ISTRUZIONI PER IL PRESIDENTE DEL SEGGIO E PER GLI SCRUTATORI PER L'ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI NEL CONSIGLIO DI CLASSE

In ciascuna classe, subito dopo la conclusione dell'assemblea, deve essere costituito un seggio elettorale onde facilitare e rendere rapide le operazioni di voto, quelle di scrutinio e di proclamazione degli eletti.

COMPOSIZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE

- Uno studente assume le funzioni di presidente di seggio.
- Due studenti assumono le funzioni di scrutatore.

PREDISPOSIZIONE DELLE SCHEDE

Prima delle Votazioni il Presidente e gli Scrutatori predispongono le schede per la votazione in numero pari agli ammessi al voto. Uno scrutatore deve apporre la propria sigla nello spazio di vidimazione.

COME SI VOTA

Ogni elettore, prima del voto, appone la propria firma sull'elenco in corrispondenza del proprio nominativo. Ogni elettore ha diritto ad esprimere **UNA SOLA PREFERENZA.** Nel caso ci siano studenti con lo stesso cognome, bisogna indicare anche il nome. Dopo aver espresso il voto l'elettore ripone la scheda piegata nella busta che funge da urna.

SCRUTINIO

Terminate le operazioni di voto i componenti del Seggio procedono alle operazioni di spoglio delle schede. Delle operazioni di scrutinio dell'organo di garanzia deve essere redatto verbale sull'apposito modulo allegato.

RISULTANO ELETTI I DUE STUDENTI CHE ABBIANO OTTENUTO IL MAGGIOR NUMERO DI PREFERENZE. NEL CASO DI CLASSI ARTICOLATE VIENE ELETTO UN RAPPRESENTANTE PER OGNI ARTICOLAZIONE.

Nell'ipotesi in cui due o più studenti riportino, ai fini dell'elezione dei consigli di classe, lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio. Tale determinazione, a cura del Presidente, deve essere riportata sul verbale.

VOTI IRREGOLARI

Le schede con voti espressi in eccedenza al numero stabilito sono nulle. Tutte le decisioni dei seggi elettorali sono prese a maggioranza.

AL TERMINE DELLO SCRUTINIO

il Presidente redige il verbale delle operazioni di scrutinio. Il documento è quindi firmato dal Presidente e dagli Scrutatori. Tutto il materiale (verbale, schede , elenco alunni) viene raccolto nella busta che viene sigillata e firmata sulla chiusura dal Presidente e dagli Scrutatori del seggio

AL TERMINE DELLE OPERAZIONI DI VOTO LA BUSTA CONTENENTE TUTTO IL MATERIALE FORNITO DEVE ESSERE RESTITUITA AL DOCENTE DELL'ORA CHE PROVVEDERÀ A RIPORTARLA IN SEGRETERIA DIDATTICA. IN CASO DI NECESSITA', PER DUBBI O MANCANZA DI MATERIALE, RIVOLGERSI ALLA COMMISSIONE ELETTORALE