



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI

VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)

Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009

BUONO D'ORDINE n° 249/2022 del 06/12/2022

| | |
|---|-------------------------------|
| Oggetto: Cancelleria varia segreteria | Rep. Rich.: Segreteria |
| Prog./Att.: A/2 - Funzionamento amministrativo - T/C/S: // | |
| C.I.G. ZF738F10D4 | |

Spett.le

GHILARDI PAOLO S.n.c. di Ghilardi Antonio & C.

VIA XX SETTEMBRE, 125/127

26013 CREMA CR

Tel. 0373257268 Fax 037384701

Email commerciale@ghilardicrema.it

Con riferimento alla Vs. offerta PROF000191 del 05/12/2022 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

| Riga | Descrizione Articolo | UM | Quantità | Prezzo unitario | % Sc. | % IVA | Importo complessivo |
|------|---|----|----------|-----------------|-------|-------|---------------------|
| 1 | Cancelleria - P.LISTINO PERSON PP 60B HCOL A | | 12 | 8,20 | 0 | 22 | 120,05 |
| 2 | Cancelleria - BUSTA FU PPL GOFFR OFF 50PZ F.TO 30x22 | | 10 | 3,57 | 0 | 22 | 43,55 |
| 3 | Cancelleria - CARTELLONE IN CARTONCINO 70x100 COLORI VARI | | 50 | 0,72 | 0 | 22 | 43,92 |
| 4 | Tampone per timbro - TAMPONE 46040 | | 5 | 4,85 | 0 | 22 | 29,59 |
| 5 | Colla Attak - COLLA ATTAK EASY BRUSH | | 2 | 5,39 | 0 | 22 | 13,15 |
| 6 | Cancelleria - BARATTOLO 48 PENNARELLI GIOTTO TURBO MAXI | | 2 | 13,28 | 0 | 22 | 32,40 |
| 7 | Spago - SPAGO MEDIO 2/2 37M | n | 10 | 1,48 | 0 | 22 | 18,06 |
| 8 | Gessi bianchi - SCATOLA 100 GESSI BIANCHI TONDI | | 2 | 3,49 | 0 | 22 | 8,52 |
| 9 | Pile Blister - DA 4 PELE DURACELL AAA | | 20 | 2,39 | 0 | 22 | 58,32 |
| 10 | Pile Blister - DA 4 PELE DURACELL AA | | 20 | 2,39 | 0 | 22 | 58,32 |
| 11 | Cancelleria - CANCELLINO TONDO GIOTTO | | 5 | 0,96 | 0 | 22 | 5,86 |
| 12 | Cancelleria - PENNA SCATTO GEL NERA | | 5 | 2,05 | 0 | 22 | 12,51 |
| 13 | Cancelleria - PENNA BIC CRISTAL NERA | | 250 | 0,19 | 0 | 22 | 57,95 |
| 14 | Colla stick - COLLA STICK 20 G. | N | 60 | 0,86 | 0 | 22 | 62,95 |
| 15 | Cancelleria - BASIC PROTOCOLLO DORSO 8 | | 12 | 3,78 | 0 | 22 | 55,34 |
| 16 | Cancelleria - COVER TRAS.150MY 100PZ PVC | | 1 | 11,88 | 0 | 22 | 14,49 |
| 17 | Cancelleria - SPIRALI PLAST.12MM NERO 100PZ NERO | | 1 | 8,85 | 0 | 22 | 10,80 |
| 18 | Cancelleria - POUCHES A4 TRASP.100PZ | | 1 | 13,30 | 0 | 22 | 16,23 |
| 19 | Cancelleria - QUADERNO F.TO A5 1 R | | 20 | 0,57 | 0 | 22 | 13,91 |
| 20 | Pile Blister - DA 4 PELE DURACELL AAA | | 2 | 2,39 | 0 | 22 | 5,83 |
| 21 | Targhetta portachiavi | | 6 | 0,17 | 0 | 22 | 1,24 |
| 22 | Vaschetta portacorrispondenza | | 4 | 3,11 | 0 | 22 | 15,18 |

CONDIZIONI DI FORNITURA

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

Firmato digitalmente dal DSGA NICOLA CAPRARA ai sensi del C.A.D.
Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.
Il Direttore del S. G. Sig. Nicola Caprara
Prof.ssa Paola Orini



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI

VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)

Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009

BUONO D'ORDINE n° 249/2022 del 06/12/2022

| | |
|---|-------------------------------|
| Oggetto: Cancelleria varia segreteria | Rep. Rich.: Segreteria |
| Prog./Att.: A/2 - Funzionamento amministrativo - T/C/S: // | |
| C.I.G. ZF738F10D4 | |

| Imponibile | Sconto | Imponibile scontato | IVA | Imposta | Importo compr. IVA |
|------------|--------|---------------------|-----|---------|--------------------|
| 572,25 | | 572,25 | 22 | 125,92 | 698,17 |

Importo totale della fornitura € 698,17

(SEICENTONOVANTOTTO/17 euro)
(1.351.846 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

Il Direttore del S.G. **Firmato digitalmente dal DSGA NICOLA CAPRARA ai sensi del C.A.D.**
Sig. Nicola Caprara **Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.**
Prof.ssa Paola Orini