I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 *C.F. 8201127019*

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012349 - 07/11/2025 - IV.2 - E

Al fascicolo del progetto "PIANO ESTATE 2025/26"
Al Sito Web dell'Istituto www.galileicrema.edu.it
All'Albo on line-Amministrazione trasparente

AVVISO DI SELEZIONE PER I BENEFICIARI DEL PROGETTO "PIANO SCUOLA ESTATE 2025" – MODULI LINGUA STRANIERA PET - FCE - CAE

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate 2025-26).

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-689
Titolo Progetto: ScuolaEstate2025
CUP: F54D25005410007
Importo finanziato: €. 79.875,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il RD 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di* diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;
VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione del CUP»);

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012349 - 07/11/2025 - IV.2 - E

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO il DI 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
VISTO L'Art. 15, D.Lgs. 36/2023 "Responsabile Unico di Progetto (RUP)" e l'Allegato 1.2, D.Lgs. 36/2023 "Attiv del RUP";
VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 - FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+);
VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato DI 129/2018;
VISTA la Delibera n. 1 del Consiglio d'istituto del 31.01.2025 di approvazione del PA per l'e.f. 2025;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
VISTA la delibera n.2 del collegio docenti del 14 giugno 2025 di approvazione al Piano Scuola Estate2025;
VISTA la Delibera n. 6 del Consiglio d'istituto del 30.06.2025 di approvazione al Piano Scuola Estate2025;
VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 aprile 2024, prot. N. 72, con cui è stato approvato il Piano per il potenziamento delle competenze, per l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 (c.d. "Piano Estate"), all' interno del Programma settennale PN 2021/27;
VISTO il Decreto ministeriale n. 96 del 2025 con cui sono state stanziate nuove risorse;
VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate 2025/26);
VISTA la candidatura inoltrata con protocollo 16314 del 13/06/2025, che prevede la realizzazione di 12 moduli di 30 ore ciascuno e la spesa complessiva di € 79.875,00;
VISTA la nota del MIM, prot. n. AOODGABMI-108714 del 25/06/2025 assunta a protocollo n. 10302 del 29/09/2025, di autorizzazione del progetto e relativa assunzione dell'impegno di spesa, definita dal codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-689, Titolo progetto: "ScuolaEstate2025", pari a € 79.875,00;
VISTI i moduli formativi autorizzati successivamente elencati;
VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
VISTO il CCNL Istruzione e Ricerca vigente;
VISTO l'incarico di Direzione e Coordinamento del Dirigente Scolastico prot. n. 12078 del 03/11/2025;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012349 - 07/11/2025 - IV.2 - E

VISTO il decreto di nomina del DSGA per la gestione amministrativa e contabile del progetto, prot.n. 12079 del 03/11/2025;

VISTO il decreto di incarico a RUP del progetto, prot. n. 12080 del 03/11/2025; VISTO il decreto di avvio delle procedure selettive relative al personale del progetto, prot. n. 12081 del 03/11/2025; VISTO l'avviso prot. n. 12082 del 03/11/2025;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato "ScuolaEstate2025" CUP:F54D25005410007 di selezionare i beneficiari delle attività formative successivamente descritte

VISTI i criteri di selezione approvati dal Consiglio di Istituto del il 3/11/2025, delibera n.49

EMANA

il presente Avviso rivolto a gli studenti e le studentesse delle classi 2^3^4^5^ per la selezione quali beneficiari dei seguenti moduli formativi:

Modulo formativo	*Durata edizione*	*Edizioni*	*Num. Posti MAX*
Percorso formativo di lingua **INGLESE** Livello B1	30 h	1	15
Percorso formativo di lingua **INGLESE** Livello B2	30 h	3	15
Percorso formativo di lingua **INGLESE** Livello C1	30 h	1	15

Descrizione della proposta formativa

Ogni modulo di 30 ore prevede la presenza di un docente madrelingua e di un tutor d'aula; la proposta si completa obbligatoriamente con una integrazione di 10 ore con la presenza del solo docente madrelingua. L'integrazione di 10 ore prevede il cofinanziamento da parte del beneficiario in base al corso scelto:

PET	FCE	CAE
50,00 €	60,00 €	70,00 €

Obiettivi:

Livello B1	Comprendere i punti salienti di testi chiari in lingua standard se riguardano argomenti a loro familiari, sia in contesti di lavoro che di studio o svago. Affrontare la maggior parte delle situazioni che potrebbero sorgere durante un viaggio in zone in cui viene utilizzata la lingua. Produrre testi semplici e coerenti su argomenti che conoscono o per i quali nutrono un interesse personale. Descrivere esperienze, eventi, desideri e aspirazioni, nonché giustificare brevemente opinioni o spiegare progetti.
Livello B2	Comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprese discussioni tecniche nel proprio campo di specializzazione. Interagire con un grado di scioltezza e spontaneità che rende del tutto possibile un'interazione regolare con chi parla inglese senza sforzo per entrambe le parti. Produrre testi chiari e dettagliati su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su una questione di attualità, identificando vantaggi e svantaggi delle varie opzioni.
Livello C1	Comprendere discorsi lunghi e complessi anche se non chiaramente strutturati e quando le relazioni sono solo implicite e non segnalate esplicitamente. Leggere e comprendere testi complessi di carattere letterario e non, apprezzando differenze di stile. Comprendere articoli specialistici e istruzioni tecniche più lunghe, anche quando non sono legati al proprio campo di specializzazione. Esprimersi in modo scorrevole e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Usare la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, accademici e professionali. Formulare idee e opinioni con precisione e collegare il proprio contributo abilmente a quello degli altri interlocutori. Scrivere testi chiari e ben strutturati su argomenti complessi, mostrando una padronanza delle strutture testuali, connettori logici e coesione. Scrivere lettere, saggi o rapporti capaci di mettere in evidenza l'importanza che attribuiscono a certi avvenimenti ed esperienze. Partecipare attivamente a conversazioni di tipo professionale e sociale, anche su argomenti complessi, presentando le proprie idee e opinioni chiaramente e senza imbarazzo. Gestire conversazioni difficili e delicate con competenza, dimostrando

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012349 - 07/11/2025 - IV.2 - E

	capacità di negoziazione e persuasione. Comunicare efficacemente via email o lettera, in contesti formali e informali, rispondendo a richieste complesse e presentando argomenti in modo chiaro e strutturato. Utilizzare correttamente una gamma ampia di strutture grammaticali avanzate, inclusi tempi verbali complessi, passivi, congiuntivi, condizionali e discorso indiretto.

Traguardi per lo sviluppo delle competenze.

Gli studenti dovranno:

- Conseguire competenze comunicative (Listening – Speaking – Reading - Writing) nei diversi livelli del Quadro QCER, anche al fine dell'acquisizione di una Certificazione linguistica.
- Sviluppare competenza nell'uso della lingua straniera come strumento di comunicazione interpersonale.
- Ampliare gli orizzonti culturali attraverso il confronto con altre civiltà.
- Acquisire, attraverso l'esperienza di apprendimento della lingua straniera, abilità trasversali in un'ottica di transdisciplinarietà.

Procedura di selezione

I destinatari sono selezionati fra gli studenti dell'I.I.S. G.Galilei di Crema valutando i seguenti criteri:

- Valutazioni contenute nella pagella di fine anno scolastico 2024-25;
- Indicatore ISEE del nucleo familiare di appartenenza.

La selezione tra le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sotto specificati:

Fascia ISEE	
€ 0 - 8.000,00	Punti 25
€ 8.000,01 – 10.000,00	Punti 20
€ 10.000,01 – 12.000,00	Punti 16
€ 12.000,01 – 14.000,00	Punti 12
€ 14.000,01 – 20.000,00	Punti 8
€ 20.000,01 – 28.000,00	Punti 5
€ 28.000,01 – 38.000,00	Punti 3
€ 38.000,01 – 42.000,00	Punti 1
Oltre € 42.000,01 o in assenza di dichiarazione	Punti 0
Pagella di fine anno 2024-25	
Nessuna carenza con media >= 9 (escluso voto comportamento)	Punti 25
Nessuna carenza con media >= 8 (escluso voto comportamento)	Punti 20
Nessuna carenza con media >= 7 (escluso voto comportamento)	Punti 15
Nessuna carenza con media >= 6 (escluso voto comportamento)	Punti 10
Una materia insufficiente	Punti 5
Due o più materie insufficienti	Punti 0
Andamento disciplinare Pagella di fine anno 2024-25	
Voto di comportamento	
Voto <8	Punti 0
Voto 8	Punti 1
Voto 9	Punti 3
Voto 10	Punti 5

In caso di parità di punteggio viene privilegiato lo studente più anziano.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.

I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 – 256905 fax 0373 250170 *C.F. 8201127019*

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012349 - 07/11/2025 - IV.2 - E

Esito

La graduatoria in esito alla selezione sarà pubblicata sul sito e affissa all'Albo della Scuola. Ogni beneficiario riceverà direttamente la comunicazione con la relativa quota di compartecipazione come da precedente tabella. La conferma di partecipazione al progetto dovrà avvenire entro **TRE** giorni lavorativi dalla comunicazione versando alla scuola con procedura PagoPA la quota comunicata e consegnando all'Urp la lettera di accettazione, firmata dalla famiglia anche in caso di studente maggiorenne. Avverso la graduatoria pubblicata è ammesso ricorso con istanza al Dirigente Scolastico entro le ore 12.00 del 3° giorno dalla data di pubblicazione.

Procedura di candidatura

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata **entro e non oltre le ore 12:00 del 14 Novembre 2025**, utilizzando la **mail istituzionale del Galilei**, tramite il modulo Google raggiungibile al seguente link

https://forms.gle/LxhevQcLYuUceteH7

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai partecipanti per le finalità connesse alla procedura selettiva saranno trattati dall' istituto in conformità alle disposizioni dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti tale procedura.
Gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento europeo 679/2016.
Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Paola Orini.
Il responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) è lo Studio AG.I.COM. S.r.l. unipersonale, rappresentato legalmente da Luca Corbellini, nella sua qualità di Amministratore Unico, con sede legale in via XXV Aprile n. 12 - 20070 San Zenone al Lambro (MI).

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale https://www.galileicrema.edu.it/

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Orini

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.