


**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI

VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)

Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009 C.

U.: UFC22P

**BUONO D'ORDINE n° 192/2023 del 10/10/2023**

<b>Oggetto:</b> Licenza Teaching and Learning Google	<b>Rep. Rich.:</b> Servizi generali
<b>Prog./Att.:</b> A/1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - <b>T/C/S:</b> //	
<b>C.I.G.</b> ZAC3CC87C4	

Spett.le  
C2 SRL  
VIA FERRARONI s.n.  
26100 CREMONA CR  
Tel. 0372451255 Fax 0372434251  
Email scuole@c2group.it

Con riferimento alla Vs. offerta del 10/10/2023 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, il seguente servizio:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Licenza Teaching and Learning Google - P1 - Kit Google Workspace for Education - 15 Licenze Teaching & Learning - Comprensivo di costi di attivazione e gestione		1	580,00	0	22	707,60

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
580,00		580,00	22	127,60	707,60

**Importo totale della fornitura € 707,60**

(SETTECENTOSETTE/60 euro)  
(1.370.105 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

**CONDIZIONI DI FORNITURA**

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio  
e la corretta imputazione

Il Direttore del S. G. **Firmato digitalmente dal DSGA NICOLA CAPRARA ai sensi del C.A.D.**  
**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.**  
 Sig. Nicola Caprara Prof.ssa Paola Orini