


Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI

VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)

Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009 C.

U.: UFC22P

BUONO D'ORDINE n° 14/2025 del 20/01/2025

Oggetto: Materiale di cancelleria e bobine mani	Rep. Rich.: Servizi generali
Prog./Att.: A/2 Funzionamento amministrativo	
C.I.G. B54505FE2E	

Spett.le
 GHILARDI PAOLO S.n.c. di Ghilardi Antonio & C.
 VIA XX SETTEMBRE, 125/127
 26013 CREMA CR
 Tel. 0373257268 Fax 037384701
 Email commerciale@ghilardicrema.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° PROF000015 del 18/01/2025 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Bobina Carta 2 Veli 800 Strappi - PURA CELLULOSA		500	4,35	0	22	2.653,50
2	Cancelleria - RACCOGLITORE 4 ANELLI D 4,5 CM ca		10	2,82	0	22	34,40
3	Cancelleria - SCAT C/BOTT FIBR. D12 35X25		20	3,25	0	22	79,30
4	Tampone Trodat 4642		10	6,55	0	22	79,91
5	Timbro - TIMBRO AUTOINCH. IN GOMMA TONDO CON LOGO	N	3	27,05	0	22	99,00
6	Carta fotocopie - RS CARTA X FOTOCPIE A3		15	6,90	0	22	126,27
7	Cancelleria - CARTELLA FIRMA 16 SCOMP		2	29,08	0	22	70,96
8	Colla Attak - ATAK EASY BRUSH CON PENNELLINO		2	5,81	0	22	14,18
9	Cancelleria - BUSTA FU PPL GOFFR OFF 50PZ F.TO 30x22		10	3,39	0	22	41,36
10	Cancelleria - CARTA PROTOCOLLO RIGHE RISMA DA 200 FOGLI		7	5,65	0	22	48,25
11	Cancelleria - CARTA PROTOCOLLO QUADRI 5M RISMA DA 200 FOGLI		4	5,65	0	22	27,57
12	Cancelleria - CF DA 500 BUSTE 12X18 BIANCHE ADESIVE		1	16,65	0	22	20,31
13	Cancelleria - BUS. SAC.AV. 2SOF.30X40 120G SOFFIETTI		40	0,29	0	22	14,15
14	Cancelleria - BUSTA SACCO BIANCA 23X33 ADESIVA		150	0,12	0	22	21,96
15	Cancelleria - CORRETTORE A NASTRO PRITT		10	2,54	0	22	30,99
16	Cancelleria - CORRETTORE A PENNA WHI-PEN 7ML		3	0,81	0	22	2,96
17	Cancelleria - P.LISTINO PERSON PP 20B HCOL A 10 COL ASSORTITI		10	4,87	0	22	59,41

CONDIZIONI DI FORNITURA

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

Firmato digitalmente dal DSGA NICOLA CAPRARA ai sensi del C.A.D.
 Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.
 Il Direttore del S.G. Sig. Nicola Caprara
 Dirigente scolastico Prof.ssa Paola Orini


Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI

VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)

Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009 C.

U.: UFC22P

BUONO D'ORDINE n° 14/2025 del 20/01/2025

Oggetto: Materiale di cancelleria e bobine mani	Rep. Rich.: Servizi generali
Prog./Att.: A/2 Funzionamento amministrativo	
C.I.G. B54505FE2E	

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
18	Cancelleria - CORNICE MAGNETICA DURABLE F.TO A5		20	4,62	0	22	112,73
19	Cancelleria - NASTRO AMERICANO FORTE TESA 50MMX50MT GRIGIO		2	11,25	0	22	27,45
20	soluzione - FL DA 500 ML IODOPOVIDONE	conf	10	8,29	0	22	101,14
21	soluzione - FL 500 ML FISILOGICA	conf	10	2,70	0	22	32,94
22	Garze - SCATOLA GARZE 10X10		30	2,28	0	22	83,45
23	Garze - SCATOLA GARZE 18X40		30	1,74	0	22	63,68
24	Pile Blister - PILA DURACELL TRANSISTOR 9V		10	3,98	0	22	48,56
25	Pile Blister - BLISTER PILA DURACELL 2032		40	2,27	0	22	110,78
26	Cancelleria - MARKER PERM. P.T. NERO		30	0,98	0	22	35,87
27	Cancelleria - SCATOLA PUNTINE A TRE PUNTE		5	2,55	0	22	15,56
28	Blister pile - BLISTER DA 2 PILE RICARICABILI DURACELL AA/AAA 750 MAH		10	5,98	0	22	72,96
29	Cancelleria - NASTRO ADESIVO PER PACCHI trasp		10	1,98	0	22	24,16
30	Cancelleria - NASTRO ADESIVO PER PACCHI avana		10	1,98	0	22	24,16
31	Cancelleria - EVIDENZIATORE TRATTO VIDEO GIALLO		24	0,63	0	22	18,45
32	Cucitrice - CUCITRICE PINZA 15FG 6MM BLU	n.	3	9,84	0	22	36,01

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
3.469,15		3.469,15	22	763,23	4.232,38

Importo totale della fornitura € 4.232,38

 (QUATTROMILADUECENTOTRENTADUE/38 euro)
 (8.195.030 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

 Visto per la disponibilità di bilancio
 e la corretta imputazione

Il Direttore del S. G. **Firmato digitalmente dal DSGA NICOLA CAPRARA ai sensi del C.A.D.**
Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del D.Lgs. 29/2/1997
 Sig. Nicola Caprara Prof.ssa Paola Orini