


Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI
 VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)
 Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009 C.
 U.: UFC22P

BUONO D'ORDINE n° 233/2025 del 03/12/2025

| | | |
|---|-------------------------------------|--|
| Oggetto: Didattica cespiddada del 24/03/26 | Rep. Rich.: Servizi generali | |
| Prog./Att.: A/5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - T/C/S: // | | |
| C.I.G. B96488E01D | | |

Spett.le
 Associazione Crespi d'Adda
 Via Dalla Chiesa 86
24042 CAPRIATE SAN GERVASIO BG

Email info@crespidadda.it

Con riferimento alla Prenotazione si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, il seguente servizio:

| Riga | Descrizione Articolo | | UM | Quantità | Prezzo unitario | % Sc. | % IVA | Importo complessivo |
|------|----------------------|---|----|----------|-----------------|-------|-------|---------------------|
| 1 | | Biglietti attività _ visita guidata al villaggio Crespi (9 tappe) e nel Museo + l'ingresso ed il tour guidato nella Centrale Idroelettrica di Crespi d'Adda | | 77 | 15,00 | 0 | 0 | 1.155,00 |

| Imponibile | Sconto | Imponibile scontato | IVA | Imposta | Importo compr. IVA |
|------------|--------|---------------------|-----|---------|--------------------|
| 1.155,00 | | 1.155,00 | 0 | 0,00 | 1.155,00 |

Importo totale della fornitura € 1.155,00

(MILLECENTOCINQUANTACINQUE/00 euro)
 (2.236.392 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio
 e la corretta imputazione

Il Direttore del S. Il Buono è stato digitalmente firmato dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.Lgs. 179/2008
 Sig. Nicola Caprara Prof.ssa Paola Orini