



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it - www.iistorriani.it

C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc.CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 CSQA n. IT-144594-83471

**Ai docenti
AI DSGA
Agli Atti
All'Albo, al Sito Web**

OGGETTO: Adempimenti finali a.s. 2023/2024

1. Programmi svolti

- I programmi svolti devono essere compilati utilizzando il modello allegato alla presente circolare, presentati alla classe e fatti firmare dai rappresentanti di classe entro il termine delle lezioni per le classi intermedie e entro la data degli scrutini per le classi quinte. I programmi svolti (formato cartaceo) verranno consegnati al coordinatore di classe durante lo scrutinio finale.
- Caricamento programmi svolti sul sito d'istituto per tutte le classi
Ogni docente, dopo aver modificato la parte finale del file del programma svolto sostituendo le firme dei rappresentanti con la dicitura: "Il programma è stato visionato e approvato dai rappresentanti degli studenti della classe", creerà il file pdf e lo caricherà sul sito dell'istituto, dopo aver fatto l'accesso:
 - Aggiungi contenuto
 - Programmi svolti (CL 1-2-3-4 e CL.5)

Nota bene

I programmi svolti delle classi quinte devono essere caricati sul sito entro il 7/06/2024 e quelli delle altre classi entro il 13/06/2024.

2. Comunicazioni con indicazioni per i recuperi

Viene delegata ai singoli docenti la predisposizione delle comunicazioni con le indicazioni per il recupero dei debiti formativi e delle lacune. Tali comunicazioni dovranno essere inviate dai docenti al termine di tutti gli scrutini, utilizzando il Registro elettronico. È possibile utilizzare il modello in allegato (debiti_24).

3. Comunicazioni per studenti non ammessi

Le disposizioni in ordine alla pubblicazione dei risultati degli scrutini, impongono alla Scuola di dare comunicazione preventiva dell'esito finale alle famiglie degli alunni non ammessi a frequentare la classe successiva o all'Esame di Stato.

Tale comunicazione avverrà prima telefonicamente da parte del Coordinatore di classe e poi con la pubblicazione della pagella sul Registro elettronico.

4. Consegna Registri attività extracurricolari

Consegnare gli eventuali registri delle attività extracurricolari (sportello didattico, corsi di recupero, sostegno, approfondimento, ecc.) alla prof.ssa Silvia D'Addezio **entro venerdì 7 giugno 2024**.

5. Ferie

I signori docenti sono invitati a compilare l'apposito modulo on line per la richiesta delle ferie (Ferie estive) per il corrente a. s. **entro sabato 30/06/2024**.

Coloro che non vi provvederanno saranno collocati in ferie d'ufficio dal 15/07/2024 al 24/08/2024.

Saranno concesse ferie fino al 26 agosto 2024 compreso.

6. Compilazione relazioni finali e consegna prove di verifica scritte:

La relazione finale del docente dovrà essere compilata in formato digitale via Google moduli entro il 30 giugno 2024.

Le prove scritte dell'ultimo periodo, vanno consegnate **entro il 28 giugno 2024**, per la dovuta archiviazione, come indicato nella circ. nr. 115 del 31/10/23:

1. Le verifiche cartacee dovranno essere consegnate con l'apposita fascetta presso:
 - L'armadio in sala docenti della sede centrale;
 - La segreteria della sede associata.
2. Le verifiche digitali dovranno essere consegnate utilizzando il Form di Google (<https://forms.gle/zP1VypUSpb5BUmSH7>). Verranno raccolte in cartelle Cloud appositamente costruite per la gestione documentale ai sensi di quanto previsto dai regolamenti per la didattica integrata. Le cartelle devono contenere i contenuti prodotti dagli alunni e la documentazione necessaria per l'attribuzione della valutazione. Per ogni verifica bisognerà indicare: classe, data di svolgimento, materia e creare un unico file zippato che contenga tutte le prove degli alunni della classe.

7. Presenza durante scritti Esami di stato

Tutti i Docenti non impegnati negli esami di stato devono essere presenti in Istituto Mercoledì 19 e Giovedì 20 Giugno 2024 alle ore 8.00 per provvedere alle eventuali esigenze di vigilanza richieste dai Presidenti delle Commissioni durante lo svolgimento delle prove scritte.

Tutti i docenti non impegnati negli esami di maturità devono rendersi reperibili, al domicilio abituale e telefonicamente, nei giorni **17, 18 e 19 giugno 2024**, per le eventuali sostituzioni dei Commissari d'esame o per nomina d'ufficio a Presidente di commissione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Simona PIPERNO)