

Agli atti
Al personale scolastico interessato
Al sito web/sez. Amministrazione Trasparente

Crema, 27/08/2024

Prot. n. 7837

Oggetto: Determina di liquidazione compensi MOF per ore eccedenti sostituzione colleghi assenti e FIS ATA a.s. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il C.C.N.L. vigente per il comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2024 approvato con delibera n.4 del 15/01/2024 da parte del Consiglio di Istituto;

VISTO l'art. 25 del D. Lgs. n.165/2011, in base al quale spettano al Dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane;

VISTA la Legge n. 107/2015;

VISTO il D. l. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la nota prot. n. 25954 del 29/09/2023 con la quale la Direzione Generale del MIM – Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Ufficio IX ha comunicato l'assegnazione relativa al Fondo di Istituto per l'a.s. 2023/2024;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'approvazione del P.T.O.F. per il triennio 2022/2025;

VISTA la Contrattazione Integrativa di Istituto a. s. 2023/2024 siglata in data 13/05/2024 prot. n. 4943;

VISTI gli incarichi attribuiti al personale docente e ATA per le attività realizzate ai fini del Miglioramento dell'Offerta Formativa in coerenza con i criteri di indirizzo del P.T.O.F., da retribuirsi con il Fondo dell'Istituzione Scolastica per l'a. s. 2023/2024;

VISTA la rendicontazione delle ore effettuate per gli incarichi attribuiti;

VISTA la certificazione di compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa rilasciata dai revisori dei conti e pubblicata nella sezione del sito istituzionale Amministrazione trasparente;

VISTO il caricamento esclusivo, su POS, delle risorse finalizzate a retribuire gli Istituti contrattuali del fondo MOF per il periodo settembre 2023 – agosto 2024;

ACCERTATA la coerenza con i criteri di indirizzo del P.T.O.F.;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione dei compensi contrattuali di cui sopra spettanti al personale;

VALUTATI i risultati conseguiti per la realizzazione delle attività svolte;

DETERMINA

1 Di incaricare il D.S.G.A. ad assumere gli impegni necessari per la liquidazione delle ore per le attività svolte come da prospetto allegato in coerenza con la contrattazione di istituto siglata e trasmessa all'ARAN;

2. La liquidazione avverrà tramite il "Cedolino unico" ed i compensi saranno quindi accreditati con le stesse modalità dello stipendio mensile così come previsto dalla circ. MIUR n. 3980 del 16/05/2011 in applicazione dell'art. 2 comma 197 L. 191/2009;

Il presente provvedimento sarà oggetto di informazione successiva, relativa all'a. s. 2023/2024, alle R.S.U. d'Istituto ed ai rappresentanti delle OO. SS. firmatarie del vigente C.C.N.L. Comparto Scuola;

I dati finanziari, contenuti nelle tabelle depositate agli atti della scuola, saranno comunicati, per aggregato e non per nominativo, trattandosi di dati sensibili.

Il presente atto è pubblicato sul sito della scuola in Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Orini Paola

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D. *Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD*