

PDF Redactor Free

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MILEO MANUELA

manuela.mileo@galileo.galileicrema.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2014 - oggi
Ministero della Istruzione e del Merito

Istruzione
Docente
Docenza, coordinamento

2023 - 2024
IIS G. Galilei - Crema

Formazione
Parte del team del "Progetto ERASMUS"
Docenza, coordinamento

2019 - 2020
IIS G. Galilei - Crema

Formazione
Fruitore "Progetto ERASMUS"
Frequenza corso di inglese livello B1 e superamento esame "Cambridge", frequenza corso di inglese a Dublino

2019 - 2020
IIS G. Galilei - Crema

Istruzione
Docente PON "Galilei Tech"
Docenza e tutoraggio



ISTRUZIONI FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1995-2004
 Laurea quinquennale in Ingegneria Aerospaziale
 Fisica, Meccanica, Analisi Matematica, Chimica, Informatica
 Dottore in ingegneria
 Abilitazione allo svolgimento della professione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1
 B1
 B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Trovo che il lavoro in team sia fondamentale in ambito lavorativo. Permette di ampliare i propri orizzonti ed il confronto costante è un importante momento di crescita della squadra. Il lavoro che svolgo, oramai da diversi anni, mi ha portato ad incentivare e migliorare una comunicazione efficace ed efficiente. Ritengo che, oggi giorno, non si possa prescindere, da confronti in ambienti multiculturali. Nella scuola, vengono realizzati, in maniera sempre crescente, progetti al livello europeo: in tale contesto sia i docenti che i discenti si trovano a confrontarsi in team multinazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Da diversi anni svolgo il ruolo di coordinatore di classe, quindi mi occupo di coordinare i docenti del Consiglio di Classe, nonché i rapporti tra scuola, alunni e famiglie

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

In qualità di docente di informatica, le competenze inerenti alla disciplina sono più che buone.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B