



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI
 VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)
 Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009 C.
 U.: UFC22P

BUONO D'ORDINE n° 250/2023 del 21/12/2023

| | |
|---|-------------------------------------|
| Oggetto: Viaggio a Budapest 23/24 | Rep. Rich.: Servizi generali |
| Prog./Att.: A/5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - T/C/S: // | |
| C.I.G. Z703D85320 | |

Spett.le
 GEKO VIAGGI DI GES.CO. SRL SOCIETA'
 UNIPERSONALE
 VIA CREMONA 10
 25025 MANERBIO BS
 Tel. 0309383586
 Email gruppi@gekoviaggi.it

Con riferimento alla Vs. offerta si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, il seguente servizio:

| Riga | Descrizione Articolo | UM | Quantità | Prezzo unitario | % Sc. | % IVA | Importo complessivo |
|------|---|----|----------|-----------------|-------|-------|---------------------|
| 1 | Viaggio istruzione - a Budapest dal 12 al 15 Marzo 24 | | 38 | 487,00 | 0 | 0 | 18.506,00 |

| Imponibile | Sconto | Imponibile scontato | IVA | Imposta | Importo compr. IVA |
|------------|--------|---------------------|-----|---------|--------------------|
| 18.506,00 | | 18.506,00 | 0 | 0,00 | 18.506,00 |

Importo totale della fornitura € 18.506,00

(DICIOTTOMILACINQUECENTOSEI/00 euro)
 (35.832.613 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.
 Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.
 La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.
 Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.
 La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.
 Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio
 e la corretta imputazione

Il Direttore del S. G. **Firmato digitalmente dal DSGA NICOLA CAPRARA ai sensi del C.A.D.**
 Sig. Nicola Caprara **Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.**
 Prof.ssa Paola Orini