



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Lea Garofalo 3/5 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it - www.iistorriani.it

C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc.CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 CSQA n. IT-144594-83471

Ai Docenti
Agli Atti
All'Albo, al Sito Web

OGGETTO: Adempimenti propedeutici e operazioni di scrutinio finale a.s. 2024/2025

Al fine di razionalizzare le operazioni di scrutinio tutti i docenti dovranno, **con almeno due giorni feriali di anticipo** rispetto alla data di convocazione dello scrutinio, inserire nel **Registro** i seguenti dati:

- la proposta di valutazione: **per consentire una valutazione più trasparente e una discussione sulla base di elementi più analitici, si dovranno inserire, in fase di proposta, i mezzi voti, ove i risultati lo richiedano.**

Il docente coordinatore provvederà ad inserire:

- la proposta per il **voto di condotta**;
- la proposta per il **voto di educazione civica**;
- Per le **classi prime dell'indirizzo professionale** non dovrà essere inserito alcun dato: verrà fornito come tabellone di ingresso quello deliberato al termine del secondo periodo. Le variazioni saranno apportate direttamente in sede di scrutinio. Verranno quindi registrati sui PFI i livelli di competenza raggiunti dagli studenti.

NON DOVRANNO ESSERE INSERITE LE MODALITÀ DI RECUPERO PRIMA DELLO SCRUTINIO

Operazioni di scrutinio

- Il Consiglio di Classe provvederà all'inserimento nel tabellone delle variazioni delle proposte di voto.
- Il Consiglio di Classe provvederà, **per gli studenti ammessi** delle classi terze, quarte e quinte, all'assegnazione e inserimento dei crediti scolastici secondo la Tabella A allegata al d. lgs 62/2017:

Media	Crediti 3^ anno	Crediti 4^ anno	Crediti 5^ anno
$M < 6$	-	-	7 - 8
$M = 6$	7 - 8	8 - 9	9 - 10
$6 < M \leq 7$	8 - 9	9 - 10	10 - 11
$7 < M \leq 8$	9 - 10	10 - 11	11 - 12
$8 < M \leq 9$	10 - 11	11 - 12	13 - 14
$9 < M \leq 10$	11 - 12	12 - 13	14 - 15

All'interno di ogni fascia il credito viene assegnato secondo i seguenti criteri:

- Il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale può essere attribuito se il voto di comportamento assegnato è **pari o superiore a nove decimi**.
- Il livello minimo del credito previsto della fascia sarà assegnato quando, nonostante il nove in condotta, siano **presenti debiti formativi**.
- Per i **candidati privatisti**, non in possesso di voto di condotta, verrà assegnato il livello massimo qualora la media sia superiore o uguale al valore semintero.

Per gli studenti in sospensione di giudizio per la presenza di debiti formativi il CdC provvederà all'assegnazione e all'inserimento delle modalità di recupero (studio autonomo/corso di recupero).

Viene delegata ai singoli docenti la predisposizione delle comunicazioni alle famiglie con le indicazioni per il recupero di debiti formativi e lacune (vedi Circ. nr. 491 del 21/5/25).

Si raccomanda da parte dei CdC un controllo accurato dei dati inseriti per evitare spiacevoli inconvenienti.

Le disposizioni in ordine alla pubblicazione dei risultati degli scrutini, impongono alla Scuola di dare comunicazione preventiva dell'esito finale alle Famiglie degli **studenti non ammessi** a frequentare la classe successiva. Tale comunicazione avverrà prima telefonicamente e poi con la pubblicazione della pagella sul Registro.

Firma dei tabelloni

- Il coordinatore appena prima dello scrutinio ritirerà presso la segreteria didattica il materiale necessario per lo svolgimento delle operazioni compreso il **tabellone cartaceo delle proposte di voto**.
- Durante lo scrutinio il coordinatore apporterà anche sul tabellone cartaceo le necessarie modifiche dei voti con la biro rossa, al termine tutti i docenti dovranno firmarlo per validare le modifiche.
- Al termine dello scrutinio, una volta accertata la correttezza di tutti i dati inseriti, si dovrà procedere, presso la Segreteria Didattica, alle operazioni di stampa del **tabellone definitivo** che sarà immediatamente firmato da tutti i docenti e poi riconsegnato alla segreteria didattica insieme a tutto il materiale dello scrutinio.

Allegati:

- Certificazione delle competenze DM n. 14 del 30/01/24
- Allegato C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Simona PIPERNO)