



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI  
 VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)  
 Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009

**BUONO D'ORDINE n° 233/2022 del 15/11/2022**

<b>Oggetto:</b> Aggiornamento e manutenzione del dominio edu	<b>Rep. Rich.:</b> Servizi generali
<b>Prog./Att.:</b> A/2 - Funzionamento amministrativo - <b>T/C/S:</b> //	
<b>C.I.G.</b> ZAB3899000	

Spett.le  
 Kede Design s.a.s. di Biancardi Daniele & C.  
 VIA LEONARDO DA VINCI 1  
 26867 SOMAGLIA LO  
 Tel. 0377/506184  
 Email kedeadesign@pec.it

Con riferimento alla Vs. offerta del 15/11/2022 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, il seguente servizio:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Rinnovo triennale - Aggiornamento e manutenzione del dominio edu		1	60,00	0	22	73,20

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
60,00		60,00	22	13,20	73,20

**Importo totale della fornitura € 73,20**

(SETTANTATRE/20 euro)  
 (141.735 lire)

Consegna presso: SEDE -  
 Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

**CONDIZIONI DI FORNITURA**

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.  
 Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.  
 La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.  
 Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.  
 La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.  
 Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio  
 e la corretta imputazione

Il Direttore del S. G. **Firmato digitalmente dal DSGA NICOLA CAPRARA ai sensi del C.A.D.**  
 Sig. Nicola Caprara **Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del D.Lgs. n. 28/2000** Dirigente scolastico  
 Prof.ssa Paola Orini