



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI

VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)

Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail cris009009@istruzione.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009

## BUONO D'ORDINE n° 219/2022 del 02/11/2022

<b>Oggetto:</b> Materiale mese di Ottobre 22	<b>Rep. Rich.:</b> Elettronica Reparto Riparazioni
<b>Prog./Att.:</b> A/1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - <b>T/C/S:</b> //	
<b>C.I.G.</b> ZA738637F4	

Spett.le  
ELETTRO 2 SRL  
VIA G. PASCOLI 2  
26013 CREMA CR  
Tel. 0373203900 Fax 0373203808  
Email infocrema@elettro2.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° 1/A del 31/10/2022 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Adattatore - Presa h mi- p		1	6,96	20,00	22	6,79
2	Cavo - HDMI - HDMI 2.0 3MT 4K		1	5,10	20,00	22	4,98
3	Cavo - HDMI - HDMI 2.0 15MT 4K		1	35,00	20,00	22	34,16

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
37,65		37,65	22	8,28	45,93

**Importo totale della fornitura € 45,93**

(QUARANTACINQUE/93 euro)  
(88.933 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

## CONDIZIONI DI FORNITURA

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio  
e la corretta imputazione

Il Direttore del S. G. A. **Firmato digitalmente dal DSGA NICOLA CAPRARA ai sensi del C.A.D.**  
Sig. Nicola Caprara **Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa ORINI PAOLA ai sensi del C.A.D.**  
Prof.ssa Paola Orini