

Crema, 12/02/2021

Al personale dell'IIS "Galileo Galilei"

Agli Atti

Al sito Web dell'Istituto

Autorizzazione progetto Lettera Prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020

Codice Identificativo: Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-386

CUP: F91D20001340001

## OGGETTO: DETERMINA INCARICHI PON FIGURE PROFESSIONALI

PON, "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

**VISTO** l'avviso prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici".

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 112 del 30/10/2019 con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni 2019/2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 140 del 10/09/2020 con la quale è stata approvata la candidatura al progetto PON FSE "Supporti didattici";

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 28/08/2020 con la quale è stata approvata la candidatura al progetto PON FSE "Supporti didattici";

**VISTA** la candidatura n. 1040772 del 06/07/2020;

**VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/28314 del 10/09/2020 di autorizzazione dei progetti e impegni di spesa relativa all'avviso per € 52.294,12;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la delibera n. 150 del 26/01/2021 del Consiglio di Istituto che approva il Programma Annuale 2021;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. N. 7733 del 14/12/2020;

**VISTO** il decreto di disseminazione;

**VISTO** il decreto di avvio del progetto del 12/02/2021;

**VISTA** la nomina a RUP del 12/02/2021;

**VISTA** la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione PON in oggetto;

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001630 - 23/02/2021 - IV.5 - U

**PRESO ATTO** che l'impegno di spesa trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica

**VISTO** l'avviso di selezione prot. n. 1275 del 12/02/2021;

**VISTE** le istanze di partecipazione pervenute in numero adeguato agli incarichi da ricoprire e considerata la formazione specifica dei partecipanti;

**RITENUTO** non necessario nominare apposita commissione per la selezione delle candidature;

#### DETERMINA

L'affidamento degli incarichi come di seguito:

Gestione Amministrativa: Assistente Amministrativa Daniela Moretti n. 10 ore  
Gestione Amministrativa: Assistente Amministrativa Angelica Martorana n. 10 ore  
Gestione Amministrativa: Assistente Amministrativa Antonella Caprara n. 10 ore  
Gestione Amministrativa: Assistente Amministrativa Barbara Dal Lago n. 10 ore

Gestione Tecnica: Assistente Tecnico Gaetano Furfaro n. 10 ore  
Gestione Tecnica: Assistente Tecnico Giuseppe Di Lillo n. 10 ore

Collaudatore: Prof.ssa Nadia Manclossi n. 30 ore

L'incarico individuale verrà formalizzato con successivo provvedimento.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Grazia Crispiatico

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa