



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Lea Garofalo 3/5 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

E-mail: [cris004006@pec.istruzione.it](mailto:cris004006@pec.istruzione.it), [cris004006@istruzione.it](mailto:cris004006@istruzione.it) - [www.iistorriani.it](http://www.iistorriani.it)

C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc.CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 CSQA n. IT-144594-83471

Ai docenti  
E p.c. al DSGA

**OGGETTO:** Progetti a costo zero e progetti a pagamento

Come anticipato durante il Collegio Docenti, si presenta la procedura di presentazione dei progetti per l'anno scolastico 2024-2025.

#### CRITERI PER LA VALIDAZIONE E IL FINANZIAMENTO DEI PROGETTI

- Non verranno retribuite ore di progettazione per attività già in essere negli a.s. precedenti e comunque ne verranno computate max 5 per le attività di progettazione.
- Tutte le ore di progetto erogate devono essere puntualmente verbalizzate su un registro appositamente predisposto oltre che riportate sulla scheda.
- Tale registro andrà consegnato al termine delle attività unitamente al questionario di customer affinché si possa procedere al pagamento.
- Se il progetto presentato viene approvato non saranno pagate eventuali differenze di ore tra preventivo e consuntivo se non accordate dalla Dirigente.
- L'attività "Notte dei Musei", per la quale sarà necessario presentare una scheda progetto, avrà rendicontazione economica separata.
- I progetti didattici curriculari dovranno presentare la sola scheda progetto e non la parte di rendicontazione economica in quanto a costo zero.
- Nel caso di progetti presentati oltre la data prevista solo la Dirigente può procedere alla validazione.
- Tutti i progetti presentati devono essere congruenti alla sezione 5 del RAV di Istituto, al PTOF e verranno pubblicati sul sito della scuola
- Per tutti i progetti presentati è necessario verificare, prima di procedere alla stesura della parte finanziaria, la eventuale copertura data dai fondi del PNRR, del PN 21-27 (ex PON) nella sezione del sito dedicata, oppure chiedendo al Prof. Salti.
- Per tutti i progetti presentati è necessario indicare le ore che dovranno prestare i collaboratori scolastici (prediligendo i pomeriggi in cui la scuola è aperta) e gli assistenti tecnici di laboratorio. Per il computo delle ore, una volta definito il numero dei pomeriggi e il giorno, sarà bene rivolgersi al DSGA per una corretta valutazione.
- Nella stesura della copertura della parte finanziaria è necessario tenere conto delle eventuali ore di modulo da restituire alla scuola. Solo le restanti possono essere computate.
- Dovranno essere compilati i documenti anche per i progetti di default di Istituto;

Si rammenta che:

- ciascun progetto dovrà essere compilato sia nella parte relativa alla **SCHEDA PROGETTO** <https://forms.gle/3msW6mPNm7arC1eWA> sia nella parte relativa alla SCHEDA PREVISIONE ORE (IN ALLEGATO);

#### **Timeline presentazione progetti**

- **PROPOSTA:** entro il giorno 3 ottobre p.v.  
sulla base dei criteri precedentemente esplicitati, ciascun docente proponente un progetto presenterà la scheda-progetto e la scheda di previsione ore.
- **APPROVAZIONE:** entro il giorno 7 ottobre p.v.  
la Commissione PTOF presieduta dalla Dirigente e insieme al DSGA valuterà la fattibilità in base alla congruenza con i criteri esplicitati, alle coperture e ai fondi disponibili.  
I progetti **a costo 0 (zero)** potranno essere avviati successivamente all'approvazione da parte del Collegio docenti del 7 Ottobre.  
Si rammenta che i **progetti a pagamento** dovranno essere approvati anche dal Consiglio di Istituto (data da destinarsi).
- **ATTUAZIONE:**  
Ciascun progetto approvato, dopo il placet del CD e del Consiglio di Istituto, verrà attivato dal docente referente e dai suoi collaboratori che saranno associati al progetto dal docente referente. Si ricorda che dovranno essere dettagliate le ore effettivamente svolte su modello dedicato.
- **MONITORAGGIO:** entro 31 gennaio  
Bilancio tra preventivo e consuntivo parziale con eventuali correttivi discussi con la Dirigente.
- **CHIUSURA:** entro 30 giugno  
La chiusura del progetto sarà tale solo nel momento in cui verranno consegnati, con procedura online su Google form dedicato, tutti i questionari di customer che dovranno riportare esattamente il titolo del progetto.

Si prega di prestare la massima attenzione nella compilazione delle sezioni relative alla congruenza con PTOF, RAV, PN e PNRR imprescindibili per l'approvazione del progetto.

Nel caso in cui ci si accorgesse che il progetto dovesse superare il budget indicato in sede di proposta e successivamente approvato, si dovrà rimodulare in accordo con la Dirigente.

Per informazioni scrivere alla mail [progetti@iistorriani.it](mailto:progetti@iistorriani.it)

Il referente  
Prof. Michele Perna

La dirigente scolastica  
Dott.ssa Simona Piperno