



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI
 VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)
 Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009 C.
 U.: UFC22P

BUONO D'ORDINE n° 82/2026 del 14/04/2026

| | |
|---|-------------------------------------|
| Oggetto: Organizzazione attività Rimini dal 20 al 25 April | Rep. Rich.: Servizi generali |
| Prog./Att.: A/3 - Didattica - T/C/S: // | |
| C.I.G. BB3BC55582 | |

Spett.le
 Sale Scuola Viaggi di Saled SRL
 Via Le Scalette, 2,
 61028 SASSOCORVARO PU
 Tel. 05411647691
 Cell 351 - 303 31 19
 scuola@salescuolaviaggi.com
 www.salescuolaviaggi.com

Con riferimento alla Vs. offerta si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, il seguente servizio:

| Riga | Descrizione Articolo | UM | Quantità | Prezzo unitario | % Sc. | % IVA | Importo complessivo |
|------|--|----|----------|-----------------|-------|-------|---------------------|
| 1 | Viaggio istruzione - spese organizzative per il progetto numero partecipanti_ 49 + 4 | | 1 | 1.482,00 | 0 | 0 | 1.482,00 |
| 2 | Viaggio istruzione - supplementi Laboratori Mirabilandia | | 1 | 465,50 | 0 | 0 | 465,50 |

| Imponibile | Sconto | Imponibile scontato | IVA | Imposta | Importo compr. IVA |
|------------|--------|---------------------|-----|---------|--------------------|
| 1.947,50 | | 1.947,50 | 0 | 0,00 | 1.947,50 |

Importo totale della fornitura € 1.947,50

(MILLENOVECENTOQUARANTASETTE/50 euro)
 (3.770.886 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio
 e la corretta imputazione

Il Direttore del S. G. **Emato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 28/2011**
 Sig. Nicola Caprara Prof.ssa Paola Orini