



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI

VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)

Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009

BUONO D'ORDINE n° 259/2022 del 15/12/2022

Oggetto: Plotter, Fotocamera e Kit di monitoraggio	Rep. Rich.: Elettronica
Prog./Att.: P/30 - Spazi e strumenti digitali STEM 2021 - T/C/S: //	
C.I.G. 95420214D4 - C.U.P. F99J21013120001	

Spett.le
 CAMPUSTORE SRL
 VIA VILLAGGIO EUROPA, 3
 36061 BASSANO DEL GRAPPA VI
 Tel. 0424504650
 Email INFO@PEC.CAMPUSTORE.IT

Con riferimento alla Vs. offerta MEP A7072593 del 15/12/2022 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Plotter da taglio Roland - Roland GS2-24 Software CutStudio		1	1.490,00	0	22	1.817,80
2	Fotocamera - /Action Camera a 360° Insta360 ONE X2		1	444,00	0	22	541,68
3	Kit di monitoraggio - colture e ambiente LoraWan		1	900,00	0	22	1.098,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
2.834,00		2.834,00	22	623,48	3.457,48

Importo totale della fornitura € 3.457,48

(TREMILAQUATTROCENTOCINQUANTASETTE/48 euro)
(6.694.615 lire)

Consegna presso: SEDE -

Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG. CUP

CONDIZIONI DI FORNITURA

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

Il Direttore del S.G.A.
Sig. Nicola Caprara

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Paola Orini

CRIS009009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012155 - 15/12/2022 - VI.3 - U