



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Lea Garofalo 3/5 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it - www.iistorriani.it

C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc.CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 CSQA n. IT-144594-83471

VERBALE N. 157 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 10 SETTEMBRE 2025

In data 10 settembre 2025 alle ore 10:30 presso l'Aula Magna "G. Stringhini" dell'Istituto di Istruzione Superiore "J. Torriani", si è riunito il Collegio dei Docenti, regolarmente convocato mediante comunicazione di servizio n. 4 del 03/09/2025, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Presentazione piano di prevenzione degli insuccessi scolastici;
3. Esiti integrazione scrutini a.s. 2024-25;
4. Esiti prove INVALSI a.s. 2024-25;
5. Individuazione aree funzioni strumentali;
6. Presentazione del regolamento di istituto;
7. Approvazione piano di internazionalizzazione;
8. Approvazione codice interno contro il bullismo e cyberbullismo;
9. Individuazione referente bullismo/cyberbullismo;
10. Approvazione del protocollo di intesa Voicebookradio-MIM;
11. Presentazione circolare ministeriale sull'uso dei cellulari e modalità applicative;
12. Atto di indirizzo al PTOF;
13. Piano delle attività a.s. 2025-26;
14. Attività di orientamento in entrata;
15. Modalità di svolgimento colloqui settimanali e udienze generali;
16. Presentazione staff di supporto alla Dirigenza;
17. Procedura di presentazione dei progetti;
18. Approvazione modulistica PCTO;
19. Individuazione docenti per attività di mentoring DM 19;
20. Comunicazioni della Dirigente;
21. Varie ed eventuali.

Svolge la funzione di segretario del Collegio il prof. E. Zucchetti

Sono presenti i seguenti docenti: ***vedi foglio firme allegato.***

Sono assenti i seguenti docenti: ***vedi foglio firme allegato.***

1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il verbale della seduta precedente è stato inviato a tutti i docenti. Non sono pervenute osservazioni. Si propone l'approvazione.

Il Collegio approva con un astenuto.

2. PRESENTAZIONE) PIANO DI PREVENZIONE INSUCCESSI SCOLASTICI

Viene riproposto per l'a.s. 2025-26 il Piano di Prevenzione degli insuccessi scolastici, già attuato nel precedente a.s.

PIANO DI PREVENZIONE DEGLI INSUCCESSI SCOLASTICI (CLASSI 1[^]-2[^]-3[^])

Classi prime per tutte le materie, classi seconde e terze per le discipline INVALSI (se necessario), classi terze tecnico per le materie di indirizzo (se necessario).

Il piano si articola in:

- Somministrazione di prove volte a verificare il possesso da parte degli studenti dei requisiti necessari per poter seguire con profitto le attività didattiche (prerequisiti).

Alla luce degli esiti di dette prove:

- Interventi di prevenzione, in orario curricolare, mirati alla costruzione dei prerequisiti mancanti;
- Verifica degli esiti degli interventi di prevenzione.

Qualora al termine degli interventi curricolari di prevenzione permanessero all'interno delle classi gruppi minoritari di studenti privi dei prerequisiti:

- Interventi extra-curricolari, con apertura anticipata del servizio di sportello didattico.

Per le classi prime particolare attenzione dovrà essere dedicata ai prerequisiti impliciti e trasversali; le unità di recupero dovranno quindi essere svolte da tutti i docenti del CdC.

Per le classi seconde il lavoro può essere svolto separatamente per ogni disciplina con predisposizione di test e unità di recupero disciplinari.

Per le classi terze i prerequisiti dipenderanno parzialmente dall'indirizzo seguito.

Si ricorda che lo scorso anno i gruppi che hanno aderito al Piano erano:

Gruppi aderenti	Docenti disponibili	Variazioni a.s. 2025/26
Italiano	Volpi, De Rosa As.	Confermati
Inglese	Stradiotti	Confermata
Matematica	Galimberti, Fagnoni	Aggiungere Mazzoni
Fisica	Migliore	Confermato
Chimica	~~Censi~~	Seguire le indicazioni date dal referente di indirizzo
Scienze Naturali	Iengo, Polimene	Confermati
Indirizzo Informatica	~~D'Addezio~~	Pizzamiglio
Indirizzo Lsa	D'Addezio	Confermata
Indirizzo Manutenzione	Mele F.	Aggiungere Monaco

Si propongono quindi al Collegio le seguenti fasi di attuazione del piano:

- somministrazione dei test nelle settimane di accoglienza;
- svolgimento delle unità di recupero, se necessarie, nelle settimane successive;
- ri-somministrazione dei test per verificare i progressi;
- ulteriori interventi sulla base degli esiti della seconda somministrazione (curricolari e/o extra curricolari) tramite sportello didattico e mentoring (entro fine settembre o oltre se prorogato);
- verbalizzazione degli esiti del piano in occasione dei CdC di programmazione di ottobre o al massimo nei consigli infraquadrimestrali, con eventuale proposta di riorientamento per studenti delle classi prime.

Il Collegio approva all'unanimità.

3. ESITI INTEGRAZIONE SCRUTINI A.S. 2024-25

Il prof. Gavazzeni espone brevemente al Collegio i risultati dell'integrazione degli scrutini di fine agosto (in allegato la versione estesa con grafici e tabelle).

LICEI

CLASSI	SOSPESI	NON AMMESSI	AMMESSI
PRIME	21	3 (di cui 2 in LSS)	18
SECONDE	12	1	11
TERZE	12	0	12
QUARTE	19	3 (di cui 1 in LSS)	16
TOTALE	64	7	57

TECNICO

CLASSI	SOSPESI	NON AMMESSI	AMMESSI
PRIME	85	7 (3 MEC, 4 INF)	78
SECONDE	70	6	64
TERZE	78	12	66
QUARTE	48	2	46
TOTALE	281	33	248

Per le classi prime complessivamente ci sono stati:

	Non scrutinati	Non ammessi giugno	Non ammessi agosto	Totale
A.S. 24/25	9	26	7	42 pari al 16%
A.S. 23/24	24	37	7	68 pari al 26%

Il miglioramento è evidente.

Nelle classi terze: 12 non ammissioni su 78 sospesi (15%), in aumento rispetto all'anno scorso, quando erano state 6 su 68 (9%). Così distribuite:

- BIO = 1, MAT = 2, ETA = 1, INF = 3, MEC = 5 (In Meccanica non sono stati organizzati corsi di recupero: 5 non ammessi su 11 sospesi).

Nelle terze complessivamente la percentuale di non scrutinati + non ammessi giugno/agosto è del 13,8% rispetto al 11,5% dell'anno scorso.

PROFESSIONALE

CLASSI	SOSPESI	NON AMMESSI	AMMESSI
PRIME	—	—	—
SECONDE	26	5	21
TERZE	22	5	17
QUARTE	19	6 (di cui 3 in MAD)	13
TOTALE	67	16	51

4. ESITI PROVE INVALSI A.S. 2024-25

Il prof. Polledri illustra tramite slides gli esiti delle prove INVALSI 2024/25. (vedi allegato).

5. INDIVIDUAZIONE AREE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

Si propone quindi l'istituzione delle seguenti funzioni strumentali al PTOF:

SUPPORTO AGLI STUDENTI, ACCOGLIENZA E INCLUSIONE (SEDE CENTRALE)	
È responsabile delle attività di:	● Accoglienza e inclusione di alunni con DSA, con BES e non italofoni (NAI e studenti con cittadinanza non italiana con bisogni linguistici di prima e seconda alfabetizzazione) ● Definizione e somministrazione test di alfabetizzazione e lingua per lo studio ● Coordinamento della Rete Con Parole Cangianti ● Definizione, calendarizzazione e monitoraggio dei corsi interni di prima e seconda alfabetizzazione ● Raccolta, monitoraggio, protocollazione e archiviazione dei PDP ● Supporto ai coordinatori dei CdC in fase di elaborazione dei PDP ● Responsabile per la consultazione dei PDP e della relativa documentazione archiviata a riservato ● Responsabile dei rapporti con le famiglie degli studenti con BES (in caso di necessità specifiche e raccolta documentazione)
È di supporto alla vicepresidenza in:	● Gestione alunni con DSA e con BES
Coordina le attività di:	● Commissione intercultura ● Accoglienza per gli studenti delle classi prime (in collaborazione con la FS Orientamento e accoglienza)
Partecipa alle riunioni di:	● Staff di Presidenza allargato ● staff ristretto sull'inclusione ● GLI (Gruppo Lavoro Inclusività) ● Commissione Qualità ● Commissione Orientamento ● Commissione formazione classi ● Commissione PTOF
STUDENTI CON DISABILITÀ (SDOPPIATA SULLE DUE SEDI)	
È responsabile delle attività di:	● Accoglienza e inclusione di alunni con disabilità ● Compilazione delle rilevazioni richieste da UST e USR ● Raccolta, monitoraggio, protocollazione e archiviazione dei PEI ● Supporto ai docenti di sostegno in fase di elaborazione dei PEI ● Responsabile per la consultazione dei PEI e della relativa documentazione archiviata a riservato ● Responsabile dei rapporti con le famiglie degli studenti con disabilità (in caso di necessità specifiche e raccolta documentazione) ● Rilevazione degli ausili a supporto degli studenti con disabilità
È di supporto alla vicepresidenza in:	● Gestione alunni con disabilità
Coordina le attività di:	● GLI ● Accoglienza per gli studenti delle classi prime (in collaborazione con la FS Orientamento e accoglienza)
Partecipa alle riunioni di:	● Staff di Presidenza allargato ● staff ristretto sull'inclusione ● GLI (Gruppo Lavoro Inclusività) ● Commissione Orientamento ● Commissione formazione classi ● Commissione PTOF

RAPPORTI CON IL MONDO DEL LAVORO	
È responsabile delle attività di:	● PCTO: Alternanza scuola-lavoro, stage presso aziende, project work, ...
Partecipa alle riunioni di:	● Staff di Presidenza allargato ● Commissione Orientamento ● Commissione PCTO
INNOVAZIONE TECNOLOGICA NELLA DIDATTICA	
È responsabile delle attività di:	● Introduzione delle nuove tecnologie nella didattica: trasformazione degli ambienti di apprendimento, progettazione, produzione e uso di E-book disciplinari multimediali, analisi informatica delle prove di valutazione ● Formazione in e-learning dei docenti ● Innovazione della funzione docente con particolare riferimento all'utilizzo delle strumentazioni infotelematiche ● Promozione dell'innovazione digitale nella didattica attraverso l'apprendimento delle discipline STEM ● Promozione e implementazione dell'innovazione didattica
Coordina le attività di:	● Progettazione PN e PNRR
È delegato del D.S.	● Partecipazione incontri istituzionali su PN e PNRR
Partecipa alle riunioni di:	● Staff di Presidenza allargato ● Commissione Qualità ● Commissione Orientamento
ORIENTAMENTO E ACCOGLIENZA	
È responsabile delle attività di:	● Organizzazione Orientamento in ingresso e predisposizione materiali ● Accoglienza per i nuovi studenti in collaborazione con la FS Sostegno studenti ● Responsabile della Commissione Orientamento
Partecipa alle riunioni di:	● Staff di Presidenza allargato ● Commissione Rapporti con il mondo del lavoro ● Commissione Formazione classi
Collabora con	● Referente Attività culturali

Tutti i docenti interessati sono invitati a proporre le proprie candidature entro **il 27/09/25**, secondo la procedura digitale reperibile sul sito della scuola.

Sulla base di tali elementi lo staff di Presidenza ristretto valuterà le domande e formulerà una relazione che presenterà al Collegio.

Il Collegio approva all'unanimità.

6. PRESENTAZIONE REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Il gruppo di lavoro costituito dai docenti Bianchi, Defendi, Gaudenzi, Losapio, Mele, Perna, Polledri e Villa ha lavorato durante l'intero anno scolastico 2024-25 alla revisione del Regolamento di Istituto che risultava obsoleto e non in linea con gli adeguamenti normativi né con il mutato contesto scolastico. I criteri della revisione sono stati alleggerire il testo per renderlo più fruibile e facilmente consultabile, integrarlo con la variata normativa di riferimento e adeguare in particolare la sezione delle infrazioni e relative sanzioni.

Il Regolamento, alla cui analisi si rimanda nelle fasi di accoglienza degli studenti delle classi prime e comunque all'inizio delle attività di tutte le classi, è stato inviato al corpo docenti.

Sono arrivate le seguenti segnalazioni: togliere la parola “stranieri” (art. 3 comma 7).

Il Collegio approva con due astenuti.

7. APPROVAZIONE PIANO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

Il nostro istituto si inserisce in un contesto educativo sempre più globalizzato, in cui le competenze interculturali e l'accesso a scenari internazionali rappresentano un valore fondamentale per il futuro dei nostri studenti. In un mondo interconnesso, dove le frontiere professionali, tecnologiche e culturali tendono a sfumare, il nostro obiettivo è garantire un percorso educativo che prepari i giovani a essere cittadini del mondo, pronti a cogliere le opportunità che emergono da un ambiente globale in continua evoluzione.

Il Piano di Internazionalizzazione è uno strumento fondamentale per orientare e concretizzare le azioni che l'Istituto intende intraprendere in questo ambito e si articola in più interventi tra cui:

- formazione continua;
- implementazione di partnership internazionali;
- potenziamento delle capacità sociali e linguistiche;
- innovazione digitale.

Il Piano di internazionalizzazione è stato inviato al corpo docenti.

Non sono state presentate segnalazioni.

Si procede dunque con la delibera del Piano di internazionalizzazione.

Il Collegio approva all'unanimità.

8. APPROVAZIONE CODICE INTERNO CONTRO IL BULLISMO E CYBERBULLISMO

La nota MIM n.121 del 20/01/2025, richiamando la Legge 17 maggio 2024, n. 70 recante "Disposizioni e delega al Governo in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo", prevede che ciascuna Istituzione scolastica adotti, nell'ambito della propria autonomia e in conformità alle Linee di orientamento, un codice interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo.

Alla scuola è riconosciuto un ruolo fondamentale nella formazione e nel benessere dei propri studenti, non solo dal punto di vista didattico, ma anche sotto il profilo della crescita personale e sociale. È essenziale che l'ambiente scolastico sia sicuro, rispettoso e accogliente per ogni ragazzo e che il diritto di apprendere e di crescere in serenità venga tutelato e promosso. In tale contesto, il bullismo e il cyberbullismo rappresentano fenomeni che compromettono non solo l'incolumità psicologica e fisica degli studenti, ma anche la qualità della vita scolastica e delle relazioni interpersonali.

Il "Codice interno per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e del Cyberbullismo" è stato elaborato per stabilire le linee guida comportamentali e per indicare chiaramente le azioni da intraprendere in caso di violazione delle norme di rispetto reciproco.

Il Codice, alla cui analisi si rimanda nelle fasi di accoglienza degli studenti delle classi prime e comunque all'inizio delle attività di tutte le classi, è stato inviato al corpo docenti.

Non sono state presentate segnalazioni.

Si procede dunque con la delibera del "Codice interno per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e del Cyberbullismo"

Il Collegio approva all'unanimità.

9. INDIVIDUAZIONE REFERENTE BULLISMO/CYBERBULLISMO

La Legge 71/2017 prevede all'art. 4, c. 3, che ogni istituto scolastico, nell'ambito della propria autonomia, individui fra i docenti un referente con il compito di coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto al bullismo e cyberbullismo. Tale disposizione viene ribadita dalla Legge 70/2024 e

formalizzata nel codice interno approvato con precedente delibera. Tra i requisiti previsti per l'individuazione del referente del bullismo e cyberbullismo rientra aver partecipato ai moduli formativi previsti dalla piattaforma ELISA. Nell'organico del nostro istituto la formazione in questione è stata svolta dalla prof.ssa Francesca Mele. La DS propone quindi l'individuazione della prof.ssa Francesca Mele in qualità di referente del bullismo e cyberbullismo. I professori Gaudenzi e Villa, in qualità di referenti per la legalità, forniranno il loro supporto come fatto finora in sede centrale

Il Collegio approva all'unanimità.

10. APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA VOICEBOOKRADIO-MIM

Si intende aderire al protocollo MIM-VBR per realizzare percorsi di orientamento e formazione volti ad agevolare il raccordo tra scuola e mondo del lavoro nonché di promuovere l'informazione, la comunicazione e il dialogo su tematiche riguardanti il mondo della cultura e scolastico.

È richiesta esperienza e strumentazione adatta per podcast.

Il percorso formativo proposto per le redazioni scolastiche si articola in 7 moduli, per una durata complessiva di 30 ore, alternando lezioni in presenza, webinar e video-lezioni registrate.

1. Plenaria in ogni scuola – Incontro in presenza – durata 4 ore
2. Scrittura podcast – Ideare e strutturare contenuti audio coinvolgenti. Totale 4 ore: 2h webinar + 2h lezione registrata
3. Uso della voce – Tecniche di dizione, espressività e ritmo. Totale 4 ore: 2h webinar + 2h lezione registrata
4. Editing audio – Montaggio e post-produzione con software professionali. Totale 4 ore: 2h webinar + 2h lezione registrata
5. Music experience – Scelta e uso della musica per valorizzare il podcast. Totale 4 ore: 2h webinar + 2h lezione registrata
6. Etica della comunicazione – Riflessioni su linguaggi, responsabilità e rispetto. Totale 4 ore: 2h webinar + 2h lezione registrata
7. Incontro finale a Roma – Evento in presenza conclusivo – durata 6 ore

Il Collegio approva all'unanimità.

11. PRESENTAZIONE CIRCOLARE MINISTERIALE SULL'USO DEI CELLULARI E MODALITÀ APPLICATIVE

La Circolare MIM 3392 del 16 giugno 2025 è stata inviata con la convocazione del collegio.

La circolare dispone anche per gli studenti del secondo ciclo di istruzione il divieto di utilizzo del telefono cellulare durante lo svolgimento dell'attività didattica e più in generale in orario scolastico. Dispone anche il divieto di utilizzo dello smartphone durante l'orario scolastico anche a fini didattici, nonché specifiche sanzioni disciplinari per coloro che dovessero contravvenire a tale divieto. È rimessa all'autonomia scolastica l'individuazione delle misure organizzative atte ad assicurare il rispetto del divieto in questione.

Resta inteso che l'uso del telefono cellulare sarà sempre ammesso nei casi in cui lo stesso sia previsto dal Piano educativo individualizzato o dal Piano didattico personalizzato come supporto rispettivamente agli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento ovvero per motivate necessità personali. Analogamente, l'utilizzo del telefono cellulare rimane consentito qualora, sulla base del progetto formativo adottato dalla scuola, esso sia strettamente funzionale all'efficace svolgimento dell'attività didattica nell'ambito degli specifici indirizzi del settore tecnologico dell'istruzione tecnica dedicati all'informatica e alle telecomunicazioni.

I cellulari dovranno essere custoditi nello zaino. La mancata applicazione delle disposizioni sarà soggetta alle sanzioni previste dal Regolamento di istituto.

12. ATTO DI INDIRIZZO AL PTOF

Il Piano triennale dell'offerta formativa è il documento di programmazione didattica che definisce l'identità culturale dell'Istituzione Scolastica; contiene la programmazione didattica ed educativa che l'Istituto intende perseguire, in coerenza con gli obiettivi nazionali ed evidenzia la programmazione curricolare ed extracurricolare dell'istituto.

Il Piano ha validità triennale ma annualmente, entro il mese di ottobre, può essere revisionato dal Collegio dei docenti in base ai cambiamenti che la scuola si trova ad affrontare. In particolare, per il corrente anno scolastico si rendono necessari gli aggiornamenti relativi a:

- Avviamento del processo di internazionalizzazione della scuola;
- Allestimento del campus formativo;
- Riforma degli istituti tecnici;
- Codice bullismo e cyberbullismo.

Il Collegio approva all'unanimità.

13. PIANO ATTIVITÀ A.S. 2025/2026

Il calendario annuale degli impegni ha lo scopo di fornire ai docenti un quadro d'insieme di tutto ciò che è al momento prevedibile, non è né può essere esaustivo, vi potranno essere altre riunioni per sopravvenute esigenze. La dirigenza farà tutto il possibile per rispettare quanto definito, a loro volta i docenti vorranno impegnarsi a non richiedere permessi evitando la coincidenza di impegni privati con le riunioni di servizio. Il D.S. propone al Collegio i seguenti prospetti relativi alla programmazione e quantificazione delle attività così ripartite (le date programmate sono solo indicative e potranno essere variate in relazione alle esigenze che si riscontreranno):

A. Attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti con impegno orario indipendente dal numero di classi: riunioni del Collegio dei docenti (anche articolate in gruppi di lavoro), ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati intermedi e finali, fino a 40 ore annue.

DATA	ATTIVITÀ	DURATA
Lunedì 01/09/2025	Ore 11:00-12:00 Collegio dei Docenti	1h
Mercoledì 10/09/2025	Ore 10:30-12:30 Collegio dei Docenti	2,5h
Martedì 7/10/2025	Ore 14:45-16:15 Collegio dei Docenti	1,5h
Giovedì 9 e Venerdì 10 Ottobre 2025	Ore 17:30: Assemblea dei genitori per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe	1h
Settimana 13-15 ottobre 2025	Riunione Gruppi di Materia e Indirizzo	1,5h
Lunedì 15/12/2025	Collegio docenti	2h
Settimana 11-13 marzo 2026	Riunione Gruppi di Materia e Indirizzo	1,5h
Venerdì 27/03/2026	Collegio docenti	1,5h
Martedì 19/05/2026	Collegio docenti	2h
Giugno 2026	Collegio docenti	2h
	TOTALE PARZIALE	16,5h*

*Date da definirsi: Ulteriori attività del Collegio anche articolate in commissioni e attività di aggiornamento 23,5 h

Per rendere più efficienti i propri lavori, il Collegio dei Docenti si articola in commissioni, come specificato dal PTOF. A tali commissioni verranno delegate funzioni di approfondimento di temi, predisposizione di documenti, formulazione di pareri tecnici, programmazione e organizzazione di attività curriculari ed extracurriculari, iniziative di formazione e aggiornamento, orientamento e raccordo con il mondo del lavoro.

Il D.S. ed il Collegio hanno facoltà di istituire durante l'anno tutte le commissioni e i gruppi di lavoro che si renderanno necessari ad affrontare i problemi, organizzativi, tecnici e didattici che si presenteranno. In caso di necessità le date fissate potranno essere variate.

Essendo state programmate solo 16 ore di impegni, i docenti con cattedre di almeno 8 ore sono tenuti a partecipare a tutti gli incontri. I docenti con meno di 8 ore di cattedra possono chiedere una riduzione proporzionale degli impegni

B. Attività collegiali dei Consigli di classe: per queste attività occorre tenere conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue.

DATA	ATTIVITÀ	DURATA
Venerdì 05/09/2025 Lunedì 08/09/2025	Ore 8-17 CdC classi prime e di nuova formazione	1h
Dal 20/10/2025	Consigli di classe per la programmazione educativo metodologico-didattica	1h
Dal 17/11/2025	Consigli di classe infraquadrimestrali (I quad)	1,5h
Dal 9/04/2026	Consigli di classe infraquadrimestrali (II quad)	1,5h
11-13 maggio 2026	Consigli classi quinte	1h
		TOT 6h
Ottobre 2025	GLO	0,5h per alunno
Marzo 2026	GLO	0,5h per alunno
Maggio 2026	GLO	0,5h per alunno

Impegni collegiali cdc Classi PRIME professionale:

scrutini primo periodo	8-9 gennaio 2026
comunicazione esiti recuperi e pagellino	11-12 marzo 2026
scrutini secondo periodo	29-30 aprile 2026
scrutini finali	giugno 2026

Impegni collegiali cdc Classi SECONDE professionale:

scrutini terzo periodo	4-5 novembre 2025
scrutini quarto periodo (I° quad)	dal 2 febbraio 2026
CdC infra	dal 9 aprile 2026
scrutini finali	giugno 2026

Il prof. Perna invierà indicazioni per consentire, ai docenti aventi il diritto, di poter chiedere la riduzione degli impegni, inviando una mail **entro venerdì 27/09/2025**.

Scrutini

- Gli scrutini del primo quadrimestre sono fissati a partire da **lunedì 2 febbraio 2026**.
- Gli esami preliminari agli Esami di Stato e gli esami di idoneità sono fissati a partire dal **18 maggio 2026**.

- Gli scrutini per tutte le classi a partire da **venerdì 5 giugno 2026**.
- L'integrazione degli scrutini per gli studenti sospesi in giudizio: **25-28 agosto 2026**.

Elezioni rappresentanti di classe degli studenti e dei genitori negli organi collegiali

1. Consigli di classe:

- Le elezioni dei rappresentanti degli studenti si terranno il 10 ottobre 2025;
 - Le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe, si terranno giovedì 9 e venerdì 10 ottobre 2025 dalle 17:30-19:00.
2. **Consiglio di Istituto:** quest'anno dovrà essere rinnovato il Consiglio di Istituto in tutte le sue componenti. Restiamo in attesa della circ. ministeriale e dalla nota di USR Lombardia che definirà tempi e modalità di svolgimento delle operazioni e a seguito della quale sarà diramata apposita circolare.
3. **Consulta Provinciale Studentesca:** elezioni dei rappresentanti della Consulta degli studenti il 24 ottobre 2025.

Per sovrintendere a tale attività viene nominata **la Commissione Elettorale:**

Salti Giorgio (studente), Limoni Davide (genitore), Bifulco Domenico (ATA), Bardelli Alessandro (docente sede centrale), Moroniti Antonio (docente sede associata).

Il Collegio approva all'unanimità.

14. ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA

Le proff. Trimarchi e D'Addezio presentano le attività al collegio (presenti alla pagina:

<https://www.iistoriani.it/continuita-e-orientamento> (vedi allegato).

Il Collegio approva all'unanimità.

15. MODALITÀ SVOLGIMENTO COLLOQUI SETTIMANALI E UDIENZE GENERALI

La DS propone che le **udienze settimanali** si svolgano, come lo scorso anno, a distanza su prenotazione e solo per situazioni particolari sarà consentito l'accesso in presenza, su appuntamento. Per le classi del biennio del Professionale si prevede invece di svolgere le udienze settimanali in presenza previo appuntamento.

Per le **udienze generali** la DS propone che si svolgano nelle stesse modalità dello scorso anno scolastico, ovvero udienze generali in presenza in due pomeriggi per un impegno complessivo di 3 ore, la scuola resterà aperta dalle 16:00 alle 19:00. Uno dedicato alle classi del biennio e uno dedicato alle classi del triennio.

Per le classi dell'indirizzo professionale, si propone di svolgere le udienze in un unico pomeriggio della durata di 3 ore.

In ogni caso i genitori dovranno prenotare su Nuvola il colloquio, ogni slot sarà della durata di 5 minuti, e il docente organizzerà la durata del colloquio in base al numero delle prenotazioni.

Date Udienze generali

- Istituto professionale: martedì 2 dicembre 2025 e mercoledì 6 maggio 2026
- Istituto tecnico e licei:
 - Primo quadrimestre: mercoledì 3 e giovedì 4 dicembre 2025.
 - Secondo quadrimestre: lunedì 27 e martedì 28 aprile 2026.

Il Collegio approva all'unanimità.

16. PRESENTAZIONE STAFF DI SUPPORTO ALLA DIRIGENZA

ZUCCHETTI EMILIO (funzioni vicarie)	PERNA MICHELE (funzioni vicarie, responsabile progetti)
GAUDENZI PAOLA (problemi disciplinari alunni, rapporti con le famiglie, educazione alla legalità, rapporti con le forze dell'ordine, gestione sportello psicologico)	MELE FRANCESCA (Vicepresidenza sede associata, referente sede associata, problemi disciplinari, rapporti con le famiglie, gestione sportello psicologico sede associata, responsabile corso quinquennale statale, referente d'istituto per bullismo e cyberbullismo)
VILLA PAOLO (problemi disciplinari alunni, rapporti con le famiglie, educazione alla legalità, rapporti con le forze dell'ordine, gestione sportello psicologico)	DEFENDI ANTONIO (Vicepresidenza sede associata, rappresentante della DS presso sede associata)
CERNIGLIA ANTONINO (responsabile PTOF)	DONATI FABIO (Vicepresidenza sede associata il sabato – Formazione neo-assunti)
BANTI ROSSANA, BIANCHI ILARIA e ROSSI LARA (attività lingua Inglese e protocollo per l'internazionalizzazione)	MORETTI NADIA (Inclusione studenti stranieri, protocollo somministrazione farmaci, referente per alunni plus dotati cognitivi)
SALTI NICOLA (Animatore Digitale, coordinatore dell'ufficio progetti)	SENATORE VINCENZO (Responsabile Ufficio Tecnico per le due sedi)
MONACO SERGIO (responsabile qualità, esiti scrutini, organizzazione sportello didattico, corsi di recupero febbraio)	POLLEDRI ROBERTO (prove INVALSI, viaggio della memoria, supporto alla vicepresidenza, membro dell'ufficio progetti)
GAVAZZI RICCARDA (comunicazione esterna, attività culturali, Notte dei Musei)	BERTOLETTI MARTINA e CARBONI BENEDETTA (gestione alunni con disabilità)
VOLPI GIACOMO (gestione delle attività che afferiscono alla rete del Service Learning)	ASSANDRI ANTONELLA (gestione delle attività che afferiscono alla rete del Service Learning)
ROSSETTI ANDREA (alunni con DSA e con BES della sede associata, problemi disciplinari sede associata)	PAGLIARI DIANA (membro dell'ufficio progetti, supp. Team digitale)
LIMONI DAVIDE (membro dell'ufficio progetti)	GAVAZZENI CLAUDIO (resp. Nuvola, supp. Team digitale, formazione docenti)
ROMAGNOLI FRANCO (responsabile corso serale)	SOVERINO LAURA (supporto procedimenti amministrativi)

17. PROCEDURA PRESENTAZIONE PROGETTI DI ISTITUTO

Il prof. Perna illustra la procedura di presentazione dei progetti.

Criteri per la validazione e il finanziamento del progetto presentato

- Non verranno retribuite ore di progettazione per attività già in essere negli a.s. precedenti e comunque ne verranno computate max 5 per le attività di progettazione.
- Tutte le ore di progetto erogate devono essere puntualmente verbalizzate su un registro appositamente predisposto oltre che riportate sulla scheda.
- Tale registro andrà consegnato al termine delle attività unitamente al questionario di customer satisfaction affinché si possa procedere alla liquidazione.
- Se il progetto presentato viene approvato non saranno pagate eventuali differenze di ore tra preventivo e consuntivo se non accordate dalla Dirigente.
- L'attività "Notte dei Musei", per la quale sarà necessario presentare una scheda progetto, avrà rendicontazione economica separata.
- **I progetti didattici curricolari dovranno presentare la sola scheda progetto e non la parte di rendicontazione economica in quanto a costo zero.**
- Nel caso di progetti presentati oltre la data prevista solo la Dirigenza può procedere alla validazione. Tutti i progetti presentati devono essere congruenti alla sezione 5 del RAV di Istituto, al PTOF e verranno pubblicati sul sito della scuola
- Per tutti i progetti presentati è necessario verificare, prima di procedere alla stesura della parte finanziaria, la eventuale copertura data dai fondi del PNRR nella sezione del sito dedicata, dai fondi PN (ex PON) oppure chiedendo al Prof. Salti.
- Per tutti i progetti presentati è necessario indicare le ore che dovranno prestare i collaboratori scolastici (prediligendo i pomeriggi in cui la scuola è aperta) e gli assistenti tecnici di laboratorio. Per il computo delle ore, una volta definito il numero dei pomeriggi e il giorno, sarà bene rivolgersi al DSGA per una corretta valutazione.
- Nella stesura della copertura della parte finanziaria è necessario tenere conto delle eventuali ore di modulo da restituire alla scuola. Solo le restanti possono essere computate.

Timeline presentazione progetti

- **PROPOSTA: entro il giorno 3 ottobre p.v.**
sulla base dei criteri precedentemente esplicitati, ciascun docente proponente un progetto presenterà la scheda-progetto e la scheda di previsione ore.
- **APPROVAZIONE: entro il giorno 7 ottobre p.v.**
la Commissione PTOF presieduta dalla Dirigente e insieme al DSGA valuterà la fattibilità in base alla congruenza con i criteri esplicitati, alle coperture e ai fondi disponibili.
Tale proposta che dovrà essere approvata anche dal Consiglio di Istituto verrà comunicata in sede di Collegio Docenti.
- **ATTUAZIONE:**
Ciascun progetto approvato, dopo il placet del CD e del Consiglio di Istituto, verrà attivato dal docente referente e dai suoi collaboratori che saranno associati al progetto dal docente referente.
Si ricorda che dovranno essere dettagliate le ore effettivamente svolte su modello dedicato.
- **MONITORAGGIO: entro 31 gennaio**
Bilancio tra preventivo e consuntivo parziale con eventuali correttivi discussi con la Dirigenza.
- **CHIUSURA: entro 30 giugno**

La chiusura del progetto sarà tale solo nel momento in cui verranno consegnati, con procedura online su Google form dedicato, tutti i questionari di customer che dovranno riportare esattamente il titolo del progetto.

I progetti verranno presentati attraverso un format dedicato di Google Moduli che verrà inviato a tutti via mail.

Andranno spediti, insieme agli allegati, all'indirizzo mail progetti@iistorriani.it.

Si prega di prestare la massima attenzione nella compilazione delle sezioni relative alla congruenza con PTOF, RAV, PN e PNRR imprescindibili per l'approvazione del progetto.

Nel caso in cui ci si accorgesse che il progetto dovesse superare il budget indicato in sede di proposta e successivamente approvato, si dovrà rimodulare in accordo con la Dirigente.

Il pagamento delle ore presentate è subordinato alla consegna del "Registro Ore svolte" in allegato.

Il Collegio approva all'unanimità.

18. APPROVAZIONE MODULISTICA PCTO

Il prof. Bernardi ha condiviso con i coordinatori di materia e di indirizzo un vademecum per le attività di PCTO e la modulistica aggiornata. Gli indirizzi e i dipartimenti hanno già fornito il loro parere e le obiezioni sono state vagliate.

Il Collegio approva all'unanimità.

19. INDIVIDUAZIONE DOCENTI PER ATTIVITÀ DI MENTORING DM 19

Il prof. Salti presenta l'elenco integrativo dei docenti che hanno chiesto di svolgere l'attività di mentoring del DM 19.

Il Collegio approva con un voto contrario.

20. COMUNICAZIONI DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **Viaggi di istruzione:** la DS informa il Collegio che i viaggi di istruzione della durata superiore alla giornata (con pernottamento) sono da organizzare preferibilmente nel mese di marzo 2026. In alternativa ad aprile ma non in concomitanza con i consigli infraquadrimestrali e con le udienze generali. La commissione viaggi di istruzione che si riunirà il **13 ottobre 2025**, fornirà le possibili mete.
- **Progetto accoglienza Bissolati:** chi non l'avesse ancora fatto è pregato di inviare a zucchetti.emilio@iistorriani.it e papetti.mariagrazia@iistorriani.it i nominativi dei docenti accompagnatori per ogni classe, magari specificando fermata radiale e cancello Bissolati. I docenti di scienze motorie mi faranno sapere quali docenti della materia saranno impegnati nei vari giorni.
- **Orario provvisorio settembre:** si ricorda inizialmente si farà la settimana corta (senza il sabato), con quattro ore di lezione giornaliera; le sostituzioni verranno effettuate senza l'app; i docenti sono tenuti a completare il proprio orario con le ore a disposizione (seguirà circolare).
In vista dell'orario completo: si chiede di segnalare già da ora il nominativo dei docenti del triennio del liceo disponibili a svolgere le lezioni pomeridiane.

Classe	7 ^a ora	8 ^a ora	Classe	7 ^a ora	8 ^a ora
3ALSA	Villa	Colnaghi	3BLSA	Papetti	Papetti
4ALSA	Sozzi	Sozzi	4BLSA	Informatica	Informatica
5ALSA	Manfredini	Manfredini	5BLSA	Capelli	Balestreri
3CLSA	Colnaghi	Villa	5CLSA	Maggenghi	Maggenghi

- A partire dal corrente a.s. il SNV ha predisposto un **Questionario Docente** finalizzato a raccogliere il punto di vista dei docenti sugli esiti e sui processi educativo-didattici, gestionali e organizzativi che interessano la scuola. Lo strumento è rivolto ai docenti con contratto a tempo indeterminato, che hanno prestato effettivo servizio nelle classi della scuola di riferimento nell'a.s. 2024/2025 e ai docenti con contratto di durata annuale, che hanno prestato effettivo servizio nelle classi della scuola di riferimento con una continuità di almeno due anni. I docenti riceveranno al proprio indirizzo di posta elettronica la comunicazione delle indicazioni per procedere alla compilazione del questionario, che avverrà attraverso la piattaforma LimeSurvey, **dal 18 settembre al 25 settembre 2025**.

- **DM 88:** il prof. Salti informa il collegio che il progetto è stato approvato.
- **Protocollo Scuola spazio di legalità:** si comunica che sabato 25 ottobre dalle 9:30 alle 11:30 si terrà un incontro, rivolto ai genitori e ai docenti interessati, finalizzato alla presentazione del Protocollo Scuola spazio di legalità.
- La DS informa il collegio che è stata inviata la richiesta all'UST di convertire una classe seconda MAN in una prima MAN per poter accogliere gli eventuali riorientamenti in corso d'anno.
- **Formazione ATS/ASST:** verrà organizzata la formazione per dare continuità al percorso iniziato lo scorso anno.
- **Bonus valorizzazione personale docente:** la DS invita i docenti a leggere il testo della contrattazione integrativa d'istituto (art. 27 sezione 1) per conoscere la destinazione del bonus docente.

21. VARIE ED EVENTUALI

Nessuna.

Il Collegio termina alle ore 13:00.

IL SEGRETARIO
(Prof. Emilio ZUCCHETTI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Simona PIPERNO)