



Crema, 28/03/2025

Prot. 3812

Agli Atti

AL sito WEB sez. Amministrazione Trasparente

Al personale dell'Istituto "G. Galilei"

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO MEDICO PER L'ATTUAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO**

**VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, avente ad oggetto «Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione»;

**VISTA** la Legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante «Misure di razionalizzazione della finanza pubblica»;

**VISTO** l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;

**VISTA** la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante «Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTA** la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, avente ad oggetto «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTO** il Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

**VISTO** il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)».

**VISTO** il Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

CRIS009009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003812 - 28/03/2025 - VI.9 - U





**VISTA** la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, avente ad oggetto «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021»;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante «Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali»;

**VISTA** la Circolare INPS n. 103 del 6 luglio 2004, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti».

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTA** la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

**VISTA** la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto Legislativo 9/4/2008 n.81 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.M. 388/2003 del 15/7/2003 "Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'art.15, comma 3, del decreto legislativo 19/9/1994, n. 626, e successive modificazioni, relativo alle caratteristiche minime delle attrezzature di pronto soccorso, ai requisiti del personale addetto nonché alla sua formazione;

**RISCONTRATA** la necessità e l'urgenza di questo Istituto di provvedere all'individuazione della figura professionale di un medico esperto per la realizzazione del corso di primo soccorso ai sensi del D.M.388/2003 del 15/7/2003 "Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'art. 15, comma 3, del decreto legislativo 19/9/1994, n. 626, e successive modificazioni, relativo alle caratteristiche minime delle attrezzature di pronto soccorso, ai requisiti del personale addetto nonché alla sua formazione";

**CONSIDERATO** che occorre selezionare per la docenza del percorso formativo esperti medici con specifiche competenze per l'emergenza che nella parte pratica potranno essere coadiuvati da personale infermieristico;

**CONSIDERATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di esperti formatori in possesso di idonei requisiti per lo svolgimento di corsi di formazione di primo soccorso presso l'istituto Galileo Galilei.

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**TENUTO CONTO** che il presente Avviso, nel rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati, provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure che saranno attivate in via tra loro subordinata:

- Ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- In via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime;
- In via di ulteriore subordinate, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- In via di ulteriore subordinate, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a personale esterno.

**VISTA** la propria determina di avvio della procedura prot. n. 3810 del 28/03/2025;

In applicazione a quanto riportato nella nota MIUR n. 34815 del 2/8/2017 l'incarico al personale esterno sarà affidato solamente ed esclusivamente solo in caso assenza di disponibilità interne al personale dell'amministrazione.

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003812 - 28/03/2025 - VI.9 - U





*EMANA*

il seguente avviso per la selezione pubblica di un **Esperto Medico** per la realizzazione di un corso **di formazione completo per n.7 lavoratori e un corso di aggiornamento per n. 13 lavoratori per addetti al Primo Soccorso**, in attuazione alle disposizioni normative su richiamate. L'avviso è rivolto a personale interno ed esterno. In caso di più candidature sarà selezionato prima il personale interno in possesso dei requisiti di accesso richiesti. In assenza di candidature interne si procederà con la selezione delle candidature degli esperti esterni.

**Articolo 1 – Requisiti e titoli richiesti**

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di partecipazione, dei requisiti dei docenti per il corso di primo soccorso indicati nel DM 388/2003 secondo il quale "la formazione dei lavoratori designati è svolta da personale medico, in collaborazione, ove possibile, con il sistema di emergenza del Servizio Sanitario Nazionale. Nello svolgimento della parte pratica della formazione il medico può avvalersi della collaborazione di personale infermieristico o di altro personale specializzato".

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana/Paese dell'Unione Europea;
2. godimento diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, che precludono la costituzione del rapporto di lavoro;
4. non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
5. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
6. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
7. essere in possesso di laurea specifica nel settore medico o medicina del Lavoro e di essere iscritto all'Albo del rispettivo Ordine Professionale;
8. avere esperienze professionali nel settore dell'emergenza, in rapporto agli obiettivi del corso e alle attività in esso previste.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza del presente avviso. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione. L'istanza dovrà essere corredata da:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. copia dei titoli posseduti o dichiarazione sostitutiva, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione;
3. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
4. eventuale autorizzazione alla prestazione d'opera rilasciata dall'ente di appartenenza, ai sensi del D.Lgs n. 165/2001, art. 53 (solo per i dipendenti pubblici).

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione (ALLEGATO "A"), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Gli interessati dovranno impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso l'Istituto.

**2 – Tempistica delle attività di docenza**

Il corso si terrà con lezioni pomeridiane secondo un calendario da concordare con il Dirigente Scolastico dell'Istituto e concludersi entro l'a.s. 2024/2025. L'esperto selezionato dovrà dare piena disponibilità ad adattare, anche in itinere, il calendario degli interventi secondo le necessità della scuola. Per la parte pratica, secondo quanto previsto dal DI 388/2003 potrà avvalersi di un infermiere.

CRIS009009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003812 - 28/03/2025 - VI.9 - U





### *Articolo 3 - Modalità e termini di presentazione delle candidature*

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 07 aprile 2025**, con una delle seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [cris009009@pec.istruzione.it](mailto:cris009009@pec.istruzione.it)

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", include la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Assieme alla domanda il candidato presenterà:

- il curriculum vitae attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura;
- l'Allegato B – Scheda di autovalutazione del candidato.

4. Ciascun documento di cui al punto 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, in alternativa la domanda dovrà essere firmata digitalmente.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione, interessati alla selezione, dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Nell'oggetto della mail o sulla busta dovrà essere apposta la dicitura: "Avviso di selezione per "Esperto Medico Corso di Formazione ADDETTI al PRIMO SOCCORSO".

### *Articolo 4 – criteri di valutazione e comparazione delle domande*

Tutte le domande pervenute nei termini dell'avviso, saranno oggetto di valutazione comparativa. Il dirigente potrà valutare in autonomia o essere coadiuvato da apposita Commissione composta da n. 3 membri di questa Istituzione, che sarà nominata dopo la scadenza delle presentazioni delle offerte stesse.

La valutazione avverrà sulla base della Griglia di valutazione esperti allegata al presente Avviso.

Si richiede come titolo di accesso: Laurea in medicina

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo contenente i titoli culturali e professionali richiesti con chiarezza e a documentazione riportata nel presente avviso.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione delle attività progettuali previste;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti;
- non prendere in considerazione le candidature con documentazione incompleta o non sottoscritte, come previsto dal presente avviso;
- richiedere l'integrazione del curriculum vitae in merito alle certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

A parità di punteggio, prederà il candidato anagraficamente più giovane.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso pubblico è motivo di non perfezionamento del contratto. L'incarico sarà conferito al candidato posizionatosi al 1° posto in graduatoria. In caso di rinuncia, si procederà scorrendo la graduatoria.

CRIS009009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003812 - 28/03/2025 - VI.9 - U





### *Art. 5 - Graduatoria*

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro 5 gg dalla data di pubblicazione.

Esaminati i reclami la graduatoria definitiva, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto.

Avverso la graduatoria definitiva è esperibile ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica o al TAR, nei termini rispettivamente di 120 giorni e 60 giorni dalla data di pubblicazione.

### *Art. 6 - Compiti dell'esperto Medico*

L'esperto Medico dovrà pianificare l'evento formativo sulla base dei contenuti previsti dalla normativa vigente in materia prevenzione e primo soccorso sui luoghi di lavoro.

### *Art. 7 - Trattamento economico*

Per l'attività di formazione verrà corrisposto

- per il personale interno, un compenso orario previsto dalla normativa vigente pari ad €. 41,32 che comprende la docenza, la preparazione del materiale, le dispense del corso e il rilascio degli attestati per i corsisti;
- per il personale esterno comparando le offerte presentate per un massimo di 50 euro orarie lorde;

L'esperto, nella parte pratica potrà, come previsto dal DI 388/2003, avvalersi della collaborazione di personale infermieristico senza ulteriore aggravio per l'Amministrazione scolastica. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego, in quanto si tratta di una prestazione professionale non continuativa e senza vincolo di subordinazione. Il rapporto professionale con questa Istituzione scolastica sarà definito, per gli esperti esterni all'amministrazione, tramite la sottoscrizione di un contratto di prestazione d'opera occasionale intellettuale, nel quale saranno definiti i compiti richiamati nel presente avviso ed il relativo emolumento su specificato, ai sensi degli artt. 2229 e 2230 del Codice Civile. Il medesimo contratto comporterà l'assunzione degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136 del 2010, modificata dal D.L. 187 del 2010 convertito in legge n. 217 del 2010. La corresponsione del compenso dovuto, a fronte dell'espletamento dell'incarico, avverrà al termine del corso con relativo rilascio di prova ed attestato finale per ciascun corsista, su rilascio di:

- regolare fattura elettronica o ricevuta fiscale (se dovuta)
- acquisizione del DURC in corso di validità (se dovuto) o attestazione di regolarità contributiva rilasciata dall'INPS o cassa di appartenenza. L'incaricato dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

### *Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione*

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

a. conferimento di incarico a personale dipendente di questa istituzione scolastica o di altra istituzione scolastica tramite lo strumento delle collaborazioni plurime;

b. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione o a soggetto privato esterno.

3. Pertanto le istanze pervenute saranno valutate secondo il seguente ordine di priorità:

- personale dipendente interno a questa istituzione scolastica
- personale dipendente di altra istituzione scolastica (collaborazioni plurime);
- Personale esterno appartenente ad altre PA (contratto di prestazione d'opera);
- Personale esterno (contratto di prestazione d'opera);

4. A parità di punteggio verrà individuato il candidato anagraficamente più giovane.

### *Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del

CRIS009009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003812 - 28/03/2025 - VI.9 - U





26 aprile 2022, n. 105.

### *Articolo 9 – Trattamento dei dati personali*

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### *Titolare del trattamento dei dati*

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Galileo Galilei, con sede in Crema (CR) via Matilde di Canossa n.21, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [cris009009@pec.istruzione.it](mailto:cris009009@pec.istruzione.it)

#### *Responsabile della protezione dei dati*

Il RPD designato è lo Studio AGICOM per la quale il Dott. Luca Corbellini interverrà quale referente nei confronti dell'Autorità Garante.

#### *Base giuridica del trattamento*

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### *Tipi di dati trattati e finalità del trattamento*

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### *Obbligo di conferimento dei dati*

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### *Modalità del trattamento*

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### *Destinatari del trattamento*

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### *Diritto di reclamo*

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### *Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi*

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### *Processo decisionale automatizzato*

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### *Articolo 10 – Responsabile del procedimento*

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Paola Orini, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale [cris009009@istruzione.it](mailto:cris009009@istruzione.it) numero di telefono 0373256939.

### *Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione*

1. Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### *Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*





1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

*Articolo 13 – Norme di rinvio*

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Si allegano al presente Avviso e ne costituiscono parte integrante:

- ALLEGATO A: Domanda di partecipazione e Autorizzazione al trattamento dei dati personali
- ALLEGATO B: Scheda di autovalutazione del candidato

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Paola Orini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

CRIS009009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003812 - 28/03/2025 - VI.9 - U

