


Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI

VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)

Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009 C.

U.: UFC22P

BUONO D'ORDINE n° 89/2026 del 20/04/2026

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Oggetto: Bus da Crema per stazione di Milano Rogoredo A/R | Rep. Rich.: Servizi generali |
| Prog./Att.: A/5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - | |
| C.I.G. BB544D6D0B | |

Spett.le
 AUTOSERVIZI BERTOLA OTTAVIO
 VIA FRANCESCA 2
 24040 CISERANO BG
 Tel. 035882103 Fax 035884455
 Email bertolabus@hotmail.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° 40/2026 del 13/04/2026 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, il seguente servizio:

| Riga | Descrizione Articolo | UM | Quantità | Prezzo unitario | % Sc. | % IVA | Importo complessivo |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|----|----------|-----------------|-------|-------|---------------------|
| 1 | Autoservizio Bus - 05.05.26 Crema - Milano Rogoredo ore 04.15 Bus da 70 pax | | 1 | 800,00 | 0 | 10 | 880,00 |
| 2 | Autoservizio Bus - 08.05.26 Milano Centrale - Crema ore 22.00 Bus da 70 pax | | 1 | 800,00 | 0 | 10 | 880,00 |

| Imponibile | Sconto | Imponibile scontato | IVA | Imposta | Importo compr. IVA |
|------------|--------|---------------------|-----|---------|--------------------|
| 1.600,00 | | 1.600,00 | 10 | 160,00 | 1.760,00 |

Importo totale della fornitura € 1.760,00

(MILLESETTECENTOESSANTA/00 euro)
 (3.407.835 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio
 e la corretta imputazione

Il Direttore del S. G. **Emato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del D. Lgs. n. 29/2002**
 Sig. Nicola Caprara Prof.ssa Paola Orini