



Crema, 27/03/2025

Prot. 3788

Agli Atti

AL sito WEB sez. Amministrazione Trasparente

Al personale dell'Istituto "G. Galilei"

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI FORMATORI PER L'ATTUAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA RIVOLTI AI LAVORATORI DELL'ISTITUTO

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, avente ad oggetto «Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione»;

VISTA la Legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante «Misure di razionalizzazione della finanza pubblica»;

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;

VISTA la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante «Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTA la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, avente ad oggetto «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)»;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)».

VISTO il Decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

CRIS009009 - codice AOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003788 - 27/03/2025 - VI.9 - U





VISTA la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, avente ad oggetto «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante «Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali»;

VISTA la Circolare INPS n. 103 del 6 luglio 2004, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti».

VISTA la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di esperti formatori in possesso di idonei requisiti per lo svolgimento di corsi di formazione sulla sicurezza, presso l'istituto Galileo Galilei.

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

TENUTO CONTO che il presente Avviso, nel rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati, provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure che saranno attivate in via tra loro subordinata:

- Ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- In via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime;
- In via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- In via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a personale esterno.

VISTA la propria determina prot. n. 3787 del 27/03/2025

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI FORMATORI PER L'ATTUAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA RIVOLTI AI LAVORATORI DELL'ISTITUTO

(D.lgs 81/08 e accordo stato-regioni del 21/12/2011 - 07/07/2016)

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi per docenti formatori con competenze certificate, per la realizzazione dei corsi di Formazione generale e specifica in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, rivolta a tutto il personale scolastico (docenti e ATA) da realizzarsi nel periodo aprile – giugno 2025 e in subordine periodo settembre – ottobre 2025 come di seguito indicato:

CORSO DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE	Art. 37 D. Lgs. 81/08 Accordo Stato-Regioni	12 ore: 4 + 8 ore	N. 77 unità di personale scolastico
---	--	--------------------------	--





SPECIFICA PER I LAVORATORI	21/12/2011		
---------------------------------------	-------------------	--	--

CORSO DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE SPECIFICA PER I LAVORATORI	Art. 37 D. Lgs. 81/08 Accordo Stato- Regioni 21/12/2011	6 di aggiornamento	N. 77 unità di personale scolastico
--	--	---------------------------	--

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - abbiano i requisiti del formatore richiesti e indicati dall'Accordo Stato Regioni siglato il 21/12/2011 e del successivo Accordo del 07/07/2016, secondo le previsioni del D.l. 06/03/2013 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione (ALLEGATO "A"), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
- Gli interessati dovranno impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso l'Istituto.

Articolo 3 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 07 aprile 2025**, con una delle seguenti modalità:





- Consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
 - Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: cris009009@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
 3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", include la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Assieme alla domanda il candidato presenterà:
 - il curriculum vitae attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura;
 - l'Allegato B – Scheda di autovalutazione del candidato.
 4. Ciascun documento di cui al punto 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, in alternativa la domanda dovrà essere firmata digitalmente.
 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione, interessati alla selezione, dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
 8. Nell'oggetto della mail o sulla busta dovrà essere apposta la dicitura: "Avviso di selezione per Formatore nei corsi di sicurezza per lavoratori".

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di due mesi a partire dalla data di stipula del contratto/lettera di incarico. La proroga dello stesso è possibile solo per cause non dipendenti dagli esperti selezionati e va effettuata per iscritto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione dei corsi già avviati.

Articolo 5 – Compiti del formatore

1. I contenuti della formazione dovranno essere quelli previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e del 07/07/2016, secondo il settore ATECO di riferimento per le Istituzioni scolastiche, come riportato nella Nota n. 10646 del 14/05/2019 del Ministero dell'Istruzione.
2. Inoltre il formatore individuato dovrà:
 - Tenere le lezioni: formare/aggiornare i dipendenti circa i possibili rischi dell'ambiente lavorativo in cui operano fornendo indicazioni sulle strategie di prevenzione dei rischi medesimi;
 - Predisporre il materiale didattico idoneo alle attività formative;
 - Preparare ed effettuare la correzione dei test di verifica per ciascun modulo generale e specifico;
 - Tutoraggio ai partecipanti;
 - Curare la tenuta del registro delle presenze dei corsisti, verificando in itinere e a conclusione del corso il raggiungimento della frequenza minima richiesta, ai fini della validità del corso e la successiva attestazione finale.
 - Curare l'emissione dell'attestazione finale per ciascun corsista in collaborazione con l'Istituzione scolastica.
3. I Corsi si potranno tenere sia in presenza sia in modalità telematica sincrona, secondo le indicazioni dell'Istituto. Lo svolgimento in modalità telematica sincrona prevede l'utilizzo della piattaforma istituzionale in adozione presso l'Istituto.

Articolo 6 – criteri di valutazione e comparazione delle domande

1. Il possesso dei requisiti, delle competenze ed esperienze, possedute alla data di scadenza del presente Avviso, deve essere attestato nel curriculum vitae da allegare all'istanza di partecipazione e che sarà oggetto di valutazione secondo i punteggi di seguito indicati.



CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI O
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Laurea magistrale specifica, attinente il settore di pertinenza dell'Avviso	Votazione fino a 100/100 punti 24 Votazione da 101/110 a 110/110 punti 28 Votazione 110/110 e lode punti 30	Max 30 punti
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Si valuta un solo titolo – punti 15	Max 15 punti
	Corsi attinenti all'incarico	Punti due per ogni corso	Max 10 punti
Esperienza professionale	Esperienza acquisita come docente in corsi di	Esperienza come docente in corsi di formazione sulla sicurezza Punti tre per ogni corso	Max 15 punti

(Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Formazione sulla sicurezza e come RSPP	specifici per personale scolastico (3 punti per ogni corso)	
		Esperienza come RSPP nelle scuole, 5 punti per esperienza (si valuta un incarico per anno)	Max 30 punti

Articolo 7 – Commissione di valutazione

- La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione delle istanze dei candidat e la formazione della graduatoria.
- Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.
- La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo della scuola. Avverso tale provvedimento è ammesso ricorso entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione. Dopo tale termine la graduatoria diventerà definitiva. L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola domanda valida e corrispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:



a. conferimento di incarico a personale dipendente di questa istituzione scolastica o di altra istituzione scolastica tramite lo strumento delle collaborazioni plurime;

b. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione o a soggetto privato esterno.

3. Pertanto le istanze pervenute saranno valutate secondo il seguente ordine di priorità:

- personale dipendente interno a questa istituzione scolastica
- personale dipendente di altra istituzione scolastica (collaborazioni plurime);
- Personale esterno appartenente ad altre PA (contratto di prestazione d'opera);
- Personale esterno (contratto di prestazione d'opera);

4. A parità di punteggio verrà individuato il candidato anagraficamente più giovane.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Compenso e modalità di pagamento

Il compenso per ciascuna ora di docenza del formatore è pari a 41,32 euro lordi, secondo le previsioni del D.L. 326/95.

Il corrispettivo verrà erogato dall'Istituto al formatore incaricato al termine delle attività previste, in base alle ore effettivamente svolte, previa presentazione della documentazione attestante lo svolgimento dell'incarico.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Galileo Galilei, con sede in Crema (CR) via Matilde di Canossa n.21, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cris009009@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il RPD designato è lo Studio AGICOM per la quale il Dott. Luca Corbellini interverrà quale referente nei confronti dell'Autorità Garante.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. **Dritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza



all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Paola Orini, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale cris009009@istruzione.it numero di telefono 0373256939.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Si allegano al presente Avviso e ne costituiscono parte integrante:

- ALLEGATO A: Domanda di partecipazione e Autorizzazione al trattamento dei dati personali
- ALLEGATO B: Scheda di autovalutazione del candidato

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Orini

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

CRIS009009 - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003788 - 27/03/2025 - VI.9 - U

