


Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI
 VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)
 Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009 C.
 U.: UFC22P

BUONO D'ORDINE n° 238/2024 del 04/12/2024

Oggetto: Skipass per gara di sci ad Aprica il 19.12.24	Rep. Rich.: Servizi generali
Prog./Att.: P/5 - Progetti per "Gare e concorsi" - T/C/S: 3/12/1	
C.I.G. B49E5E4B2A	

Spett.le
 S.I.T.A. S.P.A. Societa' Industrie Turistiche
 VIA PALABIONE
 23031 APRICA SO
 Tel. 0342 746463
 Email info@impiantisita.it

Con riferimento alla Vs. offerta del 04/12/2024 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Biglietti skipass		50	22,727273	0	10	1.250,00
2	Assicurazione		50	1,22949	0	22	75,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
1.136,36		1.136,36	10	113,64	1.250,00
61,47		61,47	22	13,53	75,00

Importo totale della fornitura € 1.325,00

(MILLETRECENTOVENTICINQUE/00 euro)
 (2.565.558 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio
 e la corretta imputazione

Il Direttore del S. G. **Firmato digitalmente dal DSGA NICOLA CAPRARA ai sensi del C.A.D.**
 Sig. Nicola Caprara **Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del D.Lgs. n. 297/98**
 Prof.ssa Paola Orini