presente nella sezione "Motivazione credito".

Per gli studenti in sospensione di giudizio per la presenza di debiti formativi il CdC provvederà all'assegnazione e all'inserimento delle modalità di recupero (studio autonomo/corso di recupero).

Viene delegata ai singoli docenti la predisposizione delle comunicazioni alle famiglie con le indicazioni per il recupero di debiti formativi e lacune (vedi Circ. nr. 482 del 21/5/24).

Si raccomanda da parte dei CdC un controllo accurato dei dati inseriti per evitare spiacevoli inconvenienti.

Le disposizioni in ordine alla pubblicazione dei risultati degli scrutini, impongono alla Scuola di dare comunicazione preventiva dell'esito finale alle Famiglie degli **studenti non ammessi** a frequentare la classe successiva. Tale comunicazione avverrà prima telefonicamente e poi con la pubblicazione della pagella sul Registro.

Firma dei tabelloni

- Il coordinatore appena prima dello scrutinio ritirerà presso la segreteria didattica il materiale necessario per lo svolgimento delle operazioni compreso il **tabellone cartaceo delle proposte di voto**.
- Durante lo scrutinio il coordinatore apporterà anche sul tabellone cartaceo le necessarie modifiche dei voti con la biro rossa, al termine tutti i docenti dovranno firmarlo per validare le modifiche.
- Al termine dello scrutinio, una volta accertata la correttezza di tutti i dati inseriti, si dovrà procedere, presso la Segreteria Didattica, alle operazioni di stampa del **tabellone definitivo** che sarà immediatamente firmato da tutti i docenti e poi riconsegnato alla segreteria didattica insieme a tutto il materiale dello scrutinio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Simona PIPERNO)