



Istituto d'Istruzione Superiore “**GALILEO GALILEI**” Crema (CR)

Agli Atti
Al Sito Web/Amministrazione Trasparente
Ai docenti dell'I.I.S. Galileo Galilei
Al Personale ATA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESPERTI INTERNI E PERSONALE ATA DI SUPPORTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

TITOLO PROGETTO: DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-803

CUP: F99J21008210006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Programma Operativo “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTO l'avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 Settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTO l'Atto di indirizzo per la predisposizione del P.T.O.F. per il triennio 2022-2025 prot. n. 8413 del 06/10/2021;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





Istituto d'Istruzione Superiore “**GALILEO GALILEI**” Crema (CR)

VISTA il Piano Triennale dell'Offerta Formativa Triennio 2022-2025, aggiornato con Delibera del Consiglio di istituto in data 11/11/2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 174 verbale n.11 (punto 4) del 24/09/2021 con la quale è stata approvata la candidatura al PON FESR REACT EU 2021- “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 04/10/2021 (punto 6) con la quale è stata approvata la candidatura al PON FESR REACT EU 2021- “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA la candidatura n. 1068417 relativa all'Avviso prot. n. AOODGEFID /28966del 06/09/2021 con progetto dal titolo “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione dei progetti e impegni di spesa relativa all'avviso per € 116.734,59;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 11235 del 15/12/2021;

VISTO il decreto di disseminazione prot. n. 11302 del 17/12/2021;

VISTA la nomina a RUP prot. n.11301 del 17/12/2021;

VISTO l'incarico al DSGA per la gestione amministrativa contabile;

VISTO il Programma Annuale 2022 deliberato in data 27/01/2022;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito deve essere preceduto da procedure di selezione tranne che per le figure uniche e apicali;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno:

- n. 1 progettista”;

- n.1 collaudatore;

- n. 2 Assistenti Amministrativi di supporto per la gestione delle procedure connesse alla realizzazione del Progetto compresa la gestione della piattaforma GPU;

- n. 1 Assistente Tecnico di supporto per la gestione delle procedure tecniche connesse alla realizzazione del Progetto;

RILEVATO che la premessa costituisce parte integrante del presente avviso

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale esperto interno per l'individuazione di un progettista, un collaudatore e di n. 3 unità di personale ATA di supporto da impiegare nella realizzazione PON – FESR REACT EU Asse V - “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Art. 1 – LIMITI E INCOMPATIBILITA' DEGLI INCARICHI

L'individuazione delle figure richieste avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, il collaudo e la gestione amministrativa/tecnica.

Il personale interno dovrà avere competenze ed esperienze pregresse che consentano la realizzazione degli obiettivi prefissati.

Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente. Il Candidato potrà partecipare a entrambe le selezioni, ma potrà accettare uno solo dei due incarichi. I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante affissione all'albo on line della scuola.

Art. 2 – REQUISITI OBBLIGATORI PROGETTISTA

Il candidato progettista deve possedere obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla procedura di selezione le Competenze specifiche in materia di progettazione di PON digitali.

Art. 3 – COMPITI DEGLI ESPERTI E PERSONALE ATA

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/riciesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale in possesso di specifica professionalità in ambito informatico e nella gestione in GPU di Fondi FESR.

L'esperto Progettista dovrà:

- 1) svolgere un sopralluogo approfondito negli edifici destinati agli interventi, al fine di stabilire le misure di adeguamento necessarie per la realizzazione del progetto;
- 2) provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- 3) predisporre un dettagliato capitolato tecnico di gara e disciplinare per la realizzazione degli interventi, nonché effettuare operazioni di aggiornamento e verifica delle informazioni inserite in piattaforma GPU;
- 4) collaborare con il DSGA alla risoluzione delle problematiche riferite al Piano FESR PON

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



Istituto d'Istruzione Superiore “**GALILEO GALILEI**” Crema (CR)

partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

- 5) collaborare alla compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuare la migliore Ditta aggiudicatrice secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 6) collaborare alla registrazione nell'apposita piattaforma telematica dei dati relativi al progetto;
- 7) provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- 8) verificare la rispondenza dei beni acquistati e degli adempimenti eseguiti rispetto al progetto stilato;
- 9) redigere i verbali relativi alla sua attività;
- 10) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA in tutte le operazioni relative alla realizzazione del progetto, al fine di soddisfare le esigenze inerenti la corretta e completa realizzazione del medesimo;
- 11) Collaborare con la Provincia per tutti gli adeguamenti strutturali che si renderanno necessari;
- 12) Coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Protezione e il responsabile dei lavori per la sicurezza per la corretta installazioni delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo se necessario anche all'aggiornamento del DVR;
- 13) Provvedere alla compilazione on-line dell'attività negoziale e della chiusura nella piattaforma gestionale e tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

L'esperto Collaudatore dovrà:

- 1) coadiuvare il progettista nel sopralluogo degli edifici oggetto dell'intervento;
- 2) collaborare con DSGA nella risoluzione delle problematiche riferite al Piano FESRPON, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento dell'attività, e alla redazione del disciplinare e del capitolato tecnico di gara relativi ai beni da acquistare;
- 3) collaborare all'elaborazione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, ai fini dell'individuazione della Ditta aggiudicatrice;
- 4) verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al Progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- 5) verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico redatto da Progettista;
- 6) redigere i verbali di collaudo;
- 7) coordinarsi con l'Ufficio competente per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- 8) redigere i verbali necessari.

Il personale Assistente Amministrativo e Tecnico dovrà coadiuvare il DSGA e gli esperti in tutte le attività inerenti la realizzazione del progetto compresa la gestione su GPU e su SIF 2020.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





ART. 4 – COMPENSI

Il compenso previsto per le varie attività è da dividere per il parametro costo orario al fine di definire il numero di ore di attività da espletare. Il compenso verrà erogato in base al parametro previsto dal CCNL per il profilo di appartenenza a cui aggiungere le ritenute previdenziali e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta per i massimali previsti dal progetto approvato. Le ore di attività svolte dovranno risultare da apposito registro firme che attesti l'impegno orario.

ART. 5 – TEMPISTICA PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI

I sopralluoghi, la stesura del piano degli acquisti, il capitolato tecnico e ogni altra operazione propedeutica alla pubblicazione del bando per l'affidamento dei lavori saranno calendarizzati nei tempi utili per la conclusione del progetto: 31/08/2022.

ART. 6 – REQUISITI DI AMMISSIONE

La selezione delle candidature avverrà in base ai titoli e alle competenze/ esperienze maturate, secondo i criteri di valutazione e i punteggi di seguito specificati:

Criteri di selezione per la figura del **Progettista**

TITOLO DI STUDIO - Punteggio massimo 10 punti	
Laurea attinente al Progetto	10
ALTRI TITOLI E SPECIALIZZAZIONI - Punteggio massimo 10 punti	
Partecipazione a corsi specifici (corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale, CISCO o similari)	Punti 2 per ogni attestato
ESPERIENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo 20 punti	
Comprovata esperienza quale Progettista in progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche	Punti 3
Relatore e/o tutor in corsi di aggiornamento per docenti/ATA sull'uso della tecnologia a supporto della didattica	Punti 3
Comprovata competenza nell'utilizzo della piattaforma GPU per la gestione di progetti PON FSE/FESR	Punti 3
Comprovata competenza nella gestione di forniture per la Pubblica Amministrazione e nell'utilizzo della piattaforma MEPA	Punti 3

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



Istituto d'Istruzione Superiore “**GALILEO GALILEI**” Crema (CR)

Partecipazione a team digitale o animatore digitale	Punti 3
Partecipazione a corsi di formazione didattica digitale	Punti 1 per ogni attestato / max 5 punti
Qualità del Progetto Punteggio massimo 60 punti	Punti 60

Criteri di selezione per la figura del **Collaudatore**

TITOLO DI STUDIO - Punteggio massimo 10 punti	
Laurea attinente al Progetto	10
ALTRI TITOLI E SPECIALIZZAZIONI - Punteggio massimo 10 punti	
Partecipazione a corsi specifici (corsi di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale, CISCO o simili)	Punti 5 per ogni attestato
ESPERIENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo 80 punti	
Comprovata esperienza quale Collaudatore in progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche	Punti 20
Relatore e/o tutor in corsi di aggiornamento per docenti/ATA sull'uso della tecnologia a supporto della didattica	Punti 10
Comprovata competenza nell'utilizzo della piattaforma GPU per la gestione di progetti PON FSE/FESR	Punti 10
Comprovata competenza nella gestione di forniture per la Pubblica Amministrazione e nell'utilizzo della piattaforma MEPA	20 punti
Partecipazione a team digitale O animatore digitale	5 punti
Partecipazione a corsi di formazione didattica digitale	Punti 5 per ogni attestato / max 15 punti

Criteri di selezione per la figura di Assistente Amministrativo/Tecnico

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





TITOLO DI STUDIO - Punteggio massimo 10 punti	
Titolo di studio	10
ALTRI TITOLI E SPECIALIZZAZIONI - Punteggio massimo 10 punti	
Partecipazione a corsi specifici riguardante al gestione dei PON	Punti 5 per ogni attestato
ESPERIENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo 80 punti	
Partecipazione a PON	Punti 20 per ogni partecipazione / max 40 punti
Comprovata competenza nell'utilizzo della piattaforma GPU per la gestione di progetti PON FSE/FESR	Punti 20
Comprovata competenza nella gestione di forniture per la Pubblica Amministrazione e nell'utilizzo della piattaforma MEPA	Punti 20

ART. 7 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, deve essere consegnata brevi manu, in busta chiusa, o con raccomandata A/R entro il termine perentorio delle ore **12:00** del **10/02/2022** all'ufficio URP e deve contenere:

L'istanza di partecipazione alla procedura di selezione secondo il modello di candidatura (Allegato A) e contestuale dichiarazione sottoscritta dal soggetto interessato all'incarico nominativo, nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente ai dati anagrafici e al possesso dei requisiti necessari e obbligatori per l'espletamento dell'incarico in oggetto.

Progetto esecutivo dettagliato con costi stimati.

Curriculum vitae in formato europeo completo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n.679/2016, corredato da Scheda di autovalutazione dei titoli ed esperienze lavorative in ambito scolastico (Allegati B – C – D).

Dichiarazione di incompatibilità (Allegato E).

Sulla busta deve essere riportata la dicitura "candidatura progettista/collaudatore/personale ATA progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-803CUP: F99J21008210006 “ Digital Board”.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





Istituto d'Istruzione Superiore “**GALILEO GALILEI**” Crema (CR)

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data di protocollazione della scuola.

ART. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione: 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti. 2) Curriculum Vitae non in formato europeo. 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

ART. 9 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione delle candidature pervenute nei termini stabiliti dall'art. 7 avverrà ad opera di apposita commissione nominata del Dirigente Scolastico.

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura. Ove l'interessato nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria. A parità di punteggio sarà data priorità al più giovane di età. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicata sul sito www.galileicrema.edu.it (Albo pretorio online e Amministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti) ai sensi della normativa vigente. Le graduatorie provvisorie verranno affisse all'albo online sul sito dell'Istituto. Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento formale.

ART. 10 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è consentito nel rispetto della legge 241/90 e del DLgs. 163/2006.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'istituto in conformità alle disposizioni dell'art. 13

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





Istituto d'Istruzione Superiore “**GALILEO GALILEI**” Crema (CR)

del Regolamento UE n.679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Orini.

Il responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) è lo Studio AG.I.COM.S.r.l. unipersonale, rappresentato legalmente da Luca Corbellini, nella sua qualità di Amministratore Unico, con sede legale in via XXV Aprile n. 12 - 20070 San Zenone al Lambro (MI).

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ogni informazione di tipo amministrativo può essere chiesta al Responsabile del procedimento ex Legge 241/90, il DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Paola Orini (tel 0373/256939 – email: dirigenza@galileo.galileicrema.it).

ART. 13 – PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito Internet di questa Istituzione scolastica <http://www.galileicrema.edu.it>

(Albo pretorio e Amministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti) ai sensi della normativa vigente.

ART. 14 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si elegge il Foro di Cremona.

ART. 14 – RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Documenti allegati:

- ALLEGATO A : Domanda di partecipazione

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





Istituto d'Istruzione Superiore “**GALILEO GALILEI**” Crema (CR)

- ALLEGATO B : scheda Titoli Progettista
- ALLEGATO C : scheda Titoli Collaudatore
- ALLEGATO D : scheda Titoli AA/AT
- ALLEGATO E : Dichiarazione di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Orini

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000899 - 31/01/2022 - VI.2 - U

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





Istituto d'Istruzione Superiore "GALILEO GALILEI" Crema (CR)

Allegato A

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto Istruzione Superiore "G.Galilei"

Oggetto : ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER INCARICO DI PROGETTISTA /
COLLAUDATORE / PERSONALE DI SUPPORTO PROGETTO PON FESR 13.1.2 "Digital Board" –
13.1.2A-FESRPON-LO-2021-803 - CUP: F99J21008210006 – Avviso prot. n del

Il/La sottoscritt _____

nat _____ a _____ Il ____/____/____

e residente a _____ in Via _____

N° _____ cap. _____ Prov. _____ Codice Fiscale _____

tel. _____ e-mail _____, dipendente
dell'istituzione scolastica "Galileo Galilei"

CHIEDE

Di partecipare al bando, di cui all'oggetto, per l'attribuzione dell'incarico di

☐ Progettista

☐ Collaudatore

☐ Assistente Amministrativo

☐ Assistente Tecnico

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





CRIS009009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000899 - 31/01/2022 - VI.2 - U per il progetto PON FESR Azione 12.1.1 - 13.1.2 “Digital Board”

A tal fine allega

- ☐ Curriculum vitae in formato europeo;
- ☐ Scheda riepilogativa titoli allegato B
- ☐ Progetto esecutivo
- ☐ Dichiarazione di incompatibilità

DICHIARA

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfirmità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013; e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- g) di essere in possesso dei requisiti di accesso richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- h) di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni previste nell'Avviso pubblico di selezione;
- i) di essere in grado di documentare entro 5 giorni dalla eventuale richiesta quanto sopra dichiarato;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





Istituto d'Istruzione Superiore "GALILEO GALILEI" Crema (CR)

j) di presentare pena l'esclusione, prima della stipula dell'eventuale contratto, l'autorizzazione a svolgere l'attività di progettista dal proprio dirigente (solo per i dipendenti Pubblici);

k) di rispettare gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62) e dichiara di aver preso visione del testo pubblicato nell'apposita sezione del sito web dell'Istituto Comprensivo di Ittiri;

l) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto candidato verrà escluso dalla selezione o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'incarico, il quale verrà annullato e/o revocato; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione tutta presentata dal sottoscritto fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Istituto ai sensi della vigente normativa;

Si allega: • curriculum Vitae datato, autocertificato e sottoscritto ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, redatto in formato europeo; • scheda di valutazione dei titoli • autodichiarazione incompatibilità • Progetto

__ I __ sottoscritt_ si impegna a svolgere l' incarico senza riserve e secondo le indicazioni del Gruppo Operativo di progetto dell' Istituto proponente.

_____, li ____/____/____ Firma _____

Dichiarazione di consenso e informativa ex art. 13 DLT 196/2003 e GDPR UE 2016/679

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, emanato con DL 196/2003 e GDPR UE2016/679, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.

_____, li ____/____/____ Firma _____

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





Istituto d'Istruzione Superiore “**GALILEO GALILEI**” Crema (CR)

legato B

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Istruzione Superiore “G.Galilei”

Scheda riepilogativa Titoli di **PROGETTISTA –DIGITAL BOARD**

(Cognome e nome)

TITOLO DI STUDIO - Punteggio massimo 10 punti	Compilazione a cura della scuola
Laurea attinente al Progetto (Ingegneria Elettronica, Telecomunicazioni o Sicurezza delle Reti)	
Laurea in Informatica	
Diploma di Perito Industriale in Informatica o Telecomunicazioni	
ALTRI TITOLI E SPECIALIZZAZIONI - Punteggio massimo 10 punti	
Partecipazione a corsi specifici (corsi di formazione PNSD, CISCO o similari)	

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



Istituto d'Istruzione Superiore “**GALILEO GALILEI**” Crema (CR)

CRIS009009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000899 - 31/01/2022 - VI.2 - U

ESPERIENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo 20 punti	
Comprovata esperienza quale Progettista in progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche	
Relatore e/o tutor in corsi di aggiornamento per docenti/ATA sulle tecnologie e/o sulle architetture di rete	
Comprovata competenza nell'utilizzo della piattaforma GPU per la gestione di progetti PON FSE/FESR	
Comprovata competenza nella gestione di forniture per la Pubblica Amministrazione e nell'utilizzo della piattaforma MEPA	
Docenza nelle discipline tecniche della specializzazione di Informatica (Tecnologia, Sistemi e Reti, Informatica)	

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





Istituto d'Istruzione Superiore “**GALILEO GALILEI**” Crema (CR)

Progetto esecutivo

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato

Firma

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





Istituto d'Istruzione Superiore “**GALILEO GALILEI**” Crema (CR)

Allegato C

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Istruzione Superiore “G.Galilei”

Scheda riepilogativa Titoli di **COLLAUDATORE - DIGITAL BOARD**

TITOLO DI STUDIO - Punteggio massimo 10 punti	Compilazione a cura della scuola
Laurea attinente al Progetto (Ingegneria Elettronica, Telecomunicazioni o Sicurezza delle Reti)	
Laurea in Informatica	
Diploma di Perito Industriale in Informatica o Telecomunicazioni	
ALTRI TITOLI E SPECIALIZZAZIONI - Punteggio massimo 10 punti	
Partecipazione a corsi specifici (corsi di formazione PNSD, CISCO o similari)	

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



Istituto d'Istruzione Superiore “**GALILEO GALILEI**” Crema (CR)

CRIS009009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000899 - 31/01/2022 - VI.2 - U

ESPERIENZE PROFESSIONALI - Punteggio massimo 80 punti	
Comprovata esperienza quale Colaudatore in progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche	
Relatore e/o tutor in corsi di aggiornamento per docenti/ATA sulle tecnologie e/o sulle architetture di rete	
Comprovata competenza nell'utilizzo della piattaforma GPU per la gestione di progetti PON FSE/FESR	
Comprovata competenza nella gestione di forniture per la Pubblica Amministrazione e nell'utilizzo della piattaforma MEPA	
Docenza nelle discipline tecniche della specializzazione di Informatica (Tecnologia, Sistemi e Reti, Informatica)	

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





Istituto d'Istruzione Superiore “**GALILEO GALILEI**” Crema (CR)

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato

Firma

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000899 - 31/01/2022 - VI.2 - U

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





Istituto d'Istruzione Superiore “**GALILEO GALILEI**” Crema (CR)

Allegato D

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Istruzione Superiore “G.Galilei”

Scheda riepilogativa Titoli Personale ATA - DIGITAL BOARD

TITOLO DI STUDIO Punteggio massimo 10 punti	Compilazione a cura della scuola
ALTRI TITOLI E SPECIALIZZAZIONI Punteggio massimo 10 punti	
Partecipazione a corsi specifici riguardante al gestione dei PON	

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





Istituto d'Istruzione Superiore “**GALILEO GALILEI**” Crema (CR)

Partecipazione a PON	
Comprovata competenza nell'utilizzo della piattaforma GPU per la gestione di progetti PON FSE/FESR	
Comprovata competenza nella gestione di forniture per la Pubblica Amministrazione e nell'utilizzo della piattaforma MEPA	

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae Allegato

Firma

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





Istituto d'Istruzione Superiore “**GALILEO GALILEI**” Crema (CR)

Allegato E

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto Istruzione Superiore “G.Galilei”

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità Progetto PON – FESR **13.1.2A-FESRPON-LO-2021-803 CUP: F99J21008210006**

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a

il residente a cap

via..... tel. cell.

e-mail C.F.

avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto prot. nrper la selezione di

☐ Progettista

☐ Collaudatore

☐ Assistente Amministrativo

☐ Assistente Tecnico

nell'ambito del Progetto PON – FESR N. **13.1.2A-FESRPON-LO-2021-803 CUP: F99J21008210006**

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.





Istituto d'Istruzione Superiore “**GALILEO GALILEI**” Crema (CR)

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
- di essere a conoscenza che le figure di progettista e collaudatore sono incompatibili e, quindi, di aver presentato la candidatura per una sola figura, pena l'esclusione.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante della Direzione Didattica 2° Circolo di Perugia o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano Integrato FESR di cui trattasi.

LUOGO E DATA.....

FIRMA..... (per esteso e leggibile)

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

