



Prot. n. 11265 del 17/10/2025

All'Albo online
Al Sito web sez. Amministrazione Trasparente

Agli Atti

**AVVISO PUBBLICO A PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI
PSICOLOGO/A PER IL PROGETTO "SPAZIO ASCOLTO E CONSULTING" A FAVORE DEGLI ALUNNI
DELL'ISTITUTO "GALILEO GALILEI" PER L'A.S. 2025/2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297 - T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n.59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti amministrativi alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e in particolare l'art. 21 che riconosce personalità giuridica a tutte le istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia didattica ed organizzativa delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 – "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTI l'articolo n. 44 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ove si disciplinano le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il Triennio **2025-2028**;

VISTA la richiesta relativa al corrente anno scolastico 2025-2026 dal Prof. Marco Spagnolo con incarico di funzione strumentale, orientamento in ingresso, accoglienza e spazio ascolto, per l'attivazione del progetto "*Spazio ascolto/consulting psicologico A.S. 25/26*", rivolto a tutti gli studenti di codesto Istituto;

TENUTO CONTO che l'art.7 comma 6 del D.Lgs n.165 del 2001 prevede che "per esigenze di cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura temporanea";

VISTO il Programma Annuale e.f. 2025;

VISTO che la determinazione della spesa massima risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale dell'Istituto e.f. 2025;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



EMANA

Il seguente Avviso di Selezione mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto Scolastico (www.galileicremaedu.it) Albo Pretorio e Amministrazione trasparente sez. Bandi di gara e contratti, per il conferimento di un incarico di psicologo per l'a.s. 2025/2026 per il:
Progetto "*Spazio ascolto/consulting psicologico A.S. 25/26*", rivolto a tutti gli studenti di codesto Istituto;

ART. 1 - ENTE COMMITTENTE.

Istituto di Istruzione Superiore "Galileo Galilei" – Via Matilde Canossa n. 21 – 26013 Crema (CR) – CF: 82011270194;

ART.2 – OBIETTIVI E OGGETTO DEGLI INCARICHI.

a) PROGETTO ACCOGLIENZA POST EMERGENZA: BENESSERE E MOTIVAZIONE.

- Interventi in classe per la promozione dell'integrazione degli alunni all'interno del gruppo classe.
- Azioni per migliorare la gestione della comunicazione, la consapevolezza delle proprie risorse e rafforzare l'autostima.
- Interventi per favorire l'instaurarsi di dinamiche positive, costruttive e collaborative all'interno del gruppo classe, condotti con metodologia e strumenti mirati.

b) COUNSELING PSICOLOGICO.

- Colloqui individuali di ascolto/counseling psicologico (a sostegno di studenti il cui percorso esistenziale scolastico è ostacolato da problemi di natura emotiva-relazionale e/o da condotte patologiche)
- Colloqui individuali di ascolto/counseling psicologico (a sostegno di docenti e del personale scolastico)
- Incontri di rimotivazione – riorientamento (rivolti ad alunni che presentano difficoltà scolastiche e incertezza nelle scelte formative effettuate), dando continuità alle azioni intraprese negli anni precedente.
- Interventi di gestione delle dinamiche di gruppo e/o di supporto al lavoro docenti per particolari situazioni di disagio.
- Interventi di promozione del benessere psicologico degli studenti.
- Colloqui di ascolto a supporto degli studenti in difficoltà.

c) SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E DI TUTORAGGIO.

- Attività di supporto ai docenti tutor e al docente orientatore dell'Istituto.

ART.3 – DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO.

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto/incarico fino al termine delle attività didattiche, per una durata massima di 120 ore. Al termine delle ore previste e su richiesta dell'Istituto, il contratto/incarico potrà essere implementato delle ore strettamente necessarie al fine della realizzazione degli obiettivi prefissati sopra. Al termine dell'anno scolastico l'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



ART. 4 – COMPENSO E TIPOLOGIA DI CONTRATTO.

- Docenti interni: € 38.50 (trentotto/50) orario lordo dipendente oltre oneri a carico dell'amministrazione (come previsto da CCNL in vigore) – **tipologia:** incarico.
- Docenti di altro istituto: € 38.50 (trentotto/50) orario lordo dipendente oltre oneri a carico dell'amministrazione (come previsto da CCNL in vigore) – **tipologia:** collaborazione plurima (art. 35 CCNL scuola 2006/2009).
- Esperto esterno: € 40.00 (quaranta/00) lordi/ora omnicomprensivi.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato alla conclusione dell'anno scolastico previa presentazione di timesheet, vidimato dal referente del progetto e dal Dirigente Scolastico, deducibile dal registro dedicato e documentazione fiscale. Qualora lo psicologo si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 5 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

Il servizio dovrà essere svolto in orario scolastico, in base alle richieste ed alle esigenze organizzative presso le sedi dell'Istituto Galileo Galilei.

Di ogni incontro dovrà essere registrata su apposito registro, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

Il Registro controfirmato dal Dirigente Scolastico deve essere consegnato all'Ufficio Contabilità per la liquidazione.

ART. 6 - REQUISITI E COMPETENZE

L'esperto dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in psicologia.
- Appartenenza all'albo degli psicologi con esperienza professionale nell'ambito della psicologia scolastica con almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi.
- Formazione specifica nell'ambito della psicologia.
- Possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea.
- Godimento dei diritti civili.
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti.
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

Saranno valutati inoltre i seguenti titoli preferenziali:

- Esperienza di collaborazione con le scuole in materia di gestione di sportello scolastico.
- Esperienza pluriennale nell'ambito dell'orientamento scolastico.
- Esperienza nell'ambito psicosociale con interventi di supporto che abbiano richiesto la strutturazione di équipe/micro équipe composte anche da più professionisti, operatori sociali territoriali e servizi specialistici.

L'esperto, se esterno all'amministrazione, dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge e dovrà, inoltre, assumere l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



ART. 7 – CONDIZIONI VINCOLANTI

Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli previsti dall'avviso di selezione, con il personale scolastico, gli studenti e familiari dell'Istituto Galileo Galilei;

Non essere nelle condizioni di incompatibilità o in conflitto di interesse con l'incarico specifico e la professione svolta.

ART. 8 – PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE.

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto Galileo Galilei – Via Matilde Canossa n. 21 cap 26013 Crema (CR), entro e non oltre il giorno 27/10/2025 alle ore 11:00, **ISTANZA di partecipazione per il conferimento di Incarico Professionale psicologo, Progetto "Spazio ascolto e consulting".**

- A mezzo PEC entro e non oltre il giorno 27/10/2025 alle ore 11:00 all'indirizzo: cris009009@pec.istruzione.it;
- A mezzo raccomandata entro e non oltre il giorno 27/10/2025 alle ore 11:00 (non fa fede la data del timbro postale);
- Consegnata a mano da lunedì a sabato presso l'Ufficio protocollo entro e non oltre le ore 11:00 del 27/10/2025.

La candidatura a riguardo, deve essere corredata dai seguenti documenti richiesti:

1. Istanza di partecipazione (Allegato 1)
2. Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (Allegato 2)
3. Curriculum vitae in formato europeo completo dall'autorizzazione al trattamento dei Dati personali (ai sensi del D.Lgl. 30/6/2003, n. 196).

L'istanza dovrà essere corredata da:

1. Fotocopia di un documento di identità e del codice fiscale in corso di validità;
2. Autorizzazione a svolgere l'incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere firmata in originale dall'esperto.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



ART. 9 – ISTRUTTORIA A SCELTA DEL CONTRAENTE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione sottoelencati.

La valutazione è svolta dal Dirigente Scolastico. L' esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'Albo della Scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ciascun profilo professionale richiesto. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

CRITERIO	INDICATORE	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Possesso, oltre alla laurea richiesta, di ulteriori specializzazioni attinenti	5 punti per ogni titolo	Max 20 punti
Dottorato di ricerca specifico	10 punti per dottorato	Max 10 punti
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza, come psicologo dello sportello scolastico	5 punti per ogni anno	Max 20 punti
Numero di anni di esperienza in ambito scolastico in spazi ascolto/rimotivazione	5 punti per ogni anno	Max 10 punti
Numero di anni di esperienza nell'ambito dell'orientamento scolastico	5 punti per ogni anno	Max 10 punti
Organizzazione in équipe per una migliore prestazione del servizio	20 punti	Max 20 punti
Proposte migliorative per l'organizzazione del servizio	10 punti	Max 10 punti

ART. 10 – ISTRUTTORIA E SCELTA DEL CONTRAENTE

Saranno prese in considerazione solo le istanze di partecipazione in regola con la documentazione richiesta. Nella selezione di procederà nel seguente ordine di priorità, valutando i requisiti e l'offerta:

1. Personale interno all'Istituto Scolastico;
2. Personale di altri Istituti Scolastici;
3. Esperti esterni/associazioni;

Fermo restando il su citato ordine di priorità, l'incarico/contratto verrà assegnato al candidato che avrà totalizzato il punteggio più alto, a parità di punteggio si procederà ad effettuare un colloqui con li dirigente Scolastico che effettuerà la scelta.

L'istituto, pur tenendo conto dell'ordine di priorità, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di affidare il bando all'esperto/associazione che offre l'offerta migliore.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subenti secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro la durata dell'anno scolastico 2025/2026.

Primito digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



La partecipazione alla selezione non vincola l'amministrazione che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti. La falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.455/2000.

ART. 11 – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016;

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai partecipanti per le finalità connesse alla procedura selettiva saranno trattati dall' istituto in conformità alle disposizioni dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti tale procedura. Gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento europeo 679/2016. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Paola Orini. Il responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, *data protection officer*, DPO) è lo Studio AG.I.COM. S.r.l. unipersonale, rappresentato legalmente da Luca Corbellini, nella sua qualità di Amministratore Unico, con sede legale in via XXV Aprile n. 12 – 20070 San Zenone al Lambro (MI).

ART. 12 - CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente avviso, è regolato dalla normativa vigente e in particolare dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Cremona.

ART. 13 – OBBLIGHI DI PUBBLICITA'

Le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano informazioni relative ai titolari di incarichi secondo le loro modalità previste dagli artt. 15 e 18 del D.Lgs 33/2013. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Paola Orini. Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Orini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR)
tel. 0373 256939 - 256905 fax 0373 250170
C.F. 82011270194

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

