



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Lea Garofalo 3/5 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it - www.iistorriani.it

C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc.CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 CSQA n. IT-144594-83471

Agli studenti e ai genitori di tutte le classi
Ai Docenti
Agli Atti
All'Albo, al Sito Web

OGGETTO: Procedura per l'autosomministrazione di farmaci e per la somministrazione e conservazione di medicinali salvavita

In materia di somministrazione e autosomministrazione di farmaci in ambito scolastico, trovano applicazione le Raccomandazioni MIUR–Ministero della Salute del 25 novembre 2005, prot. n. 2312/Dip/Segr., nonché, per le fattispecie rientranti nel relativo ambito di applicazione, il Protocollo quadro d'intesa tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per la somministrazione di farmaci e/o gestione di dispositivi medici a scuola, approvato con D.G.R. n. XII/4483 del 3 giugno 2025.

Alla luce della normativa richiamata, il Dirigente Scolastico dispone la seguente procedura relativa a:

- autosomministrazione di farmaci indispensabili da parte dello studente/della studentessa;
- somministrazione e conservazione presso l'Istituto di farmaci salvavita.

In entrambi i casi:

- **la richiesta va inoltrata formalmente ogni anno scolastico** dai genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale oppure, nel caso di studente maggiorenne, direttamente dall'interessato;
- **è necessario** presentare la **certificazione sanitaria e il relativo Piano Terapeutico**, contenente le indicazioni relative al farmaco, alla posologia, alle modalità e ai tempi di somministrazione e alle modalità di conservazione;
- può essere tenuta in considerazione eventuale documentazione sanitaria già depositata a scuola, purché ancora in corso di validità;
- entro la scadenza del Piano Terapeutico, la famiglia provvede al suo aggiornamento e alla sua trasmissione;
- **qualsiasi modifica** del farmaco, della posologia o delle modalità di somministrazione, nonché l'eventuale sospensione della terapia, deve essere **tempestivamente comunicata** e documentata dalla famiglia.

Autosomministrazione di farmaci

Lo studente/la studentessa conserva autonomamente il farmaco e provvede alla sua autosomministrazione nei casi in cui tale modalità sia prevista dalla documentazione sanitaria e, per lo studente minorenni, autorizzata dalla famiglia.

Lo studente/la studentessa informa un adulto di riferimento, docente o personale ATA, della necessità di assumere il farmaco, al fine di consentire la vigilanza e, qualora necessario, l'attivazione dei soccorsi.

È compito della famiglia:

- fornire allo studente il farmaco necessario;
- assicurarsi che lo studente sia in grado di provvedere correttamente all'autosomministrazione;
- **comunicare tempestivamente eventuali modifiche** o sospensioni della terapia, corredate dalla relativa documentazione sanitaria.

Somministrazione e conservazione di farmaci salvavita

I farmaci salvavita possono essere somministrati a scuola solo su formale richiesta della famiglia e nei casi di assoluta necessità casi (**farmaco salvavita**) previsti dal Piano Terapeutico.

La somministrazione può avvenire previa disponibilità di personale docente e/o ATA e in presenza di condizioni idonee alla corretta conservazione e all'utilizzo del farmaco.

Ove necessario, il personale individuato è specificamente formato dall'ASST competente o dal medico curante in relazione a quanto previsto dal Piano Terapeutico.

Al personale scolastico resosi disponibile non sono richieste competenze medico-sanitarie né l'esercizio di discrezionalità tecnica.

È compito della famiglia:

- fornire il farmaco;
- comunicarne le indicazioni per la corretta conservazione;
- verificarne la scadenza e l'integrità e provvedere tempestivamente alla sua sostituzione quando necessario;
- **comunicare tempestivamente eventuali modifiche** o sospensioni della terapia, corredate dalla relativa documentazione sanitaria.

Ricevuta la richiesta, il Dirigente Scolastico:

- verifica la presenza e la validità della documentazione prevista;
- informa il Consiglio di Classe;
- individua il personale docente e/o ATA che si renda volontariamente disponibile alla somministrazione;
- verifica le condizioni atte a garantire la corretta conservazione del farmaco e la disponibilità di spazi adeguati alla somministrazione;
- provvede agli adempimenti e alle comunicazioni previsti nei confronti dell'ASST territorialmente competente, inclusa la trasmissione della documentazione relativa agli alunni con patologie che prevedono l'assoluta necessità di somministrazione, continua o al bisogno, di farmaci a Scuola;
- concorda con l'ASST competente le modalità per soddisfare gli eventuali fabbisogni formativi del personale individuato.

Uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione

La procedura trova applicazione anche durante le attività scolastiche svolte al di fuori dell'Istituto.

In occasione di uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione, la famiglia deve **accertarsi per tempo**, in raccordo con la scuola, che possano essere garantite la disponibilità dei farmaci necessari e la relativa somministrazione secondo quanto previsto dal Piano Terapeutico.

La famiglia deve inoltre **comunicare preventivamente** alla scuola eventuali terapie farmacologiche che, pur non dovendo essere assunte durante il normale orario scolastico, potrebbero rendersi necessarie durante uscite didattiche, visite guidate o viaggi di istruzione, in ragione della maggiore durata dell'attività o della permanenza fuori sede.

Gestione delle emergenze

Resta in ogni caso prescritto il ricorso al Numero Unico di Emergenza 112 qualora gli interventi programmati risultino non adeguati alla situazione concreta o si ravvisi una situazione di emergenza.

Per l'attivazione della procedura è necessario compilare i moduli:

- RICHIESTA GENITORI_allegato 2
- CERTIFICATO STATO DI MALATTIA E PIANO TERAPEUTICO_allegato 3
- PRIVACY INFORMATIVA TRASMISSIONE DATI ASST CREMONA

disponibili sia in allegato a questa circolare, sia sul sito istituzionale www.iistorriani.it (<https://www.iistorriani.it/novita/notizie/farmaci-scuola>).

La documentazione sanitaria prevista deve essere compilata e firmata dal medico curante o dallo specialista di competenza.

I moduli, debitamente compilati, devono essere inviati a nocca.alessia@iistorriani.it.

Allegati:

- RICHIESTA GENITORI_allegato 2
- CERTIFICATO STATO DI MALATTIA E PIANO TERAPEUTICO_allegato 3
- PRIVACY_INFORMATIVA TRASMISSIONE DATI ASST CREMONA
- LETTERA GENITORI_FARMACI A SCUOLA

La Referente

Prof.ssa Alessia Nocca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Simona PIPERNO)