

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI  
 VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)  
 Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009 C.  
 U.: UFC22P

**BUONO D'ORDINE n° 204/2024 del 28/10/2024**

<b>Oggetto:</b> Uscita Didattica Il 19/11/2024_Longarone	<b>Rep. Rich.:</b> Servizi generali	
<b>Prog./Att.:</b> A/5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - <b>T/C/S:</b> //		
<b>C.I.G.</b> B40659BBC0		

Spett.le  
 S.A.P. DI BELLOCCHIO E MARINGONI S.N.C.  
 VIA GIULIO CESARE 1  
26027 RIVOLTA D'ADDA CR  
 Tel. 0363 79153  
 Email info@sapviaggi.eu

Con riferimento alla Vs. offerta n° 2024/134 del 25/10/2024 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, il seguente servizio:

Riga	Descrizione Articolo		UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1		Uscita Didattica - Il 19.11.2024 c/o Longarone – Diga del Vajont - Bus da 55pt		1	1.090,9090 91	0	10	1.200,00

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
1.090,91		1.090,91	10	109,09	1.200,00

**Importo totale della fornitura € 1.200,00**

(MILLEDUECENTO/00 euro)  
 (2.323.524 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

**CONDIZIONI DI FORNITURA**

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio  
 e la corretta imputazione

Firmato digitalmente dal DSGA NICOLA CAPRARÀ ai sensi del C.A.D.  
 Il Direttore del S. G. P. Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.  
 Sig. Nicola Caprara Prof.ssa Paola Orini