

Prot. n°11686 del 25/10/2025

All'Albo online  
Al Sito web sez. Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO PROFESSIONALE, RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO E IN SUBORDINE AL PERSONALE ESTERNO, NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LABORATORIO DIDATTICO SULLE LEGGI DEI GAS" PER LA CLASSE 3CA DELL'ISTITUTO, A.S. 2025-2026.**  
**Scadenza: 06/11/2025 ore 11:00**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297 - T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n.59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti amministrativi alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e in particolare l'art. 21 che riconosce personalità giuridica a tutte le istituzioni scolastiche;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n.275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia didattica ed organizzativa delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 – "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTI** l'articolo n. 44 del D.L. n. 129 del 28/08/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ove si disciplinano le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il Triennio **2025-2028**;

**TENUTO CONTO** che l'art.7 comma 6 del D.Lgs n.165 del 2001 disciplina le norme in materia di acquisizione di personale esterno.

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2025;

**VISTO** che la determinazione della spesa massima risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale dell'Istituto e.f. 2025;

**VISTA** la propria Determina prot. n.11684 del 25/10/2025;

**CONSIDERATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di **n. 1 esperto per** il Progetto "Laboratorio didattico sulle leggi dei gas" per la classe 3<sup>CA</sup>;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**TENUTO CONTO** che il presente **Avviso Unico** provvederà ad individuare la figura richiesta nel rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati.

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011686 - 25/10/2025 - VI.2 - U

## EMANA

**IL SEGUENTE AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE PER IL PROGETTO "LABORATORIO DIDATTICO SULLE LEGGI DEI GAS" PER LA CLASSE 3<sup>^</sup>CA DELL'ISTITUTO, RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO E IN SUBORDINE AL PERSONALE ESTERNO.**

### Articolo 1

#### OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione (a seguire anche "Avviso") è diretto al conferimento di un incarico individuale, per la realizzazione **del Progetto "Laboratorio didattico sulle leggi dei gas" per la classe XXX dell'Istituto**, diretto ad approfondire dal punto di vista sperimentale, **con strumentazione propria**, le tematiche riguardanti densità, leggi dei gas, passaggi di stato, proprietà e applicazione dei gas tecnici per le classi di chimica secondo il seguente programma:

**A) SF<sub>6</sub>**

- Principio di Archimede: galleggiamento di oggetti leggeri in un gas 5 volte più denso dell'aria.
- Densità di un gas: confronto tra due palloncini di SF<sub>6</sub> e aria
- Gas inerte: spegnimento di una fiamma e introduzione alle sostanze combustibili/comburenti/inerti.

**B) Leggi dei gas: Isoterma, T=cost (BOYLE)**

- Espansione di palloncini all'interno di un tubo di newton al diminuire della pressione, a t (quasi) costante.
- Exhibit dedicato, compressione di uno stantuffo in un cilindro e misurazione dell'aumento di P.

**C) Leggi dei gas: Isocora, V=cost (GAY-LUSSAC- 2<sup>a</sup> Legge)**

- Osservazione con termocamera della variazione di temperatura di un gas in una bombola in rapporto alla sua compressione e successiva espansione.
- Exhibit dedicato, riscaldamento di un'ampolla in vetro chiusa, munita di termometro e manometro.

**D) Leggi dei gas: Isobara, P=cost (CHARLES O GAY-LUSSAC 1<sup>a</sup> legge)**

- Raffreddamento con azoto liquido di un palloncino di aria collegato a un manometro.

**E) Principio di Pascal con exhibit dedicato**

- Gli studenti vengono divisi in gruppi e dotati di occhiali protettivi e guanti criogenici.

**F) CO<sub>2</sub> e ghiaccio secco**

- Utilizzo nella produzione di acqua frizzante, accenno alla respirazione.
- Accenno al pH e all'utilizzo di indicatori (blu di bromotimolo).
- Passaggi di stato: formazione di ghiaccio secco a partire da CO<sub>2</sub> liquida, brinamento del vapore d'acqua e successiva sublimazione del ghiaccio secco.
- Conferma delle proprietà acide in acqua mediante indicatore blu di bromotimolo.
- Effetti scenografici per la creazione di nebbie.

**G) N<sub>2</sub> liquido**

- Passaggi di stato: evaporazione dell'azoto liquido.
- (Leggi dei gas): diminuzione del Volume di alcuni palloncini con diversi gas in funzione della temperatura.
- Surgelamento di fiori ed elastici, come richiamo alle applicazioni nell'industria alimentare e della gomma.

**H) O<sub>2</sub> liquido**

- Passaggi di stato: liquefazione dell'ossigeno gassoso.

- Osservazione delle caratteristiche di colore, paramagnetismo e comburenza.

**I) Accenni di spettroscopia**

- Osservazione di lampade con diversi gas attraverso reticoli di diffrazione.

## Articolo 2

### REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - Abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - Non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - Possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - Non siano sottoposti a procedimenti penali;
  - Non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - Non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - Non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - Siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3

### CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- Esperienza pregressa in progetti analoghi;
- Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: laurea, master, altri titoli.

**I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati;**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Fino a 100 punti 5 Da 100 a 110 punti 10	<b>Max [10] punti</b>
	[Ulteriore laurea rispetto alla prima]	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max [5] punti</b>
	[Master]	2 punti in caso di Master di I livello; 3 punti in caso di Master di II livello.	<b>Max [5] punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.	Criterio di valutazione da parte della Commissione	<b>Max [80] punti</b>

- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

#### Articolo 4

##### PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

- L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà il: **1 DICEMBRE 2025**.
- L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

#### Articolo 5

##### CORRISPETTIVO, ORE E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

- Il corrispettivo lordo orario viene stabilito
  - Per il personale interno e collaborazioni plurime:** in €. 38,50 lordo dipendente oltre le ritenute previdenziali e assistenziali di legge;
  - Per il personale di Altra Pubblica Amministrazione ed Esterno:** in € 40,00 (Euro quaranta/00) comprensivo di tutte le ritenute ed oneri fiscali, nonché degli obblighi contributivi. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione dell'attività su presentazione di fattura elettronica o ricevuta fiscale e registro delle attività firmato dal responsabile del Progetto e controfirmato dal Dirigente Scolastico. Di corrispondere **all'esperto esterno** non appartenente a pubblica amministrazione, un importo massimo di € 275,00. Iva esente ai sensi dell'art. 1 Legge n. 190/2014, da corrispondere previa presentazione di regolare fattura elettronica e riscontro.
- Il Laboratorio sarà suddiviso sulla base di 1 turno da 100 minuti per la rispettiva classe frequentante il progetto.

#### Articolo 6

##### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 11.00 del **06/11/2025**, alternativamente, a mezzo:

- Posta elettronica certificata all'indirizzo [cris009009@pec.istruzione.it](mailto:cris009009@pec.istruzione.it) avendo cura di inserire in oggetto la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale per il Progetto Laboratorio didattico sulle leggi del GAS;
  - Raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: *Istituto d'Istruzione Superiore "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa n. 21, 26013 Crema (CR)*. Sul plico deve essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: "Domanda di partecipazione per il conferimento di n. 1 incarico individuale per il Progetto Laboratorio didattico sulle leggi del GAS;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
  3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato "A"**, deve essere corredata da:
    - Una Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, mediante l'utilizzo del *format* di cui all'**Allegato "B"**, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;
    - Il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione *presentata dai candidati*.
  7. Ove la suddetta documentazione venga presentata mediante *format* diversi da quelli allegati al presente Avviso, sarà comunque necessario che ciascun documento contenga tutti gli elementi ivi indicati.
  8. L'Istituzione si riserva, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
  9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### Articolo 7

##### ART. 10 – ISTRUTTORIA E SCELTA DEL CONTRAENTE

Saranno prese in considerazione solo le istanze di partecipazione in regola con la documentazione richiesta. Nella selezione di procederà nel seguente ordine di priorità, valutando i requisiti e l'offerta:

- Personale interno all'Istituto Scolastico;
- Personale di altri Istituti Scolastici;
- Esperti esterni/associazioni;

#### Articolo 8

##### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei successivi punti, volto ad assicurare il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:
  - Ricognizione del personale interno all'Istituzione;
  - Ricorso alle collaborazioni plurime; in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, l'Istituzione scolastica procede all'affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL



Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- Conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- Conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a soggetto privato esterno.

Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto *[in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione o affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "Collaborazioni plurime"]* di una lettera di Incarico *[in alternativa, in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno]* di un contratto di lavoro autonomo".

#### **Articolo 9**

##### **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 13 giugno n. 81/2023.

#### **Articolo 10**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Articolo 11**

##### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Paola Orini dell'Istituto "G. Galilei", con sede in via Matilde di Canossa n. 21 cap 26013 Crema alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [cris009009@istruzione.it](mailto:cris009009@istruzione.it).

#### **Articolo 12**

##### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) è lo Studio AG.I.COM.S.r.l. unipersonale, rappresentato legalmente da Luca Corbellini, nella sua qualità di Amministratore Unico, con sede legale in via XXV Aprile n. 12 - 20070 San Zenone al Lambro (MI).

#### **Articolo 13**

##### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003.

#### **Articolo 14**

##### **TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

## **Articolo 15**

### **OBBLIGO DI CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

## **Articolo 16**

### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

## **Articolo 17**

### **DESTINATARI DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## **Articolo 18**

### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## **Articolo 19**

### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## **Articolo 20**

### **DIRITTO DI RECLAMO**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 21**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico prof.ssa Paola Orini (tel 0373/256939–email: [dirigenza@galileo.galileicrema.it](mailto:dirigenza@galileo.galileicrema.it)).

## **Articolo 22**

### **PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <http://www.galileicrema.edu.it> (Albo pretorio e Amministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti) ai sensi della normativa vigente.

## **Articolo 23**

### **RINVIO ALL'ART. 53 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

**Articolo 24**  
**NORME DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**ALLEGATI:**

- Allegato A\_ Modello di domanda di partecipazione;
- Allegato B\_ Modello di dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitto di interessi

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Paola Orini*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.

Crema, 25/10/2025

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011686 - 25/10/2025 - VI.2 - U