

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI

VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)

Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009 C.
U.: UFC22P**BUONO D'ORDINE n° 113/2025 del 09/05/2025**

Oggetto: Corso per 20 Addetti Antincendio livello 3 completo	Rep. Rich.: Servizi generali	
Prog./Att.: P/4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" -		
C.I.G. B6CAC4B9D7		

Spett.le
AMBROSTUDIO SERVIZI SRLS
 VIALE ABRUZZI 94
20131 MILANO MI
 Tel. 800456111
 Email info@ambroservizi.it

Con riferimento alla Vs. offerta del 08/05/2500 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, il seguente servizio:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Corso - per Addetti Antincendio livello 3 completo (3-FOR) 16h		1	2.200,00	0	0	2.200,00
2	Noleggio e ricarica estintori per Corso squadra AI (16H SQUADRA AI RISCHIO ELEVATO COMPLETO)		4	38,00	0	22	185,44

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
2.200,00		2.200,00	0	0,00	2.200,00
152,00		152,00	22	33,44	185,44

Importo totale della fornitura € 2.385,44

(DUEMILATRECENTOTTANTACINQUE/44 euro)
(4.618.856 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

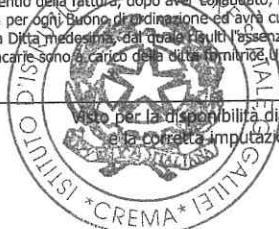
CONDIZIONI DI FORNITURA

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merca andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine. La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono d'ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.



Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

Il Direttore del S.G.A.
Sig. Nicola Caprara

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Paola Orini