



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Lea Garofalo 3/5 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it - www.iistorriani.it

C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc.CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 CSQA n. IT-144594-83471

**Ai Docenti
Agli Atti
All'Albo, al Sito Web**

OGGETTO: Attività PNRR DM 19

Si comunica che essendo terminate le attività associate ai corsi di recupero è ora possibile attivare all'interno del DM 19 le seguenti tipologie di percorsi:

- **Mentoring** (percorsi individuali della durata minima di 3 ore e massima di 8 ore per edizione fino al totale di 32 ore previste dall'incarico)
- **Competenze di Base** (percorsi con minimo tre studenti della durata minima di 10 ore e massima di 16 ore per edizione fino al totale di 48 ore previste dall'incarico)
- **Laboratori co-curricolari** che prevedono la presenza di esperto e tutor (percorsi con minimo nove studenti della durata minima di 10 ore e massima di 21 ore per edizione fino al totale di 42 ore previste dall'incarico)

Si fa presente che:

1. Le ore di mentoring già svolte nell'ambito dei corsi di recupero concorrono al raggiungimento delle 32 ore totali dell'incarico. I percorsi attivati durante il recupero sono da considerarsi conclusi ed è quindi necessario richiedere l'attivazione di una nuova edizione anche se il nominativo dello studente rimane lo stesso.
2. Solo i docenti che hanno dato disponibilità nella specifica tipologia di percorso (vedi collegio docenti del 16/12/2024) possono richiedere l'attivazione dei percorsi sopra descritti.
3. Per poter iniziare i percorsi è necessario aver ricevuto la lettera d'incarico (riferita alla specifica tipologia del percorso), aver comunicato a salti.nicola@iistorriani.it e a pagliari.diana@iistorriani.it l'elenco degli studenti partecipanti al corso e le relative classi, aver comunicato a scianatico.gabriella@iistorriani.it le date degli incontri per poter aver assegnata un'aula.
4. È necessario far compilare ai partecipanti l'autorizzazione a partecipare al percorso e l'eventuale autorizzazione per l'uscita anticipata (vedi allegati) e consegnarle all'ufficio amministrativo.
5. Se non ancora compilata il docente dovrà redigere la dichiarazione di insussistenza di cause ostative per il ruolo di docente/tutor (vedi allegato)

6. Le aule occupate durante l'attività devono essere lasciate pulite e con i banchi in posizione idonea a svolgere l'attività didattica del giorno successivo.
7. Per questa attività è prevista la mensa. I buoni pasti dovranno essere ritirati negli uffici amministrativi e consegnati ai soli studenti presenti all'attività.

Grazie per la collaborazione

Il responsabile PNRR

Prof. Nicola Salti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Simona PIPERNO)