

IIS "Torriani" di Cremona

Relazione Funzione Strumentale – Comunicazione Esterna e Iniziative Culturali

Anno scolastico 2024-2025

Prof.ssa Riccarda Gavazzi

1. UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

1.1 Presenza sulla stampa locale

Da settembre 2024 al 6 giugno 2025 sono stati pubblicati 70 articoli relativi al nostro Istituto sul quotidiano La Provincia (versione cartacea), 55 dei quali sono apparsi anche online. Sono esclusi dal conteggio gli articoli su interviste alla Dirigenza o comunicazioni orientative: ho considerato solo articoli riguardanti attività, progetti, eventi, premi e iniziative in cui il Torriani è stato protagonista.

Anche quest'anno è cresciuta la presenza su CremonaOggi con 68 articoli pubblicati (contro i 53 dell'anno precedente), confermando il trend positivo. Rilevante anche la presenza su Cremona1, con circa 10 passaggi televisivi rilevati tra TG, "Ore 12" e approfondimenti serali, nonostante la difficoltà di registrazione e archiviazione dei video. Telecolor ha parlato di noi in 3 occasioni. Infine, su Cremona Sera sono stati pubblicati 40 articoli, in aumento rispetto ai 13 dello scorso anno.

Spesso, in preparazione agli eventi principali, è stato necessario redigere comunicati pre-evento e inviti alla stampa, inviati in modo informale (WhatsApp) o formale.

1.2 Archivio e visibilità interna

Gli articoli pubblicati sono stati segnalati quotidianamente nella chat WhatsApp dello staff di Dirigenza e trasmessi all'Ufficio Tecnico per la stampa in duplice copia: una per la bacheca presso la vicepresidenza, una per l'archivio cartaceo. Tuttavia, anche quest'anno l'archiviazione si è rivelata problematica, per mancanza di tempo. Probabile una discrepanza tra articoli pubblicati e quelli effettivamente archiviati.

Criticità segnalata: Necessità di supporto per archiviazione cartacea e video – si propone coinvolgimento dei volontari del Servizio Civile o di studenti del corso di videomaking.

1.3 Sito web – News e Slider

Nel periodo settembre–giugno sono stati pubblicati:

- 119 news in evidenza
- 28 slider a scorrimento

Totale: 146 articoli (in aumento rispetto ai 130 dell'a.s. 2023-24).

La pubblicazione richiede spesso: reperimento foto, stesura testi, elaborazione grafica del

banner. Frequentemente, per scrivere l'articolo, presenzio personalmente agli eventi. Importante la collaborazione con la prof.ssa Francesca Mele (sede associata APC), che ha curato la segnalazione tempestiva delle iniziative.

2. GESTIONE SOCIAL E PIATTAFORME DIGITALI

2.1 Facebook e Instagram

Facebook viene costantemente aggiornato da me, riportando integralmente o sinteticamente le news pubblicate sul sito.

Instagram Official, ideato dal prof. Polledri, è diventato punto di riferimento per la comunità scolastica. Da settembre sono stati pubblicati 130 post, oltre a numerose storie dedicate agli eventi scolastici.

Criticità segnalata: la redazione IG studentesca necessita di rinnovamento. Occorre un docente referente che coordini il gruppo.

2.2 Youtube

Ho curato:

- Revisione del materiale per la sezione Orientamento (Salone dello Studente online)
- Aggiornamento, seppur saltuario, della sezione 'Parlano di noi'
- Cura della sezione 'Esperienze didattiche – Studenti protagonisti'

2.3 Radio

Criticità segnalata:

RadioWeb Torriani, contenitore podcast, è ancora inutilizzato. Radio JT Torriani, gestita interamente dagli studenti, è priva di redazione con l'uscita delle classi quinte.

Proposta: valutare la possibilità di rilancio tramite una ricognizione iniziale a settembre, produzione iniziale di podcast registrati, e successiva programmazione più strutturata.

2.4 Altri canali

X (ex Twitter): rimane inutilizzato.

3. COLLABORAZIONI CON COMMISSIONI E MATERIE

Ho collaborato all'aggiornamento del banner Orientamento (soprattutto nel I quadrimestre) e del banner English Corner.

Criticità segnalata: English Corner necessita di una sezione più accessibile e facilmente aggiornabile nel nuovo sito.

4. INIZIATIVE CULTURALI

4.1 Progetti seguiti e supportati

- Progetto Calvino 100%
- Progetto Booktoker con Radio JT e gruppo Lettere
- Contest nazionale 'Fotografare la giustizia in Dante' – finalisti
- Collaborazione con la commissione Biblioteca nella promozione delle varie iniziative (io leggo perché, liberi libri)

4.2 Coordinamento Notte dei Musei 2024

Coordinamento generale dell'evento: proposta tema, raccolta attività, promozione, stesura e aggiornamento programma, coordinamento tecnico-logistico, allestimento finale.

Evento ben riuscito, con oltre 30 attività, molto apprezzate da istituzioni e cittadinanza.

Nota: auspicabile maggiore condivisione delle proposte tramite canali ufficiali.

Considerazioni finali

Il lavoro svolto quest'anno ha contribuito in modo significativo alla visibilità, valorizzazione e promozione del nostro Istituto, attraverso un'intensa attività di comunicazione multicanale e la partecipazione attiva alla vita culturale scolastica.

Persistono alcune criticità (archiviazione, coordinamento social, radio scolastica) che richiedono un coinvolgimento più ampio e il supporto di risorse dedicate (studenti, docenti, servizio civile).

In alcuni periodi gli eventi si sovrappongono e cercare di dare una visibilità a tutti, senza insistere eccessivamente con la stampa locale, è davvero difficile.

Si potrebbero individuare alcuni momenti forti, legati per esempio alle iniziative di cui Torriani è capofila (Legalità, Memoria) o che richiedono un grande impegno (Notte dei Musei) in cui sarebbe bene non organizzare altre iniziative.

Il confronto e la collaborazione con la Dirigenza è stato fattivo e proficuo.

In fede,
Prof.ssa Riccarda Gavazzi
Cremona, 5 giugno 2025

RELAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE E INCARICHI

(A.S. 2024-25)

1- descrizione delle attività svolte

2- punti di forza e criticità

3- proposte per una più efficiente gestione dell'incarico e dell'organizzazione scolastica (integrato nel punto 2)

1. Staff inclusione e Commissione inclusione

Partecipazione agli incontri dello staff per monitorare l'avanzamento dei lavori e le necessità emergenti. Confronto e scambio di idee in merito alle iniziative da attivare a sostegno degli studenti con Bisogni Educativi Speciali (di qualsiasi natura).

Punti di forza, criticità e possibili soluzioni

È stato possibile calendarizzare un adeguato numero di incontri di staff durante l'anno, che hanno permesso di far emergere le criticità e attivare delle possibili soluzioni. A mio avviso lo staff ha lavorato bene, in modo efficace, soprattutto grazie alla condivisione e alla comunicazione costanti. Resta il nodo della gestione degli studenti con BES e DSA (non PEI) della sede associata: sarebbe necessaria una figura di continuità. Quest'anno si è resa disponibile la Prof.ssa Mele Francesca, che ha fatto il possibile per essere di aiuto e supporto ai colleghi, ma potrebbe essere utile individuare una figura che si dedichi solo a quest'area.

Invece, come per gli anni precedenti, non è stato possibile convocare la Commissione Inclusione. Sarebbe auspicabile riuscire a inserire dei momenti di incontro/confronto fissi, anche se le attività collegiali risultano già numerose e si rischia di appesantire ulteriormente il calendario degli impegni.

Potrebbero essere funzionali alcune riunioni plenarie, alla presenza dei coordinatori di classe:

- un incontro a fine settembre in merito a documentazione e redazione PEI/PDP;
- un incontro a fine ottobre/inizio novembre, prima della consegna dei PEI/PDP, per chiarire dubbi e fare il punto sullo stato di avanzamento dei lavori;
- un incontro nel mese di febbraio, subito dopo gli scrutini del primo quadrimestre, per analizzare l'andamento degli interventi;
- un incontro nel mese di maggio, dopo i pagellini infraquadrimestrali (solo per le situazioni nelle quali risulti necessario).

Trovo utile introdurre una breve relazione finale sull'esito degli interventi proposti nel PDP (con conferma dello stesso o rilevazione di criticità/possibili interventi futuri - anche per facilitare il passaggio di consegne ai futuri coordinatori).

2. Gestione studenti con Bisogni Educativi Speciali

In accordo con la Dirigente, al fine di uniformare le procedure a sostegno degli studenti con BES:

- ho provveduto ad rivedere la modulistica relativa ai pdp (per i diversi casi),
- ho aggiornato la procedura di raccolta dati, predisposizione, compilazione e presentazione dei documenti, anche alla luce delle criticità emerse lo scorso anno.

Altre attività svolte:

- supporto alla Commissione formazione classi per l'inserimento degli studenti con BES nelle classi prime di nuova formazione e seconde/terze di nuova composizione (mese di luglio 2024);
- gestione la nuova documentazione;
- aggiornamento della documentazione già acquisita (acquisizione, protocollazione e comunicazione ai consigli di classe);
- supporto ai coordinatori/consigli di classe nella redazione dei pdp e nella gestione dei casi di studenti con BES;
- colloqui con le famiglie e con gli specialisti e/o educatori che hanno in carico i singoli casi (per alcuni studenti è stata necessaria una presa in carico annuale con aggiornamenti costanti);
- colloqui con gli studenti con BES per esigenze diverse (richiesti dagli studenti stessi e/o sollecitati dalle famiglie/dagli educatori)
- colloqui di riorientamento per studenti interni all'Istituto con problematiche specifiche.

Punti di forza, criticità e possibili soluzioni

Ritengo si tratti di un ambito nel quale sia necessaria molta disponibilità e flessibilità oraria per potersi adattare alle esigenze di colleghi, famiglie e studenti. Poiché l'Istituto è grande e complesso, è necessario dare priorità ai bisogni che emergono, pertanto tutta la burocrazia connessa all'incarico ne risente, perché non può essere affrontata con superficialità, pertanto è difficile rispettare gli intenti iniziali e garantire la protocollazione e l'archiviazione in tempi molto ristretti. Può essere utile una migliore distribuzione/gestione dell'orario personale per poter far fronte alle varie necessità in modo più efficace.

Penso possa anche essere utile una maggiore comunicazione tra tutte le figure che si fanno carico di problematiche comportamentali e difficoltà di apprendimento nell'Istituto: la complessità del nostro Istituto impone che più persone intervengano a favore di esigenze specifiche degli studenti e/o delle famiglie, ma non sempre si riesce a condividere con tempestività le informazioni (nel mio caso faccio riferimento alla possibilità/necessità di attivare PDP a supporto di situazioni di disagio più o meno transitorie).

3. Gestione documentazione e archiviazione PDP

Gestione della documentazione riservata degli studenti, dei rapporti con le famiglie e con i servizi di supporto. Archiviazione dei documenti e dei PDP (con relativo protocollo).

Punti di forza, criticità e possibili soluzioni

Il fatto di avere la documentazione e i PDP conservati in un unico luogo e gestiti da un numero limitato di persone permette di recuperare le informazioni in modo agevole e sicuro.

Resta il problema di riuscire a intercettare tutte le comunicazioni formali e informali che le famiglie inviano alla scuola, perché vengono utilizzati canali diversi (coordinatore, segreteria, FS, conoscenze, ...), pertanto non è sempre semplice tenere traccia di questo flusso di informazioni, spesso non per negligenza dei colleghi, ma perché c'è ancora poca chiarezza in merito a quanto deve essere comunicato e archiviato e a ciò che può ritenersi "un'informazione di servizio", che non necessita di una presa in carico formale. Il fatto di inserire dei momenti di incontro/confronto periodici può migliorare la situazione.

Un'altra criticità riguarda la consegna dei PDP e la loro archiviazione: c'è ancora confusione sulla modulistica da utilizzare, la modalità per la consegna e le relative scadenze. Gli incontri plenari possono venire in aiuto.

Per la questione protocollazione e archiviazione si rimanda alle osservazioni del punto precedente.

4. Rete Con Parole Cangianti (incarico interno all'Istituto, ma con gestione di rapporti esterni)

Come coordinatrice della Rete,

- ho tenuti i rapporti con le referenti alunni stranieri degli altri Istituti in Rete,
- ho organizzato delle riunioni di staff per la definizione e la programmazione dei corsi di alfabetizzazione, oltre che per la definizione dei contenuti del bando (reclutamento docenti alfabetizzatori per la formazione di una graduatoria biennale),
- ho seguito le procedure di attivazione del bando e le procedure successive di selezione con alcune referenti e in presenza della DS del nostro istituto,
- ho tenuto i rapporti con i docenti alfabetizzatori per l'assegnazione dei corsi e l'espletamento delle pratiche documentali a chiusura degli stessi,
- ho predisposto la cartella condivisa ad uso delle referenti e dei docenti alfabetizzatori, con la creazione del registro condiviso per un controllo veloce delle presenze,
- ho collaborato con l'ufficio Amministrativo del nostro Istituto in merito ai contratti dei docenti alfabetizzatori (per quanto di mia competenza),
- ho tenuto i rapporti con il Comune di Cremona (Settore Politiche educative) per la pubblicazione delle attività della Rete sulla Guida per le Scuole e l'assegnazione dei contributi comunali di Diritto allo Studio,
- ho partecipato agli incontri presso l'UST per la condivisione di buone pratiche e ho collaborato per la stesura di un protocollo di accoglienza comune alle scuole,
- fornisco consulenza agli altri istituti in materia di accoglienza, orientamento e riorientamento degli studenti non italofoni.

Sono stati attivati:

n. corsi	livello	periodo	n. ore	sede
1	estivo intensivo, livello A1+/A2	agosto/settembre 2024	45	associata
1	livello pre A1/A1	ottobre/gennaio 2025	40	associata
1	livello A1/A2	ottobre/gennaio 2025	40	associata
1	livello A2	ottobre/gennaio 2025	30	Ghisleri
1	livello B1+	ottobre/gennaio 2025	20	Aselli
1	laboratorio prod. scritta triennio	ottobre/gennaio 2025	10	Stradivari (sede ass)
1	livello pre A1/A1	aprile/giugno 2025	34	associata
1	livello A1/A2	aprile/giugno 2025	20	associata

È prevista l'attivazione di corsi estivi estivi che risultano attualmente ancora in programmazione.

Punti di forza e criticità

La gestione della Rete non è semplice, perché è necessario molto tempo per la progettazione degli interventi e per la loro realizzazione, soprattutto per la difficoltà a trovare spazi liberi da utilizzare per i corsi. È richiesto un impegno aggiuntivo per mettere insieme i diversi bisogni degli Istituti aderenti alla Rete e trovare una soluzione che possa rispondere almeno alle situazioni emergenziali. Sarebbero necessari più momenti di confronto in presenza tra i referenti per poter discutere e ipotizzare soluzioni nuove, ma anche più spazi utilizzabili in fascia mattutina e pomeridiana. C'è la volontà di coinvolgere i docenti degli Istituti aderenti alla Rete in un dialogo costruttivo per tracciare nuove linee di intervento: quest'anno abbiamo sperimentato un momento di confronto con i docenti referenti per l'area di lettere/storia e sono emersi degli spunti interessanti. Ritengo che lo scambio sia sempre faticoso in termini di tempo, ma estremamente utile, perché dallo "scontro" tra punti di vista diversi si possono individuare degli spunti nuovi sui quali lavorare per migliorare il servizio. Molto è stato fatto, ma c'è ancora tanto spazio per il miglioramento, perché i bisogni sono sempre diversi.

5. Orientamento

L'incarico di docente orientatore per l'Istituto mi ha portato a:

- supportare la DS nel coordinamento delle attività di orientamento da parte dei tutor di Istituto,
- tenere i rapporti con le università, le agenzie per il lavoro e le aziende al fine di raccogliere informazioni in merito alla loro proposta formativa,
- partecipare a incontri formativi e informativi in tema di orientamento,
- fare da intermediario tra le esigenze delle classi e le proposte degli enti erogatori
- organizzare alcune iniziative con il supporto di enti esterni.

Punti di forza e criticità

Vista la recente introduzione dell'obbligatorietà, si tratta di un ambito che deve ancora essere costruito e adattato al meglio alle caratteristiche del nostro Istituto. Pur puntando alla personalizzazione degli interventi, non è stato possibile dare delle risposte sempre efficaci al singolo studente, ma si è lavorato di più sulle classi. Trovo che la comunicazione e la condivisione restino un elemento di forza perché permettono di tenere traccia di ciò che ha funzionato e di cosa possa essere migliorato al fine di costruire un progetto di orientamento in uscita efficace, che risponda alle diverse esigenze dei nostri studenti.

Prof.ssa Moretti Nadia

(F.S. supporto agli studenti BES e DSA,
referente Rete Con Parole Cangianti e
docente orientatore di Istituto)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Lea Garofalo 3/5 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it - www.iistorriani.it

C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc.CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 CSQA n. IT-144594-83471

RELAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE PCTO a.s. 2024 - 2025

CORSO SULLA SICUREZZA

Il corso sulla sicurezza è stato erogato secondo due modalità:

- Corso sulla sicurezza Generico (4 ore): erogato tramite la piattaforma LAF SCHOOL con certificazione scaricabile da parte degli alunni direttamente sulla piattaforma.
- Corso sulla sicurezza Specifico Medio Rischio (8 ore): erogato da docenti, individuati tramite apposita selezione, durante l'orario curricolare con esame finale.

Hanno svolto l'intero corso sulla sicurezza tutte le classi terze del professionale e del tecnico, le classi terze dell'LSA e la classe seconda dell'LSS.

ATTIVITA' SVOLTE IN COLLABORAZIONE CON LE AGENZIE PER IL LAVORO

Durante il presente anno scolastico si sono rinnovate le collaborazioni tra l'Istituto Torriani ed alcune tra le agenzie per il lavoro operanti sul territorio.

Gli incontri hanno coinvolto sia singole classi, ma anche più gruppi classe contemporaneamente affrontando diverse tematiche tra le quali:

- Raggiungimento e miglioramento delle soft skills
- Project Work ed Orientatech
- Job Talks
- Talent Factor
- Stesura del CV
- Simulazione di un colloquio di lavoro
- Forme contrattuali
- Sicurezza sui luoghi di lavoro e normativa

Le agenzie che hanno partecipato sono state: Randstad, Adecco e Synergie

Le attività proposte coinvolgono sia l'ambito del PCTO che quello dell'Orientamento e sono rivolte prevalentemente alle classi del triennio.

APL RANDSTAD

Classe	Attività
3A ETA	Incontro con le aziende
3A ETA	Scuola e sport
3B MEM	Incontro con le aziende
3B MEM	Scuola e sport
4A MAN	Incontro con le aziende
4A MAN	Scuola e sport
4A MAD	Orientatech
4A MAD	ICT Orienteering
4A MAD	Costruisci la tua strada
5A MAN	CV e lettera di presentazione
5A MAN	Colloquio efficace
5B MAN	CV e lettera di presentazione
5B MAN	Colloquio efficace

RANDSTAD per ILTA INOX

Classe	Attività
5A AUT / ETA	Presentazione aziendale
3 / 4 SERALE	Presentazione aziendale
5 SERALE	Presentazione aziendale

APL ADECCO

Classe	Attività
3B MEM	Tecnicamente
3B MEM	Il mondo aziendale
3A ETA	Tecnicamente
3A ETA	Il mondo aziendale
4A MAN	Forme contrattuali
4A MAD	Dal CV al colloquio
4A MAD	Hard and soft skills
4A MAD	Forme contrattuali
5A MAD	Dal CV al colloquio

APL SYNERGIE: Le attività proposte da Synergie riguardanti il Cyberbullismo (nell'ambito di educazione civica) ed il Job Meeting non sono state svolte a causa di problematiche organizzative insorte all'interno dell'APL.

FIM CISL ASSE del PO

In collaborazione con il sindacato FIM CISL sono stati organizzati due incontri: uno riguardante l'ambito aziendale ed uno relativo ad un progetto contro le discriminazioni.

A questi progetti hanno aderito sia classi del biennio che classi del triennio.

Progetto PCTO: 5A INF, 5B INF, 5AMAD

Progetto contro le discriminazioni: 1B MAN, 1A MAN, 3A INF, 3A MAT, 3A BIO, 3A LSA, 3B CHI, 4A MAN, 4A MAD.

TALENT SCOUT

Nell'ambito della collaborazione con la Camera di Commercio di Cremona ed il Gruppo Giovani Industriali anche quest'anno si è svolta l'edizione del Talent Scout.

Questa iniziativa ha coinvolto nella fase iniziale 59 alunni del Torriani delle classi 4A BIO, 4D INF, 4A MEM, 4A MAN e 4A LSA, fino ad arrivare, dopo una serie di fasi di selezione, alla premiazione di 3 alunni particolarmente meritevoli.

PROGETTO EUROTECNO

Questo progetto è nato grazie alla collaborazione dei referenti dell'azienda Eurotecno e del prof. Anastasio ed ha visto coinvolte classi sia del Professionale che del Tecnico: 3° MAN, 3B MAN, 3A MEM, 3A AUT, 5A MAN, 5B MAN e 5A AUT.

Il progetto si è svolto in tre fasi:

- Prima fase: presentazione dell'azienda e principi di funzionamento delle PLE
- Seconda fase: studio pratico di due PLE portate dall'azienda a scuola
- Terza fase: ricerca del guasto e metodi di manutenzione di una PLE con simulazione realistica del guasto

Al termine degli incontri Eurotecno ha rilasciato agli studenti un certificato di frequenza del corso.

Il progetto è stato di sicuro interesse per gli alunni ed il prossimo anno proseguirà la collaborazione con Eurotecno coinvolgendo altre classi nel progetto.

OSM EDU

In collaborazione con OSM EDU ed Eurotecno sono proseguite le attività, iniziate nel precedente anno scolastico che hanno coinvolto le classi 4A ETA, 4A MEM, 4B MEM.

Le attività del corrente anno scolastico riguardanti tematiche relative alla gestione del tempo ed alla gestione finanziaria di un'azienda si sono svolte complessivamente in 3 incontri.

La collaborazione proseguirà il prossimo anno scolastico con le medesime classi.

PROGETTO ARVEDI

Anche quest'anno è stato riproposto il progetto laboratoriale in collaborazione con Arvedi. Il progetto ha lo scopo di realizzare attività laboratoriali nelle quali gli studenti sono direttamente coinvolti e possono montare, smontare e progettare coadiuvati da tecnici specializzati di Arvedi e dai docenti.

Nel corrente anno scolastico l'attività ha riguardato soltanto le classi del Professionale: 4A MAN, 4B MAN, 4A MAD, 5A MAN, 5B MAN, 5A MAD. Le attività si sono svolte sia nel laboratorio meccanico che in quello elettronico ed il riscontro finale da parte sia dell'azienda che degli alunni è stato assolutamente positivo.

Per il prossimo anno scolastico, oltre che riproporre il progetto per le classi del Professionale, si punta ad estenderlo anche agli indirizzi del Tecnico (è già in atto una collaborazione con l'indirizzo informatico).

OPEN DAY per AZIENDE

Nell'ambito della collaborazione con le aziende del territorio si sono svolti due Open Day durante i quali gli alunni del triennio del Tecnico e del Professionale hanno potuto incontrare tecnici, manutentori ed imprenditori che hanno presentato loro le attività svolte dall'azienda e le possibilità lavorative che vengono loro offerte una volta terminati gli studi.

Gli Open Day svolti a Novembre ed a Marzo sono stati suddivisi per ambiti in modo tale che ogni mattinata fosse dedicata ad un indirizzo di studi diverso offerto dal Torriani.

Le classi che hanno partecipato sono tutte quelle del triennio Tecnico e Professionale.

Hanno partecipato le seguenti aziende: C2, Softworld, IT Giva, Gruppo GIVA, Elcos, Eurotecno, Green Oleo, Foma, Bionova, Cosper, SCR, Mindmash, Missona, Area Group, Sorint, Growens, ASST Cremona, Oleificio Zucchi, Profea, Frigormeccanica, Zoogamma.

PROGETTO CAVEC

Nel corrente anno scolastico è nata la collaborazione tra l'Istituto Torriani e CAVEC volta alla creazione di un corso di approfondimento meccanico ed elettrico riguardante la manutenzione ed il restauro delle auto d'epoca. Grazie alla collaborazione della DS, del sig. Pugnoli, del prof. Perna e della prof.ssa Mele Francesca in maggio è stata realizzata una mostra di auto e moto d'epoca presso la sede associata APC.

Il progetto prenderà completamente forma il prossimo anno scolastico con l'avvio del corso gestito sia da docenti dell'istituto sia da un team di esperti del CAVEC.

ALTRE INIZIATIVE

Sono state attivate altre iniziative che hanno coinvolto classi di specifici indirizzi in collaborazione con alcune aziende del territorio come STORTI ed OCRIM nell'ambito della realizzazione di progetti inerenti al PCTO.

VADEMECUM e DOCUMENTAZIONE PCTO

In maggio si è riunita la commissione PCTO per la revisione della documentazione relativa al PCTO e la realizzazione di un Vademecum per il tutor scolastico PCTO.

I lavori della commissione sono attualmente in corso con scadenza fissata per metà settembre 2025.

CONSIDERAZIONI FINALI

La collaborazione con le APL è proficua, tuttavia spesso le attività proposte riguardano soltanto le classi quinte. Sarà quindi opportuno per il prossimo anno, chiarire subito la necessità di ampliare l'offerta da loro proposta anche alle altre classi del triennio.

Alcune attività proposte riguardavano la collaborazione con aziende, tuttavia non venivano forniti elenchi di aziende partecipanti. Le APL preferiscono prima vedere quali e quante classi aderiscono, così facendo però non si riesce ad essere sicuri che le aziende associate lavorino in un campo pertinente all'indirizzo della classe. Servirebbe quindi chiedere alle APL un elenco di "aziende sicure" alle quali si appoggiano controllando che ce ne sia almeno una per ogni indirizzo dell'Istituto.

Per quanto riguarda le criticità relative alle attività da svolgere dal tutor scolastico del PCTO il vademecum, realizzato a più mani dalla FS PCTO, dai referenti di indirizzo e dai tutor scolastici stessi,

dovrebbe fornire un buono strumento per "standardizzare" la maggior parte delle attività del tutor scolastico.

Cremona 03/06/2025

La funzione strumentale PCTO

Bernardi Filippo

Relazione Funzione Strumentale

INNOVAZIONE TECNOLOGICA NELLA DIDATTICA A.S. 2024-2025

Referente: Prof. Salti Nicola

In continuità con quanto indicato dall'Agenda Digitale Europea e da quanto affermato dal “Piano Nazionale Scuola Digitale” in merito alla necessità di coniugare l'uso delle tecnologie e dell'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche, il nostro Istituto sta continuando a lavorare nell'ottica dei progetti PN e dei bandi PNRR al fine di migliorare sia la dotazione tecnologica sia le esperienze didattiche dei ragazzi e dei docenti.

L'A.S. 2024/2025 è stato caratterizzato dalla presenza di numerosi progetto PNRR



Titolo progetto	Riferimenti
Animatore digitale: formazione del personale interno M4CII2.1-2022-941-P-3572	Animatori digitali 2022-2024 D.M. n. 222/2022 - Art. 2 - Nota prot. n. 91698
DigitalMente Torriani M4CII2.1-2023-1222-P-34355	Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) DM 66 del 12 aprile 2023
Home Torriani M4CIII.4-2022-981-P-24118	Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) DM 170/2022
Multilab Torriani M4CII3.2-STEM-P-3879	Spazi e strumenti digitali per le STEM prot. 10812
Radici ed Ali M4CIII.4-2024-1322-P-48185	Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) DM 19/2024
SiSTEMa Torriani M4CII3.1-2023-1143-P-32369	Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) DM 65/2023
Torriani Labs M4CII3.2-2022-962-P-23761	Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro Decreto Ministeriale n. 218/2022 - Allegato 1
Torriani Next M4CII3.2-2022-961-P-23304	Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi Decreto Ministeriale n. 218/2022 - Allegato 1
Équipe formative territoriali biennio 2021/22-2022/112 M4CII2.1-2023-1126-P-90	Équipe formative territoriali 2021/22 - 2022/23 Nota di autorizzazione prot. n. 50781

Per ognuno dei sopra indicati moduli si è lavorato in collaborazione con la sezione amministrativa per gestire sia gli acquisti che la gestione dei corsi di studenti e docenti. Inoltre si sono avviate (e in parte concluse) le azioni riguardanti la chiusura dei progetti in stato avanzato.

Particolarmente impegnativa è stata la gestione dei corsi tenuti dai docenti e la sincronizzazione dei lavori in piattaforma.

Da rilevare la gestione dei corsi di recupero sia estivi che invernali che prevedevano attività di mentoring con i ragazzi per ottimizzarne le prestazioni.

Per l'attività di recupero si è gestito, insieme ai responsabili, i lavori dei docenti che hanno utilizzato il

mentoring come metodo di intervento.

Particolarmente impegnativa è stata la parte riguardante i questionari associati alla progressiva realizzazione dei progetti.

Ricordiamo anche l'osservatorio digitale che ha impegnato la funzione strumentale insieme al CED dell'istituto.

Importante la collaborazione con l'ufficio tecnico che va sicuramente migliorata e organizzata.

Fondamentali sono stati anche gli incontri tenuti con i collaboratori scolastici al fine di motivare la loro partecipazione al progetto PNRR.

Sicuramente da migliorare ed organizzare la modalità di svolgimento delle attività nella sede associata APC. Risulta fondamentale il lavoro svolto nella sede di via gerolamo da cremona.

Nella parte iniziale dell'anno si sono tenuti anche i rapporti con il Dott. Sergio Longoni per la gestione del sito che a maggio è stata affidata al Prof. Perna.

Fondamentale è stato l'aiuto avuto da Pagliari Diana e Polledri Roberto nella gestione dei progetti.

Si sono avuti anche incontri con i responsabili dell'ITS fondamentali per la realizzazione di un progetto che veda Torriani e ITS a collaborare per la gestione di aule e laboratori.

Oltre ai progetti PNRR si sono gestiti i seguenti progetti:

Piano estate 2023-2024

Progetto Riviste

Poc Orientamento

Patto alla lettura

Per quanto riguarda l'infrastruttura digitale dell'Istituto si è provveduto a:

Allestire il laboratorio di pneumatica presso la sede APC

Aggiornare le macchine presenti in TB7

Progetto di aggiornamento del cablaggio negli uffici amministrativi

Si è gestito in collaborazione con l'ufficio tecnico il piano acquisti

Per quanto riguarda la Gestione di Google Apps for education, si è continuato ad ottimizzare il servizio e a renderlo più sicuro.

Si è inoltre iniziato ad organizzare la didattica per ambienti di apprendimento che riguarderà la lingua inglese e che coinvolgerà le aule 1B1, 1B 2 e 1B3.

Cremona, 08/06/2025

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sella N. A.", written in a cursive style.

IIS TORRIANI

Relazione Funzione Strumentale

“Orientamento e Accoglienza”

a.s. 2024/25

Referente: Prof.ssa Trimarchi Luisa (Orientamento in entrata e FS)

COMPITI DEFINITI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI IN FASE DI ATTRIBUZIONE

- Organizzazione attività di orientamento in ingresso
- Partecipazione ai progetti esterni di competenza

ATTIVITA' SVOLTE E PROGETTI AVVIATI

1 - Orientamento in entrata

Durante il mese di settembre, la Commissione Orientamento si è riunita in primo luogo per l'organizzazione dell'accoglienza vista l'esperienza positiva maturata negli anni precedenti, grazie anche alla sinergia del gruppo dei docenti di Scienze motorie e alla convenzione realizzata con la Canottieri Bissolati, sotto la guida attenta dello Staff di dirigenza.

In fase successiva si è proceduto per:

- l'individuazione delle date degli Open Day;
- la predisposizione del materiale informativo;
- criteri di programmazione e organizzazione dei microstages (realizzati dai seguenti indirizzi che hanno dato la disponibilità: Settore Tecnico, indirizzi Chimica, Elettronico ed Elettrotecnica, Informatica, tutto il Settore Professionale, Liceo delle scienze applicate).
- Dato il successo dello scorso anno si sono ipotizzati open-day in presenza dividendo le giornate in base ai diversi indirizzi, accorpando gli indirizzi a due a due, dando a ogni gruppo la possibilità di presentare l'offerta formativa in diversi momenti da novembre a gennaio. Si è mantenuto un criterio di prenotazione online per le famiglie non vincolante, solo per organizzare le giornate aperte come dei veri e propri microstage laboratoriali.
- Nella giornata del 19 ottobre si è organizzata una presentazione generale della scuola, preparata grazie anche alla collaborazione di alcuni ragazzi (preparati dalla prof.ssa Trimarchi), per mostrare l'offerta generale dell'Istituto in maniera più organica. Si sono articolati gli interventi in due battute: la mattina per gli indirizzi del liceo e il pomeriggio per gli indirizzi Itis. Sono poi seguiti i laboratori articolati per indirizzo su prenotazione, con la possibilità per il settore tecnico di seguire due indirizzi in due slot di orario diverso.
- Nella giornata del 17 ottobre si è organizzata la stessa presentazione dell'offerta formativa del settore professionale presso la sede associata, gestita direttamente dalla prof.ssa Mele e dai suoi allievi.
- Si è poi preso contatto con l'Informagiovani per capire come si sarebbe svolta l'attività del

salone. È stata mantenuta anche quest'anno la formula del salone direttamente nelle scuole medie della città, perché in generale è risultata più gradita come soluzione da numerose scuole (sia medie che superiori). Il Torriani ha espresso le proprie perplessità in merito, per mezzo della funzione strumentale in entrata, ma la maggioranza delle altre scuole secondarie di secondo grado coinvolte ha dato un parere diverso rispetto all'organizzazione dell'iniziativa.

1.1 - Materiale

In questo anno scolastico, dopo aver affrontato cinque anni fa il lavoro di revisione di tutto il materiale informativo, per:

- uniformare tutte le brochure degli indirizzi dell'istituto (4 tecnici, due licei, due per il settore professionale), per dare loro una veste grafica comune e un'organizzazione ragionata dei contenuti;
- ottenere volantini di buona qualità e stampa tipografica riutilizzabili anche anni successivi;
- creare cartellonistica adatta da utilizzare per saloni, open day e presentazioni.

si è utilizzato in parte il materiale già realizzato, rivedendo solo alcuni particolari.

Con la collaborazione della funzione strumentale comunicazione e delle ragazze del servizio civile si sono poi messi a disposizione i volantini direttamente sul sito della scuola, in maniera chiara e immediata, in modo che le famiglie potessero direttamente guardare l'offerta formativa di ogni indirizzo.

Sono stati rifatti i Roll- up per i 4 indirizzi e si sono aggiornati i dati .

La commissione orientamento e molti docenti dell'istituto hanno continuato e promuovere e ad arricchire il canale Youtube con presentazione virtuale della scuola, laboratori ed esperienze. Il canale Youtube della scuola vanta centinaia di video ai quali le famiglie possano accedere per rendersi conto di come si lavora all'interno dell'Istituto e che tipo di attività vengano svolte durante l'anno.

Sono stati organizzati Open Day e alcuni laboratori.

Con la collaborazione dell'**Informagiovani** si è aderito all'iniziativa dei **saloni in presenza nelle scuole medie della città**, con postazioni fisse e presentazione di piccoli laboratori alle famiglie interessate (a partire da metà ottobre fino al mese di novembre nelle giornate di sabato mattina).

E' stato poi proposto alle varie scuole di provincia di realizzare presentazioni direttamente nella scuola media da parte di rappresentanti di tutti i diversi indirizzi del nostro istituto: siamo dunque andati a Pizzighettone, a Sospiro, Gussola e nelle scuole che hanno aderito all'offerta.

1.2 - Open Day

Le giornate aperte si sono svolte in diverse date a partire da giovedì 17 ottobre 2024 per terminare il 18 gennaio 2025.

Hanno collaborato diversi docenti e studenti dell'Istituto per la gestione dei vari laboratori.

Per la presentazione e per la preparazione tecnica degli eventi, oltre alla referente dell'orientamento, che ha partecipato a parte delle giornate organizzate dai diversi indirizzi, oltre ai diversi coordinatori di indirizzo, i protagonisti sono stati gli alunni delle varie classi, che sono stati coinvolti proprio per l'esigenza di partecipazione e per poter svolgere con loro un'attività di pcto significativa.

1.3 - Salone dello studente - junior a Cremona

Si è svolto a partire da novembre 2022 con la realizzazione di una piattaforma online, con tutta l'offerta formativa delle diverse scuole.

Tale piattaforma è stata aggiornata come è ormai consueto, con nuovo materiale, video realizzati dai diversi indirizzi.

Hanno collaborato docenti e studenti per poter realizzare video efficaci per ogni indirizzo, dove potesse essere evidenziato tutto il potenziale dei laboratori. Sempre importante la presenza dei due video professionali, di ottimo livello, realizzati da Groovmedia srl, dove tutta l'offerta formativa della scuola, oltre che la bellezza e l'efficienza della struttura sono state messe in evidenza. Un investimento effettuato quattro anni fa che ha mantenuto la sua efficacia anche in questo anno, senza costi aggiuntivi.

I video hanno diviso, come richiesto dal Salone on line, l'area dei licei (Lsa e Lss) dall'area Tecnico/professionale. Tutto questo materiale oltre ad essere caricato sulla piattaforma online (una sorta di salone virtuale permanentemente aperto e gestito da Informagiovani) consultabile dalle famiglie, è stato poi caricato sul canale youtube della scuola, curato con grande attenzione dalla prof.ssa Gavazzi, referente dell'informazione della scuola.

All'interno sono state caricate anche le interviste realizzate alla Dirigente Dott.ssa Simona Piperno e alla referente dell'Orientamento Prof.ssa Luisa Trimarchi.

Tutto il materiale resta visionabile, così come la pagina Facebook del Torriani e il contatto Instagram di ogni indirizzo, oltre ovviamente al sito del Torriani: tutti strumenti di comunicazione che hanno continuato ad essere un valido supporto per la diffusione delle iniziative realizzate per il Salone virtuale.

1.4 - Altri saloni e visite presso scuole medie del territorio

Da novembre a gennaio 2025 ci si è recati nelle scuole della città e della provincia, allestendo stand e portando materiale illustrativo e didattico.

La possibilità di ricevere questo tipo di servizio è stata offerta a tutte le scuole della città dalla gestione dell'Informagiovani e alle scuole della provincia che lo hanno richiesto o organizzato, tramite contatto diretto dei referenti di orientamento delle scuole medie. Ogni tipo di richiesta pervenuta dalle scuole medie è stata soddisfatta, grazie all'impegno dei diversi coordinatori di indirizzo che hanno collaborato attivamente con la referente dell'orientamento.

Numerose iniziative poi sono state prese dai diversi indirizzi per promuovere la scuola e far conoscere l'offerta formativa.

1.5 - Microstage

Sono stati realizzati microstage in presenza; hanno aderito però solo alcuni indirizzi, come già precisato, perchè non sempre i docenti delle discipline tecniche si sono resi disponibili e in altri casi, come per il liceo sportivo, non è sembrato necessario vista l'eccessiva richiesta da parte dell'utenza e richiedendo la gestione dei microstage un impegno e anche una gestione non sempre facile dell'attività didattica.

2 - Orientamento in uscita

L'orientamento in uscita ha riguardato principalmente gli studenti delle classi quarte e quinte e da questo anno l'attività è stata gestita interamente dalla Prof.ssa Nadia Moretti, in quanto Orientatore della scuola. Si fa pertanto per questa parte riferimento alla sua rendicontazione.

3 - Riorientamento

I casi di riorientamento sono stati gestiti dal CIC, dalla Vicepresidenza, dai coordinatori dei CdC.

4 - Accoglienza

Durante il mese di settembre come già detto la Commissione Orientamento si è riunita in primo luogo per l'organizzazione dell'accoglienza grazie anche alla sinergia del gruppo dei docenti di Scienze motorie, alla convenzione realizzata con la Canottieri Bissolati e alla guida attenta dello Staff di dirigenza.

Oltre a questo, le altre consuete attività per l'accoglienza, rivolte agli studenti delle classi prime, sono state progettate all'inizio dell'a.s. in sede di riunione con i coordinatori per poi essere condivise all'interno dei rispettivi Consigli di Classe. Durante la stessa riunione, la prof.ssa Moretti, FS "Sostegno agli studenti", ha fornito ai coordinatori le informazioni necessarie per la prevenzione del disagio sia in linea generale che nei casi specifici.

Si sono svolte le seguenti attività:

- nelle prime due settimane di scuola, ad opera dei consigli di classe e dei coordinatori: riflessione sul metodo di studio, somministrazione dei test di ingresso;
- è stato distribuito il libretto dell'accoglienza rinnovato con tutte le informazioni relative all'anno scolastico in corso.
- Lo svolgimento nelle prime settimane di attività disciplinari in piccoli gruppi, lì dove è stato possibile, per consentire alla classe di conoscere meglio i docenti e di stabilire una relazione più distesa ed immediata.

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE UTILIZZATE

- Riunioni di Staff Orientamento;
- condivisione materiale tramite drive;
- contatti diretti con DS, vicepresidenza, docenti, segreteria, Ufficio Tecnico;
- convocazioni e colloqui studenti;
- scambi posta elettronica con uffici interessati, enti esterni, studenti.

BILANCIO ESPERIENZA

Le attività necessarie per questa FS sono moltissime, varie e complesse, perché coinvolgono un gran numero di figure e di risorse.

Come sempre ci si è serviti del supporto degli alunni, che si sono sempre dimostrati attivissimi nell'organizzazione delle attività di orientamento in entrata.

Anche quest'anno però il bilancio è positivo su molti fronti.

DIFFICOLTÀ / PROBLEMI

- I tempi strettissimi per le tante attività di orientamento in entrata comportano ritmi molto serrati di lavoro e grande organizzazione per il periodo ottobre-gennaio;
- Talvolta si tende a dimenticare che l'obiettivo è fare un lavoro di squadra non perdendo mai di vista l'idea di insieme della scuola, per fornire il miglior servizio all'utenza ma anche per lavorare in un clima più armonico e solidale.
- L'istituto è ampio, non è sempre facile raggiungere in tempi brevi tutte le classi interessate per lo scambio di notizie;
- La lettura delle comunicazioni da posta elettronica e nuvola presenta ancora qualche problematica e ritardi nel passaggio di informazioni.

ASPETTI POSITIVI

- la collaborazione tra le sedi si è ormai consolidata;
- il materiale informativo prodotto resterà valido per i prossimi anni.

Cremona, 03/06/2025

Prof.ssa Luisa Trimarchi

RELAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE RAV, PTOF, PROGETTI E ORE DI DISTACCO

DOCENTE: Prof.ssa Josita Bassani

A.S. 2024-2025

- 1. Aggiornamento RAV e PTOF**
- 2. Gestione Progetti di istituto**
- 3. OLP Servizio Civile**
- 4. Attivazione, collaborazione e stesura progettualità altre**
- 5. Attività estive**

1- Aggiornamento RAV e PTOF

Dal mese di settembre 2024 al mese di dicembre 2024 ho provveduto, insieme alla D.S alla pianificazione , alla organizzazione e alla divisione dei lavori per la stesura collegiale del PTOF per il triennio 25-28.

L'attività ha avuto carattere di nuova declinazione e stesura di gran parte dei documenti e di riflessione sugli obiettivi didattici nonché sui traguardi e i processi desunti dal RAV nell'ottica della definizione di un percorso nuovo e il più possibile condiviso con tutti i dipartimenti, gli indirizzi e i segmenti formativi del nostro istituto

L'obiettivo è stato quello di istituire una continuità nella *vision* che tenesse conto del passato ma anche di un cambiamento frutto di riflessione e condivisione con la Dirigenza.

L'attività di nuova stesura dei documenti di istituto ha visto la collaborazione dello staff , delle Figure Strumentali, dei referenti di indirizzo e di materia, nonché della segreteria amministrativa per poter gestire la complessità dei documenti da compilare.

Punti di forza: il risultato è aderente alla complessità e alla congruenza dei materiali organizzati. Il PTOF ha recepito in modo costruttivo le nuove istanze che i risultati del RAV hanno richiesto e ha cercato di accogliere in prospettiva sia a breve che a lungo termine la mission della nostra scuola

Criticità: la stesura collegiale è stata condivisa in modo non completamente omogeneo a causa di una resistenza, talvolta difficile da scalfire, in merito alla consapevolezza dell'importanza dei documenti fondativi della scuola.

2- Gestione Progetti di istituto

Ho recepito, sempre in sinergia con la DS, una nuova modalità di definizione dei tempi delle progettualità che permettesse uno snellimento e una velocizzazione delle procedure di avvio dei progetti a costo zero.

Ho integrato le procedure con le diverse modalità di rendicontazione dei progetti PNRR che solo in parte si sovrapponevano a quelle standard di istituto in collaborazione con il collega referente PNRR. Ho collaborato con il referente PNRR per la suddivisione delle progettualità e delle attività

di istituto che, a seconda della finalità e dei diversi capitoli di spesa, potevano afferire al FIS o al PNRR.

Ho raccolto, monitorato e rendicontato (con termine entro fine giugno per quest'ultima operazione) tutte le progettualità di istituto predisponendo una timeline e una procedura per i docenti recependo le osservazioni dell'*audit* dello scorso anno.

Ho raccolto e controllato le schede in formato digitale per la presentazione dei progetti, nonché i registri delle ore da conteggiare e il foglio elettronico di presentazione preventiva dell' impegno orario.

Ho sempre supportato i colleghi che mi hanno interpellata per la declinazione didattica dei propri progetti nell'ottica della congruenza con il PTOF.

Ho controllato che i progetti fossero congruenti a RAV e PTOF e in collaborazione con la D.S. ho provveduto ad impostare la timeline guida dei passaggi progettuali per il corrente anno scolastico.

Punti di forza: la collaborazione con i colleghi. Sia l'ampia disponibilità data che l'altrettanto ampia disponibilità ricevuta.

Criticità: i docenti che prendono servizio al Torriani per la prima volta rischiano di rimanere esclusi da un possibile coinvolgimento all'interno dei progetti poiché non conoscono la procedura consolidata. Sarebbe necessario far rientrare nella loro formazione in ingresso anche le informazioni relative alle procedure delle attività e dei progetti.

3-OLP Servizio Civile

Ho scritto il nuovo progetto per il Servizio Civile del nostro istituto in collaborazione con il Comune di Cremona, ho formato la volontaria del Servizio civile con 70 ore di formazione specifica in sinergia con la referente del Comune di Cremona.

Ho tenuto regolari contatti partecipando a tutte le riunioni previste.

Punti di forza: la scuola che viene supportata ma è anche di supporto ai volontari

Criticità: per il prossimo anno non sarà finanziato il progetto per nessuna scuola di Cremona. La biblioteca, quindi, rimarrà priva di una presenza importante e le progettualità potrebbero entrare in sofferenza

4-Attivazione, collaborazione e stesura progettualità altre

Ho collaborato con i colleghi che ricoprono altre funzioni strumentali nella realizzazione di attività inerenti la progettualità di Istituto (Commissione Biblioteca e Commissione cultura/Notte dei Musei).

Con la referente della Commissione Biblioteca ho organizzato il progetto dello striscione e del Rito Civile impegnandomi anche fuori orario e di sabato al suo corretto e continuo svolgimento.

Ho organizzato la partecipazione a due concorsi con progetti teatrali.

Ho collaborato con la Commissione Legalità quando richiesto.

Ho collaborato trasversalmente a numerosi progetti di istituto ideati e svolti affinché i traguardi relativi agli esiti del RAV (sezione 5) fossero in linea con le aspettative di miglioramento.

Ho partecipato alla stesura di alcuni progetti PNRR laddove mi fosse richiesto.

Ho organizzato attività relative a varie Associazioni (Still I Rise e Associazione Amici del Torriani)

Ho lavorato alla Rete Ministeriale OTIS relativamente all'organizzazione alla gestione delle relazioni con i referenti ministeriali.

Ho organizzato, come referente della rete Otis, le progettualità teatrali di novembre e maggio del nostro istituto.

Punti di forza: la collaborazione con i colleghi, ampia la disponibilità data ma altrettanto quella ricevuta

Punti di debolezza: la complessità e l'aggravio di lavoro di queste progettualità avrebbero bisogno di maggiore tempo da dedicarvi.

5-Attività estive

Provvederò a verificare e a comunicare a ciascun docente l'andamento dei progetti tramite l'analisi dei questionari di customer in vista della progettazione per il prossimo anno.

Lavorerò alla ottimizzazione dei processi dei progetti nei mesi di luglio e agosto 2025 istituendo un confronto con le procedure di altri istituti nell'ottica di una possibile ulteriore semplificazione delle attività di rendicontazione dei progetti.

In fede

Prof.ssa Josita Bassani